

事務事業評価シート

事業種別	新規	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象外
------	----	----	------	----	------	-----------

事業名	2021	徴収経費	区分	会計	15	後期高齢者医療特別会計
基本施策	06	高齢者の健やかな生活を支える	款	01	総務費	
施策			項	02	徴収費	
			目	01	徴収費	
			細目	101	徴収経費	
			細々目	01	徴収経費	
基本計画該当頁	72	担当部課	コード	130600	評価者氏名	森下 泰成
行革大綱の重点事項番号		名称		健康福祉部健康保険課	連絡先	22 - 9659 (内線) 2650

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	後期高齢者医療制度の被保険者 (※対象件数)	後期高齢者医療保険料を納期内に納入する。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
事業内容	納付通知書の発送、決定通知書の発送、収納管理等の保険料の徴収に係る事務を行なう。	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
後期高齢者医療制度被保険者数	人	目標 —	目標 —	14,123	14,300
		実績 —	実績 —		
		目標 —	目標 —		
		実績 —	実績 —		
		目標 —	目標 —		
		実績 —	実績 —		

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	( ) 人
2 配置(予定)人員	千円
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標 —	目標 —		
			実績 —	実績 —		
			目標 —	目標 —		
			実績 —	実績 —		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度		
効率性	4	後期高齢者医療保険料を納期内納入のための必要最低限の事業である。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容			平成19年度 決算内容			平成20年度 計画内容			平成21年度 計画内容				
		事業内容	数量	金額	事業内容	数量	金額	事業内容	数量	金額	事業内容	数量	金額		
委託							需用費		1,279	需用費		1,302			
工事							役務費		4,813	役務費		5,198			
進捗率(%)		事業費計(A)	Σ	0	事業費計(A)	Σ	0	事業費計(A)	Σ	6,092	事業費計(A)	Σ	6,500		
事業投入人員		人件費(B)	人	0	人件費(B)	人	0	人件費(B)	0.3	人	2,160	人件費(B)	0.4	人	2,880
フルコスト (A)+(B)				0			0			8,252			9,380		

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A) 事業費	0	0	6,092	6,500
Aの財源内訳				
国庫支出金				
県支出金				
地方債				
受益者負担				
その他				
一般財源	0	0	6,092	6,500
計	0	0	6,092	6,500
備考	特定財源の名称・補助基本額・率			
	地方債の区分と充当率等			