

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	------	-----------

コード	名称		区分	コード	名称	
事業名	8	一般管理経費	会計	01	一般会計	
基本施策	99	対象外	款	02	総務費	
施策			項	01	総務管理費	
			目	01	一般管理経費	
			細目	101	一般管理経費	
			細々目	01	一般管理経費	
基本計画該当頁		担当部課	コード	10100	評価者氏名	岡部 隆次
行革大綱の重点事項番号		名称		総務課	連絡先	22 - 9601 (内線) 2310

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	経常的な事務管理 (対象件数)	最少の経費で最大の効果が上がるように事務の効率化が図られる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
本年度事業内容	・行政組織の運営及び管理 ・行政手続 ・訴訟、調停等 ・自衛官の募集 ・配置分合及び境界変更 ・所管に係る支所との総合調整	状況変化等 指定管理者制度、市場化テスト等の公共サービスの提供方法が多様化する中で、民間活力の活用。

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
2 委託先	人
3 配置(予定)人員	千円
4 年間運営費	
5 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
指定委員会開催回数	回	目標 4 実績 15	目標 4 実績 4	2	2
指定管理施設	件	目標 150 実績 148	目標 151 実績 151	152	154
自衛官募集の文字放送・広報掲載	件	目標 3 実績 2	目標 3 実績 3	3	3
配置分合及び境界変更	件	目標 2 実績 0	目標 2 実績 3	1	1

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	当初設定した目標を達成できた。
効率性	2	最少の経費で最大の効果が上がるように事務の効率化が図られる必要があるが、郵便料等の経常経費の削減は難しい。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	民間活力の活用のあり方に関する検討部会への参加。

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容				平成18年度 決算内容				平成19年度 計画内容				平成20年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額												
委託	←→	報酬			(千円) 3,000												
工事	←→	需用費			3,724	需用費			2,500	需用費			2,599	需用費			2,542
		役務費			25,171	役務費			25,537	役務費			24,470	役務費			24,450
		委託料			630	委託料			495	委託料			495	委託料			495
		負担金、補助及び交付金			13	負担金、補助及び交付金			10	負担金、補助及び交付金			13	負担金、補助及び交付金			13
進捗率(%)		事業費計(A)			32,538	事業費計(A)			31,542	事業費計(A)			30,577	事業費計(A)			30,500
事業投入人員		人件費(B)	0.5	人	3,600												
フルコスト(A)+(B)					36,138				35,142				34,177				34,100

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	32,538	31,542	30,577	30,500
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他	365	359	300	300
	一般財源	32,173	31,183	30,277	30,200
	計	32,538	31,542	30,577	30,500
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等	私用電話料等	私用電話料等	私用電話料等	私用電話料等