

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務
------	----	----	------	------

1次評価のみ対象分

コード	名称		区分	コード	名称	
事業名	16	一般管理経費	会計	01	一般会計	
基本施策	99	対象外	款	02	総務費	
施策			項	01	総務管理費	
			目	01	一般管理経費	
			細目	101	一般管理経費	
			細々目	01	一般管理経費	
基本計画該当頁		担当部課	コード	750100	評価者氏名	小澤 猛
行革大綱の重点事項番号		名称		青山総務振興課	連絡先	52 - 1114 (内線) 101

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	青山支所の管理経費(郵便料金・電話料金・コピー代金) (対象件数)	集中管理することにより、効率的かつ適正な執行を図る。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
本年度事業内容	青山支所及び総務振興課の管理経費の執行。旅費・消耗品費(コピーカウンター代金・法令集追録代等)・公用車燃料費・電話料・郵便料・機械器具借上料等	状況変化等 H18から通信運搬費の集中管理を始めた。

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
コピー枚数の削減	枚	実績 738,750	目標 665,000 実績 559,750	560,000	550,000
電話料金・郵便料金の適正管理(対前年比)	%	実績 64	目標 100 実績 155	97	94
	%	目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	3	経費削減など改善の余地はあるが、概ね行政目的が達成されている。
効率性	3	文書の簡素化など、検討改善の余地はあるが、集中管理により経済性など確保されている。

総合評価

事業の方向性	改善についての取り組み
現状維持	ISOの規定に基づき、コピー枚数の削減を図る。

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容				平成18年度 決算内容				平成19年度 計画内容				平成20年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額												
	委託	消耗品費			1,369	燃料費			154	印刷製本費			156	燃料費			156
	工事	印刷製本費			154	燃料費			154	燃料費			156	燃料費			156
		通信運搬費			1,257	通信運搬費			1,950	印刷製本費			10	印刷製本費			10
		手数料				機械器具借上料			100	修繕料			20	修繕料			20
										通信運搬費			2,147	通信運搬費			2,147
										手数料			5	手数料			5
										有料道路通行料			5	有料道路通行料			5
										機械器具借上料			100	機械器具借上料			100
	進捗率 (%)	事業費計(A)															
		2,784				3,387				3,567				3,567			
	事業投入人員	人件費(B)	0.2	人	1,440												
	フルコスト (A)+(B)	4,224				4,827				5,007				5,007			

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	2,784	3,387	3,567	3,567
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	2,784	3,387	3,567	3,567
	計	2,784	3,387	3,567	3,567
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				