

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	------	-----------

コード	名称		区分	コード	名称	
事業名	211	統計調査経費	会計	01	一般会計	
基本施策	99	対象外	款	02	総務費	
施策			項	05	統計調査費	
			目	01	統計調査総務費	
			細目	101	統計調査経費	
			細々目	01	統計調査経費	
基本計画該当頁		担当部課	コード	10100	評価者氏名	岡部 隆次
行革大綱の重点事項番号		名称		総務課	連絡先	22 - 9601 (内線) 2310

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)		成果(どうなるのか)			
	伊賀市統計書 (対象件数)		統計書が作成される。			
開始年度	平成	年度	関連事業			
終了年度	平成	年度	根拠法令・要綱等	統計法、統計法施行令		
本年度事業内容	市の統計書の作成		状況変化等	合併後、市統計書が作成されていなかったが、平成18年度末に統計書を作成した。		

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	()
2 配置(予定)人員	人
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
統計書の作成	冊	目標	500	500	500
		実績	0	500	
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	当初設定した冊数の統計書を作成することができた。
効率性	4	最少の経費で最大の効果を得るといった視点から、統計指標のデータ・ベース化を図り、ホームページに掲載し、統計書の作成部数を見直す必要がある。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	最新の統計指標のデータ - を収集し、ホームページの更新をする必要がある。

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容			平成18年度 決算内容			平成19年度 計画内容			平成20年度 計画内容		
		事業内容	数量	金額	事業内容	数量	金額	事業内容	数量	金額	事業内容	数量	金額
委託	⇔	共済費		(千円) 146	共済費		(千円) 13	需用費		(千円) 500	需用費		(千円) 500
			賃金	747		賃金	34						
工事	⇔				需用費		209						
進捗率 (%)		事業費計(A)		893	事業費計(A)		256	事業費計(A)		500	事業費計(A)		500
事業投入人員		人件費(B)	0.2 人	1,440	人件費(B)	0.2 人	1,440	人件費(B)	0.2 人	1,440	人件費(B)	0.2 人	1,440
フルコスト (A) + (B)				2,333			1,696			1,940			1,940

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	893	256	500	500
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	893	256	500	500
	計	893	256	500	500
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				