

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	I	ソフト事業	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	---	-------	-----------

事業名	コード	名称	区分	コード	名称	
975	児童福祉一般経費		会計	01	一般会計	
			款	03	民生費	
			項	04	児童福祉費	
			目	01	児童福祉総務費	
			細目	101	児童福祉一般事業経費	
			細々目	01	児童福祉一般経費	
基本計画該当頁	76	担当部課	コード	753000	評価者氏名	金谷正一
行革大綱の重点事項番号		名称		青山支所 住民課	連絡先	52 - 3228 (内線) 106

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
18歳未満児童及び保護者。発達のおくれ、障がい、虐待など家庭における児童養育上の悩みを持つ方。	(※対象件数 随時)	関係制度の活用・理解が深まる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
事業内容	児童福祉法、児童扶養手当法、特別児童扶養手当等の支給に関する法律、各同施行令、各同施行規則	状況変化等
・児童手当、児童扶養手当及び特別児童扶養手当の申請受付決定事務 ・児童相談		法律改正により状況は変化する。母子家庭や児童相談等については、年々増加傾向にある。

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	( ) 人
2 配置(予定)人員	千円
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
児童手当受付件数	件	目標	518	508	510
		実績	512		
		目標			
		実績			
		目標			
		実績			
		目標			
		実績			

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
児童手当支所受付率	手続き通知者に対する支所受付数の比率(上野支所管内通知も含む)	%	目標	100	100	100
			実績	99		
			目標			
			実績			

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性	4	児童福祉事業に係る事務的経費であり、児童福祉を推進していくために各手当について広報誌等で周知を図る必要がある。
有効性	4	子育て家庭に対する支援として児童手当、児童扶養手当は有効である。
達成度	4	申請受付等に伴う事務的経費であり、対象者への啓発を実施した。
効率性	4	事務的経費であり、最低な経費の計上である。支所での広域手続きの利用が図られている。

総合評価

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
A	現状維持	制度に基づいた事業であり、制度の啓発並びに対象者への周知が必要である。

進捗状況	年度	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額												
委託		需用費			50	需用費			10	旅費			3	旅費			3
										需用費			50	需用費			50
工事																	
進捗率(%)		事業費計(A)		Σ	50	事業費計(A)		Σ	10	事業費計(A)		Σ	53	事業費計(A)		Σ	53
事業投入人員		人件費(B)	0.5	人	3,600												
フルコスト (A)+(B)					3,650				3,610				3,653				3,653

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	50	10	53	53
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	50	10	53	53
	計	50	10	53	53
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				