

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
コード	名称		区分	コード	名称
事業名	306-1	老人福祉一般事務経費	会計	01	一般会計
基本施策	06	高齢者の健やかな生活を支える	款	03	民生費
施策	1	地域ケアの推進	項	02	老人福祉費
			目	01	老人福祉総務費
			細目	101	老人福祉一般事業
			細々目	01	老人福祉一般経費
基本計画該当頁	64	担当部課	コード	130200	評価者氏名
行革大綱の重点事項番号		名称		高齢障害課	増田 基生
					連絡先
					22 - 9657 (内線) 2620

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	老人福祉一般事務経費 (対象件数)	老人福祉の推進が図られる。 老人ホームの入所判定が適正に行われる。
開始年度	平成 16 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
本年度事業内容	老人福祉一般事務経費 老人ホーム入所判定委員会を開催	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
入所判定委員会開催回数	回	実績 8	目標 4	6	6
入所判定件数	件	実績 25	目標 11	15	15
		目標	実績		
		実績	目標		
		目標	実績		
		実績	目標		
		目標	実績		
		実績	目標		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	実績		
			実績	目標		
			目標	実績		
			実績	目標		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	判定委員会による適正に入所の可否を判定することができた。
効率性	4	コストの削減は難しい。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	法冷等の変更がないため現状維持である。

進捗状況	年度	平成17年度 決算内容			平成18年度 決算内容			平成19年度 計画内容			平成20年度 計画内容		
		事業内容	数量	金額(千円)									
委託 工事	事業内容	報酬	8 件	214	報酬	4 件	96	報酬	6 件	180	報酬	6 件	180
		需用費	1 式	224									
		役務費	1 式	84	役務費等	1 式	95	役務費等	1 式	125	役務費等	1 式	125
		旅費			旅費	1 式	17	旅費	1 式	17	旅費	1 式	17
進捗率(%)		事業費計(A)		522	事業費計(A)		415	事業費計(A)		546	事業費計(A)		546
事業投入人員		人件費(B)	0.1 人	720									
フルコスト(A)+(B)				1,242			1,135			1,266			1,266

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	522	415	546	546
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	522	415	546	546
	計	522	415	546	546
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				