事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	Ⅵ	一般事務

1次評価のみ対象分

	コード	名　称	区分	コード	名　称
事業名	776	保健衛生事務経費	会計	01	一般会計
			款	04	衛生費
基本施策	01	10万市民の健康を維持する	項	01	保健衛生費
			目	01	保健衛生総務費
施　策			細目	101	保健衛生事務経費
			細々目	01	保健衛生事務経費

基本計画該当頁	58	担当部課	コード	653000	評価者氏名	山下　豊	連絡先	43 － 9711 (内線)
行革大綱の重点事項番号	7		名称	阿山支所住民課				

事業の計画・内容

	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
事業目的	保健衛生にかかる事務 (※対象件数　　)	業務を円滑に進めることができる。

開始年度	平成　16　年度	関連事業	
終了年度	平成　　年度	根拠法令・要綱等	

事業内容	H19年度は職員は産休のため、代替臨時職員の賃金は職員課予算となり不要である。	状況変化等	保健衛生業務を円滑に進めるため、職員の配置状況によって、臨時職員の賃金計上が必要となる。

整備内容

1 建設用地	
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	千円

運営体制

1 運営主体	□直営　□指定管理　□民間委託等
委託先	(　　)
2 配置(予定)人員	人
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値 H18		実績値 H19		目標値 H20	目標値 H21
保健衛生事務経費	千円	目標	—	目標	15	16	15
		実績	0	実績	0		
		目標	—	目標			
		実績		実績			
		目標	—	目標			
		実績		実績			
		目標	—	目標			
		実績		実績			
		目標	—	目標			
		実績		実績			

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値 H18		実績値 H19		目標値 H20	目標値 H21
			目標		目標			
			実績		実績			
			目標		目標			
			実績		実績			

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	3	今年度は、産休・育休職員代替の臨時職員が配置されている(職員課予算)
効率性	3	人員が不足した場合は、臨時職員の雇用が必要。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	適正な人員配置により住民サービスの充実を図る

進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容			
年度	事業内容	数量	単位	金額	事業内容	数量	単位	金額	事業内容	数量	単位	金額	事業内容	数量	単位	金額
委託				(千円)				(千円)				(千円)				(千円)
工事									旅費			4	旅費			4
									需用費			11	需用費			11
進捗率(%)	事業費計(A)		Σ	0	事業費計(A)		Σ	0	事業費計(A)		Σ	15	事業費計(A)		Σ	15
事業投入人員	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720
フルコスト (A)+(B)				720				720				735				735

事業費(人件費除く)の財源内訳

		平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度
(A)	事業費	0	0	15	15
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	0	0	15	15
	計	0	0	15	15
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				