

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分
事業名	813	一般管理経費	区分	01	一般会計	
基本施策	20	美しい川の環境を維持する	08	08	土木費	
施策	1	河川環境の保全・整備	03	03	河川費	
			01	01	河川総務費	
			101	101	事務管理経費	
			01	01	一般事務経費	
基本計画該当頁		担当部課	コード	653500	評価者	岡島 誠
行革大綱の重点事項番号		名称		阿山支所 産業建設課	連絡先	43 - 1544 (内線) 140

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	河川環境維持管理のための一般事務 (※対象件数)	円滑な事務処理が行われる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等 地方自治法
事業内容	河川環境維持管理事務の研修参加	状況変化等 旅費及び消耗品費については、支出を抑える

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
研修参加回数	回	目標 2 実績 0	目標 2 実績 0	2	2
		目標 — 実績 —	目標 — 実績 —		
		目標 — 実績 —	目標 — 実績 —		
		目標 — 実績 —	目標 — 実績 —		
		目標 — 実績 —	目標 — 実績 —		

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	千円
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	3	支出を最小限に抑えた。
効率性	3	他事業(補助事業)を活用し支出を抑えることができる。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	最小限とし、他事業から可能なものは他事業から支出する。

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)
委託	↔	需用費	1	式	0	需用費	1	式	7	需用費	1	式	20	需用費	1	式	20
工事	↔	役務費	1	式	0	旅費	1	式	0	旅費	1	式	10	旅費	1	式	10
進捗率(%)		事業費計(A)	Σ		0	事業費計(A)	Σ		7	事業費計(A)	Σ		30	事業費計(A)	Σ		30
事業投入人員		人件費(B)	0.1	人	360	人件費(B)	0.1	人	360	人件費(B)	0.1	人	360	人件費(B)	0.1	人	360
フルコスト (A)+(B)					360				367				390				390

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	金額	(千円)
Aの財源内訳	国庫支出金	0	7
	県支出金		
	地方債		
	受益者負担		
	その他		
	一般財源	0	7
	計	0	7
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等		
			30
			30