

伊 監 委 第 304 号

平成 29 年 11 月 9 日

伊 賀 市 長 様
伊賀市議会議長 様
伊賀市教育委員会教育長 様

伊賀市監査委員 鈴木 陽 介

伊賀市監査委員 安本 美 栄 子

平成 29 年度定期監査（小中学校）の結果について

地方自治法第 199 条第 4 項の規定に基づき、平成 29 年度定期監査（小中学校）を実施したので、その結果を同条第 9 項の規定により次のとおり提出します。

平成 29 年度

定期監査結果報告書

【小・中学校】

伊賀市監査委員

定期監査（小中学校）結果報告書目次

1	監査の種類	1
2	監査執行者	1
3	監査期間及び対象	1
4	監査の方法及び主眼	1
5	監査の結果及び所見等	1
＜各小中学校の概要＞		
	上野東小学校	5
	上野西小学校	5
	久米小学校	6
	長田小学校	6
	新居小学校	6
	府中小学校	7
	中瀬小学校	7
	友生小学校	7
	依那古小学校	8
	神戸小学校	8
	三訪小学校	8
	成和東小学校	9
	成和西小学校	9
	柘植小学校	9
	西柘植小学校	10
	壬生野小学校	10
	島ヶ原小学校	10
	玉滝小学校	11
	阿山小学校	11
	大山田小学校	11
	青山小学校	12
	崇広中学校	12
	緑ヶ丘中学校	12
	城東中学校	13
	上野南中学校	13
	柘植中学校	13

霊峰中学校	14
島ヶ原中学校	14
阿山中学校	14
大山田中学校	15
青山中学校	15

1 監査の種類

地方自治法第199条第4項の規定に基づく定期監査

2 監査執行者 鈴木陽介、安本美栄子

3 監査の期間及び対象

実施年月日	監査対象箇所
平成29年8月22日	島ヶ原中学校、島ヶ原小学校、新居小学校、三訪小学校
平成29年8月28日	青山中学校、青山小学校
平成29年8月29日	壬生野小学校、阿山小学校、阿山中学校、玉滝小学校
平成29年8月31日	上野東小学校、友生小学校
平成29年9月1日	大山田小学校、大山田中学校
平成29年10月3日	柘植小学校、柘植中学校、霊峰中学校、府中小学校
平成29年10月4日	上野西小学校、中瀬小学校、城東中学校、西柘植小学校
平成29年10月12日	神戸小学校、依那古小学校
平成29年10月13日	崇広中学校、久米小学校、緑ヶ丘中学校、上野南中学校
平成29年10月16日	長田小学校、成和西小学校、成和東小学校

4 監査の方法及び主眼

平成29年度(7月31日現在)及び平成28年度の事務事業の実施状況について、あらかじめ提出を求めた資料に基づきその概要を聴取するとともに、職員の勤務状況、予算の執行状況をはじめ、施設管理及び危機管理の状況等について監査を実施した。

5 監査の結果及び所見等

①職員の配置及び勤務状況

各小中学校提出の定期監査資料に基づく平成29年度7月31日現在の市費支弁職員数は、正規職員43名(内訳:給食調理員26名、用務員17名)、臨時調理員(パートを含む)45名、嘱託用務員13名、教育支援員41名、特別支援教育支援員1名、教育活動サポーター32名、外国人児童生徒日本語指導補助員2名、嘱託事務員1名、スクールバス運転手5名で、その健康状態について調査時点においては長期欠席者もなく、概ね良好であると認められる。

なお、今回の監査では児童・生徒に対し良好な教育環境が整っているかどうかの観点から、県費支弁職員である教職員等の平成28年度中における時間外勤務状況についても監査を行った。その結果は、校長31名で11,805時間(1人あたり31.7時間/月)、教頭32名で17,567時間(同45.7時間/月)、教諭396名で158,247時間(同33.3時間/月)、講師90名で21,499

時間（同 19.9 時間／月）、養護教諭 27 名で 7,120 時間（同 21.9 時間／月）、事務職員 29 名で 4,165 時間（同 11.9 時間／月）であった。長時間労働は教職員等の健康への影響や仕事の質の低下に繋がり、それによって、児童・生徒への教育環境に悪影響を及ぼすことに直結する。近年、ワーク・ライフ・バランスや働き方改革など長時間労働に対する意識改革や勤務形態の見直しが推し進められているが、学校教育課をはじめ校長並びに教頭の指導やマネジメントにより、教諭や講師、養護教諭等のみならず管理職自らの時間外勤務時間の削減についても積極的に取り組まれることを望むものである。

②児童・生徒の状況

平成 29 年 7 月 31 日（平成 29 年度）及び平成 29 年 3 月 31 日（平成 28 年度）現在の児童・生徒数は下表のとおりとなっている。

区 分	年 度	施設数（校）	学級数（学級）	児童・生徒数（人）
小学校	平成29年度	21	251	4,401
	平成28年度	21	253	4,472
中学校	平成29年度	10	102	2,232
	平成28年度	10	98	2,247

（各小中学校提出の定期監査資料より）

③給食費の滞納状況

給食費滞納件数、金額の状況は下表のとおりであり、給食費滞納額は前回監査時（平成27年度）に比べ件数では9.8%の減に留まっているものの、金額では47.5%と大幅に減少している。引き続き、教育委員会事務局において督促及び徴収責任者を決めて滞納額の縮小、更には解消に向けての取り組みを継続されたい。

なお、前回実施した監査結果の指摘事項（給食費滞納額の縮小・解消に向けての取り組みについて）に対し、学校教育課から平成28年10月3日付で提出された措置状況報告書で検討中として、給食費滞納額についてはこども手当（現在は児童手当）からの充当について検討を始めるとのことで報告を受けている。このことについては、平成29年10月支給分の児童手当から充当されており、滞納額縮小・解消の一助となることを期待するところである。

給食費滞納状況	平成29年7月末現在	83件	609,150円
	平成27年7月末現在	92件	1,159,880円

（各小中学校提出の定期監査資料より）

④財産管理の状況

学校現場における土地、建物、備品等の財産管理については、以下のとおりである。

土地及び建物管理では、前回実施した監査結果の指摘事項（学校現場における学校敷地境界、借地契約の内容や位置、里道等法定外公共物の介在など所有財産等の把握について）に対し、教育総務課から平成 28 年 10 月 3 日付で提出された措置状況報告書で検討中として、学校敷地境界については地図資料を配布し、敷地の把握に努めるよう学校現場に依頼するとの報告があり、今回実施した監査においては、全学校において土地台帳及び建物台帳が備え付けられ、学校敷地境界についても把握され概ね良好な状態で管理がなされていると認められた。しかしながら、一部の学校においては、今回の監査においても借地契約の内容や位置

を把握していない事案が見受けられた。前回の監査結果でも指摘しているが、財産管理については教育総務課において一元的に管理されているが、財産の良好な保全管理を遂行していくためには、学校現場においても所有財産等の把握に努め、万全を期されることを求めるものである。

また、備品管理では、一部の学校において備品があるにも関わらず台帳に登録されていないもの、備品を廃棄しているにも関わらず台帳から抹消されていないもの、備品シールの貼り付けがないもの、また本来保管されているべき場所に当該備品が保管されていないものが見受けられた。今一度、全備品を点検のうえ、備品台帳の整理に努めるとともに、備品シールの張り忘れがないか等の確認を行い、備品管理には万全を期されたい。

⑤予算の執行状況

予算の執行状況について、支出負担行為決議書等関係書類を検査したところ、概ね適正に処理されていると認められる。

⑥危機管理及び施設管理等の状況

I. 学校開放の状況

運動場や体育館等の施設の開放状況について関係書類を調査したところ、「伊賀市学校施設使用に関する規則」に基づき適正に処理がなされていると認められる。また、体育館等の鍵の受け渡しについても、本庁、支所、地区市民センター等での保管管理のケースも含め、適正に執行されていると認められる。

II. 危機管理マニュアルについて

各学校とも危機管理マニュアルが策定されており、職員への周知状況等について調査したところ、概ね適切に行われていると認められる。

III. 防災訓練及び防犯訓練等の実施状況

火災、風水害及び地震を想定した防災訓練（避難訓練）や不審者対策のための防犯訓練等の実施状況を調査したところ、ほとんどの学校で学期に1回以上実施されている。

IV. 施設等の安全点検状況

施設等の安全点検が仕組みとして確立され実施されているかについて調査したところ、点検項目や担当者を定めた点検表を作成し、毎月、3ヶ月ごと又は学期ごと等の差異はあるものの点検が定期的実施され、その結果について管理職へ報告され速やかな補修等に活かされており、適正に実施されていると認められる。しかしながら、点検表の確認印が漏れているなど基本的なことが疎かになっているケースが見受けられたので注意されたい。

なお、使用できなくなった遊具については、各学校で“使用不可”の張り紙等の表示で対応するだけでなく、教育総務課において安全管理のための全学校に対して共通した対応をお願いしたい。

⑦各種団体の事務取扱状況

全ての学校でPTA等各種団体の書記あるいは会計事務が取り扱われているが、当該団体の会計事務について複数の人数でチェックする体制が取られており概ね適正に処理されていると認められる。しかしながら、一部の学校にあっては印鑑と通帳の管理者が同一の職員であったり、保管場所が同じであるケースが見受けられた。前回実施した監査結果の指摘事

項（各種団体の印鑑と通帳の管理について）に対し、学校教育課から平成 27 年 10 月 28 日付で提出された措置状況報告書で措置済みとして、校長会で通帳と印鑑の管理は別々の職員とすることを徹底するよう指導を行ったとの報告を受けている。にも関わらず、今回の監査においても一部の学校において改善されずに同様の取り扱いがなされている事案があった。ついては、不正防止の観点から、必ず通帳と印鑑は別々の鍵のかかる場所に保管し、その鍵を別々の職員が保管するよう、該当の学校について、再度、指導を徹底するとともに、毎年の定期異動後の最初の校長会において改めて指導、徹底に努められたい。

⑧給食費、教材費、修学旅行積立金の会計処理について

前回実施した監査結果において、金銭出納簿等の作成並びに各会計の通帳への支出目的・支出先等の記載について指摘がなされていた。今回の監査では、一部の学校において特定の会計において毎年度の金銭出納簿が作成されていなかったり、保護者に対して会計報告が行われていない事案が見受けられた。給食費、教材費、修学旅行積立金は保護者から預かっている金銭であることから、各会計とも、金銭出納簿は必ず作成のうえ、保護者に対し少なくとも年 1 回は会計報告を行っていただきたい。また、通帳への支出目的支出先等の記載については概ね適正に行われていたが、支出だけではなく収入についても詳細を記載することにより、金銭出納簿と通帳との照合が円滑に行えるよう、収入及び支出ともに全学校で共通した記載事項となるよう努められたい。

監査資料に基づく各小中学校・幼稚園の概要は以下のとおりである。
 なお、時間外勤務者及び年次休暇取得者は正規職員を対象として記載している。

各 小 中 学 校 の 概 要

【 上野東小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員3人 用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 1人: 79時間 (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 4人: 16日 5時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員3人、パート調理員1人、教育支援員4人 教育活動サポーター1人、特別支援教育支援員1人 外国人児童生徒日本語指導補助員1人		
児童数 (H29/7/31現在)	515人 (対前年度 15人 増)			
学校施設開放 の 状 況	運動場	415回、延べ 18,947人 (野球、サッカーなど)		
	体育館	342回、延べ 6,528人 (バレーボール、バドミントン、卓球、フットサルなど)		
他団体事務取扱	上野東小学校PTA (会計有) 上野東小学校区学校支援地域本部 (会計有)			

【 上野西小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員3人 用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 1人: 64時間 (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 4人: 10日 5時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員3人、パート調理員4人、教育支援員4人 外国人児童生徒日本語指導補助員1人		
児童数 (H29/7/31現在)	734人 (対前年度 9人 減)			
学校施設開放 の 状 況	運動場	302回、延べ 12,332人 (サッカー、野球、駐車場など)		
	体育館	313回、延べ 8,128人 (卓球、バドミントン、剣道、サッカー、野球、バスケットボールなど)		
	多目的 ホール	203回、延べ 3,348人 (講演会、吹奏楽、合唱、ダンス、3B 体操など)		
他団体事務取扱	上野西小学校PTA (会計有) 上野西小学校区学校支援地域本部 (会計有)			

【 久米小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 6時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員1人、パート調理員1人、嘱託用務員1人 教育支援員1人、教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		192人 (対前年度 12人 増)		
学校施設開放 の状況	運動場	142回、延べ 1,868人 (サッカー、野球など)		
	体育館	102回、延べ 1,092人 (バレーボール、ダンスなど)		
他団体事務取扱		久米小学校PTA (会計有) 久米小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 長田小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 4時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員1人、嘱託用務員1人、教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		51人 (対前年度同数)		
学校施設開放 の状況	運動場	225回、延べ 4,659人 (サッカー、グラウンドゴルフなど)		
	体育館	142回、延べ 2,816人 (バレーボール、サッカーなど)		
他団体事務取扱		長田小学校PTA (会計有)、長田小学校同窓会 (会計有) 長田小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 新居小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人 用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 1人: 83時間 (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 2人: 2日 6時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員2人、教育支援員2人、教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		148人 (対前年度 4人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	132回、延べ 1,823人 (ソフトボール、サッカーなど)		
	体育館	256回、延べ 3,891人 (バレーボール、サッカー、卓球など)		
	交流教室	6回、延べ 82人 (会議など)		
他団体事務取扱		新居小学校PTA (会計有)、新居小学校同窓会 (会計有) 新居地区子ども防犯ネットワーク (会計無) 新居小学校学校施設開放運営協議会 (会計無) 新居小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 府中小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	該当なし	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 — (H29/4/1~7/31)
	その他	嘱託用務員1人、教育支援員1人、教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		202人 (対前年度 11人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	120回、延べ 3,188人 (野球、サッカーなど)		
	体育館	84回、延べ 1,732人 (サッカー、卓球など)		
他団体事務取扱		府中小学校親師会 (会計有)、府中小学校同窓会 (会計有) 府中小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 中瀬小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 3日 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員1人、嘱託用務員1人、教育支援員2人 教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		101人 (対前年度 13人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	60回、延べ 3,269人 (サッカー、グラウンドゴルフなど)		
	体育館	221回、延べ 3,425人 (フットサル、卓球、バレーボールなど)		
他団体事務取扱		中瀬小学校PTA (会計有)、中瀬小学校同窓会 (会計有) 中瀬小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 友生小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員3人 用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 1人: 47時間 (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 4人: 15日 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員2人、パート調理員1人、教育支援員4人 教育活動サポーター1人、スクールバス運転手2人		
児童数 (H29/7/31現在)		628人 (対前年度 19人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	316回、延べ 15,620人 (陸上競技、サッカーなど)		
	体育館	441回、延べ 8,930人 (バレーボール、卓球など)		
他団体事務取扱		友生小学校育友会 (会計有)、友生小学校同窓会 (会計有) 友生小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 依那古小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 1日 4時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員1人、パート調理員1人、嘱託用務員1人 教育支援員1人		
児童数 (H29/7/31現在)		105人 (対前年度 10人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	172回、延べ 5,344人 (サッカー、ソフトボールなど)		
	体育館	165回、延べ 2,727人 (バレーボール、ジュニアバレーなど)		
他団体事務取扱		依那古小学校育友会 (会計有)、依那古小学校同窓会 (会計有) 依那古小学校教育振興会 (会計有) 依那古小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 神戸小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 2日 4時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員1人、パート調理員1人、嘱託用務員1人、教育支援員1人		
児童数 (H29/7/31現在)		54人 (対前年度 9人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	179回、延べ 4,586人 (野球、サッカーなど)		
	体育館	132回、延べ 1,630人 (バレーボール、卓球など)		
他団体事務取扱		神戸小学校PTA (会計有)、神戸小学校同窓会 (会計有) 神戸小学校教育振興会 (会計有) 神戸小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 三訪小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 2日 4時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員1人、嘱託用務員1人、教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		77人 (対前年度 3人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	71回、延べ 1,521人 (野球、サッカーなど)		
	体育館	101回、延べ 1,850人 (バスケットボール、3B体操など)		
他団体事務取扱		三訪小学校PTA (会計有) 三訪小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 成和東小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 5日 6時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員1人、嘱託用務員1人、教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		96人 (対前年度同数)		
学校施設開放 の状況	運動場	181回、延べ 4,472人 (野球、サッカーなど)		
	体育館	135回、延べ 2,690人 (バレーボール、バドミントン、サッカーなど)		
他団体事務取扱		成和東小学校PTA (会計有) 成和東小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 成和西小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 8日 2時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員1人、嘱託用務員1人、教育活動サポーター2人 スクールバス運転手1人		
児童数 (H29/7/31現在)		95人 (対前年度 4人 増)		
学校施設開放 の状況	運動場	94回、延べ 2,049人 (サッカー、グラウンドゴルフなど)		
	体育館	66回、延べ 1,219人 (バレーボール、キックボクシングなど)		
他団体事務取扱		成和西小学校PTA (会計有) 成和西小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 柘植小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 5日 1時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員1人、パート調理員3人、嘱託用務員1人 教育支援員2人、教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		117人 (対前年度 11人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	16回、延べ 800人 (サッカー、消防操法訓練など)		
	体育館	159回、延べ 5,620人 (フットサル、バレーボールなど)		
他団体事務取扱		柘植小学校育友会 (会計有) 柘植小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 西柘植小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 7日 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員2人、嘱託用務員1人、教育支援員2人 教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		100人 (対前年度 3人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	85回、延べ 3,000人 (サッカーなど)		
	体育館	108回、延べ 1,900人 (サッカー、空手、バレーボールなど)		
他団体事務取扱		西柘植小学校PTA (会計有)、西柘植小学校同窓会 (会計有) 西柘植小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 壬生野小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員2人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 2人: 3日 7時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員1人、パート調理員2人、嘱託用務員1人 教育支援員2人、教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		193人 (対前年度 1人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	15回、延べ 540人 (サッカー、運動会など)		
	体育館	176回、延べ 2,259人 (バレーボール、フットサル、サッカー など)		
他団体事務取扱		壬生野小学校保護者と教職員の会 (会計有) 壬生野小学校同窓会 (会計有) 壬生野小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 島ヶ原小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 12日 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員1人、教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		70人 (対前年度 2人 減)		
学校施設開放 の状況		該当なし		
他団体事務取扱		島ヶ原小学校PTA (会計有)、島ヶ原小学校同窓会 (会計有) 島ヶ原小学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 玉滝小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数	正規職員年次休暇 取得者数:延日数
			1人: 58時間 (H29/4/1~7/31)	1人: 7日 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		59人 (対前年度 4人 増)		
学校施設開放 の状況	運動場	51回、延べ 1,264人 (サッカー、グラウンドゴルフなど)		
	体育館	32回、延べ 947人 (フットサル、バレーボールなど)		
他団体事務取扱		玉滝小学校PTA(会計有)、玉滝小学校同窓会(会計有) 玉滝小学校区学校支援地域本部(会計有)		

【 阿山小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数	正規職員年次休暇 取得者数:延日数
			1人: 67時間 (H29/4/1~7/31)	1人: 1日 4時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育支援員2人、教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		253人 (対前年度 9人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	62回、延べ 2,418人 (サッカーなど)		
	体育館	307回、延べ 9,411人 (バレーボール、サッカーなど)		
他団体事務取扱		阿山小学校PTA(会計有)、阿山小学校同窓会(会計有) 阿山小学校区学校支援地域本部(会計有)		

【 大山田小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数	正規職員年次休暇 取得者数:延日数
			1人: 66時間 (H29/4/1~7/31)	1人: 3日 6時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育支援員2人、教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		217人 (対前年度 5人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	76回、延べ 1,456人 (野球、サッカーなど)		
	体育館	288回、延べ 5,700人 (バレーボール、バドミントンなど)		
	そこの広場	67回、延べ 800人 (コーラス、茶道など)		
他団体事務取扱		大山田小学校PTA(会計有)、大山田小学校同窓会(会計無) 大山田小学校区学校支援地域本部(会計有)		

【 青山小学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員2人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 — (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 2人: 5日 7時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員4人、嘱託用務員1人、教育支援員3人 教育活動サポーター1人		
児童数 (H29/7/31現在)		394人 (対前年度 3人 増)		
学校施設開放 の状況	運動場	78回、延べ 3,256人 (野球、サッカーなど)		
	体育館	346回、延べ 8,350人 (バスケットボール、新体操、卓球など)		
他団体事務取扱		青山小学校PTA(会計無)、青山小学校後援会(会計有) 青山小学校区学校支援地域本部(会計有)		

【 崇広中学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 1人: 68時間 (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 4時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育支援員3人、教育活動サポーター2人、事務補助員1人		
生徒数 (H29/7/31現在)		414人 (対前年度 3人 増)		
学校施設開放 の状況	運動場	64回、延べ 2,105人 (野球、グラウンドゴルフなど)		
	体育館	341回、延べ 5,060人 (バレーボール、フットサルなど)		
	多目的 教室	3回、延べ 120人 (選挙投票所など)		
他団体事務取扱		崇広中学校PTA(会計有)、崇広中学校同窓会(会計無) 崇広中学校地域ぐるみ人権同和教育推進委員会(会計無) 崇広中学校区学校支援地域本部(会計有)		

【 緑ヶ丘中学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 1人: 81時間 (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 1時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育支援員1人、教育活動サポーター2人		
生徒数 (H29/7/31現在)		574人 (対前年度 29人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	47回、延べ 1,470人 (野球、ソフトボールなど)		
	体育館	360回、延べ 5,163人 (バスケットボール、バレーボールなど)		
他団体事務取扱		緑ヶ丘中学校PTA(会計有) 緑ヶ丘中学校区学校支援地域本部(会計有)		

【 城東中学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 1人: 65時間 (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 4日 3時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育活動サポーター1人		
生徒数 (H29/7/31現在)		312人 (対前年度 6人 増)		
学校施設開放 の状況	体育館	610回、延べ 16,214人 (バレーボール、バドミントンなど)		
	武道場	195回、延べ 5,315人 (空手、空道など)		
他団体事務取扱		城東中学校PTA (会計有) 城東中学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 上野南中学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 1人: 64時間 (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 1日 5時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育活動サポーター1人、スクールバス運転手2人		
生徒数 (H29/7/31現在)		201人 (対前年度 3人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	8回、延べ 160人 (野球)		
	体育館	351回、延べ 5,247人 (バレーボール、剣道など)		
	武道場	37回、延べ 820人 (日本剣法、柔道など)		
他団体事務取扱		上野南中学校PTA (会計有) 上野南中学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 柘植中学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数 1人: 67時間 (H29/4/1~7/31)	正規職員年次休暇 取得者数:延日数 1人: 3時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育支援員1人、教育活動サポーター1人		
生徒数 (H29/7/31現在)		66人 (対前年度 7人 増)		
学校施設開放 の状況	運動場	133回、延べ 3,206人 (サッカー、陸上競技など)		
	体育館	166回、延べ 2,134人 (サッカー、フットサル、バドミントン、バスケットボールなど)		
他団体事務取扱		柘植中学校PTSA (会計有) 柘植中学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 霊峰中学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数	正規職員年次休暇 取得者数:延日数
			1人: 79時間 (H29/4/1~7/31)	1人: 7時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育支援員1人、教育活動サポーター2人		
生徒数 (H29/7/31現在)		132人 (対前年度 12人 増)		
学校施設開放 の状況	運動場	53回、延べ 3,260人 (サッカー、ソフトボールなど)		
	体育館	145回、延べ 2,590人 (サッカー、ソフトバレーボールなど)		
他団体事務取扱		霊峰中学校PTA (会計有)、霊峰中学校同窓会 (会計無) 霊峰中学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 島ヶ原中学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	調理員1人 用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数	正規職員年次休暇 取得者数:延日数
			1人: 7時間 (H29/4/1~7/31)	2人: 12日 5時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	臨時調理員4人		
生徒数 (H29/7/31現在)		45人 (対前年度 2人 減)		
学校施設開放 の状況	運動場	115回、延べ 2,318人 (野球、サッカー、陸上など)		
	体育館	152回、延べ 1,973人 (野球、サッカー、バレーボール、卓球、ソフトバレーボールなど)		
	トレーニング室	63回、延べ 1,260人 (和太鼓など)		
他団体事務取扱		島ヶ原中学校PTA (会計有) 島ヶ原中学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 阿山中学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数	正規職員年次休暇 取得者数:延日数
			1人: 68時間 (H29/4/1~7/31)	1人: 2日 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育支援員1人、教育活動サポーター2人		
生徒数 (H29/7/31現在)		155人 (対前年度 9人 増)		
学校施設開放 の状況	運動場	3回、延べ 540人 (消防団夏期訓練など)		
	体育館	103回、延べ 1,338人 (サッカー、バドミントンなど)		
他団体事務取扱		阿山中学校PTA (会計有)、阿山中学校同窓会 (会計有) 阿山中学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 大山田中学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数	正規職員年次休暇 取得者数:延日数
			1人: 55時間 (H29/4/1~7/31)	1人: 5日 6時間 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育支援員1人、教育活動サポーター1人		
生徒数 (H29/7/31現在)		123人 (対前年度 5人 増)		
学校施設開放 の状況	運動場	144回、延べ 1,723人 (野球、サッカー、陸上など)		
	体育館	36回、延べ 486人 (バレーボールなど)		
他団体事務取扱		大山田中学校PTA (会計無)、大山田中学校同窓会 (会計有) 大山田中学校区学校支援地域本部 (会計有)		

【 青山中学校 】

市費職員状況 (H29/7/31現在)	技能職員	用務員1人	正規職員時間外 勤務者数:延時間数	正規職員年次休暇 取得者数:延日数
			— (H29/4/1~7/31)	1人: 4日 (H29/4/1~7/31)
	その他	教育活動サポーター1人		
生徒数 (H29/7/31現在)		210人 (対前年度 23人 減)		
学校施設開放 の状況	体育館	267回、延べ 4,328人 (サッカー、バレーボールなど)		
	武道場	95回、延べ 2,170人 (剣道、空手など)		
他団体事務取扱		青山中学校PTA (会計有)、青山中学校同窓会 (会計有) 青山中学校後援会 (会計有) 青山中学校区学校支援地域本部 (会計有)		

平成29年度 定期監査（小中学校）結果に基づく措置状況等の報告

1. 監査の種類 地方自治法第199条第4項の規定に基づく定期監査
2. 監査対象年度 平成29年度
3. 監査結果報告 平成29年11月9日

所属等	定期監査結果（指摘事項）	措置状況等
教育総務課	一部の学校においては、今回の監査においても借地契約の内容や位置を把握していない事案が見受けられた。前回の監査結果でも指摘しているが、財産管理については教育総務課において一元的に管理されているが、財産の良好な保全管理を遂行していくためには、学校現場においても所有財産等の把握に努め、万全を期されたい。	
教育総務課	一部の学校においては、備品があるにも関わらず台帳に登録されてはいないもの、備品を廃棄しているにも関わらず台帳から抹消されていないもの、備品シールの貼り付けがないもの、本来保管されているべき場所に当該備品が保管されていないものが見受けられた。今一度、全備品を点検のうえ、備品台帳の整理に努めるとともに、備品シールの張り忘れがないか等の確認を行い、備品管理には万全を期されたい。	
学校教育課	各種団体の印鑑と通帳の管理について、前回の監査において指摘されているにも関わらず、一部の学校において改善されずに同様の取り扱いがなされている事案があった。不正防止の観点から、必ず通帳と印鑑は別々の鍵のかかる場所に保管し、その鍵を別々の職員が保管するよう、該当の学校について、再度、指導を徹底するとともに、毎年の定期異動後の最初の校長会においても指導を徹底されたい。	
学校教育課	給食費、教材費、修学旅行積立金は保護者から預かっている金銭であることから、各会計とも、金銭出納簿は必ず作成のうえ、保護者に対し少なくとも年1回は会計報告を行っていただきたい。また、通帳への支出目的支出先等の記載については概ね適正に行われていたが、支出だけでなく収入についても詳細を記載することにより、金銭出納簿と通帳との照合が円滑に行えるよう、収入及び支出ともに全学校で共通した記載事項となるよう努められたい。	