

事務事業評価&総合計画実施計画調査シート

コード	名称	区分	コード	名称
事業名	142-4 総合文書管理システム管理事業	会計	01	一般会計
基本	52 高度情報化に対応した地域と市役所をつくる	款	02	総務費
施策		項	01	総務管理費
		目	09	情報化推進費
2	電子市役所の構築	細目	104	事務管理経費
		細々目	03	総合文書管理システム管理経費
基本計画該当頁		183	行革大綱の重点事項番号	
			9	
担当部課	コード	040400	評価者	松村賢次
	名称	情報政策課	氏名	
			連絡先	22 - 9625 (内線) 2140

事業の計画・内容

対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
伊賀市職員 (※対象件数 )	文書管理・財務会計システムの安定稼働
根拠法令・要綱等	
開始年度	平成 年度
終了年度	平成 年度
現在、稼働している文書管理・財務会計システム既存サーバの運用・管理	文書管理・財務会計システムの安定稼働
事業内容	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	
運営体制	
1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	
2 配置(予定)人員	人
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業種別	継続	単独	事業類型	I	ソフト事業	2次評価対象分
------	----	----	------	---	-------	---------

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
システム安定稼働	式	目標	1	目標	1
		実績	1	実績	1
		目標		目標	
		実績		実績	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
システム運用	システムの安定稼働	式	目標	1	目標	1
			実績	1	実績	1
			目標		目標	
			実績		実績	

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性	4	既存システムの安定した運用が必要となる
有効性	4	システムの安定稼働が見込める
達成度	4	安定したシステム運用が図られた
効率性	4	システム運用のための妥当な金額である

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
A	現状維持	システムの安定稼働を図るための機器の更新

年度	平成18年度 決算内容			平成19年度 決算内容			平成20年度 計画内容			平成21年度 計画内容			平成22年度 計画内容			平成23年度 計画内容			
	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	
進捗状況	委託	文書管理システム機器保守	12	1,179	文書管理システム機器保守	12	1,179	文書管理システム機器保守(旧)	12	1,179	文書管理システム機器保守(旧)	12	1,179	文書管理システム機器保守(新)	8	489	文書管理システム機器保守	12	734
		文書管理システム保守	12	4,395	文書管理システム保守	12	4,395	文書管理システム保守(旧)	12	4,395	財務会計システム機器保守(旧)	12	6,134	財務会計システム機器保守(新)	8	849	財務会計システム機器保守	12	1,273
		財務会計システム機器保守	12	6,134	財務会計システム機器保守	12	6,134	財務会計システム機器保守(旧)	12	6,134	文書管理システムプログラム・プログラム保守(新)	8	2,084	文書管理システムプログラム・プログラム保守(旧)	4	393	文書管理システムプログラム・プログラム保守	12	3,125
		財務会計システム保守	12	6,350	財務会計システム保守	12	6,350	財務会計システム保守(旧)	12	6,348	財務会計システムプログラム・プログラム保守(新)	8	2,632	財務会計システムプログラム・プログラム保守(旧)	4	2,045	財務会計システムプログラム・プログラム保守	12	3,948
		文書管理システムHW・SW延長費上料	12	8,412	文書管理システムHW・SW延長費上料	12	7,150	文書管理システムHW・SW延長費上料	12	841	文書管理システムプログラム・プログラム保守(旧)	12	2,741	文書管理システムプログラム・プログラム保守(新)	12	3,125	文書管理システム借上料	12	4,830
進捗率(%)																			
事業費計(A)		Σ	26,470	事業費計(A)	Σ	25,208	事業費計(A)	Σ	18,897	事業費計(A)	Σ	32,664	事業費計(A)	Σ	31,596	事業費計(A)	Σ	22,656	
事業投入人員		人件費(B)	0.1 人 720	人件費(B)	0.1 人 720	人件費(B)	0.1 人 720	人件費(B)	0.1 人 720	人件費(B)	0.1 人 720	人件費(B)	0.1 人 720	人件費(B)	0.1 人 720	人件費(B)	0.1 人 720		
フルコスト(A)+(B)			27,190		25,928		19,617		33,384		32,316		23,376						

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	26,470	25,208	18,897	32,664	31,596	22,656
Aの財源内訳	国庫支出金						
	県支出金						
	地方債						
	受益者負担						
	その他						
	一般財源	26,470	25,208	18,897	32,664	31,596	22,656
計	26,470	25,208	18,897	32,664	31,596	22,656	
備考	その他特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等						