

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	----	------	-----------

事業名	コード	名称	区分	コード	名称
942		徴収事務経費	会計	01	一般会計
基本施策	68	財政基盤を確立する	款	02	総務費
施策	4	自主財源の確保	項	02	徴収費
			目	03	徴収費
			細目	101	徴収事務経費
			細々目	01	徴収事務経費
基本計画該当頁	213	担当部課	コード	750100	評価者
行革大綱の重点事項番号		名称	名称	青山支所 総務振興課	氏名
				奥田 充法	連絡先
					52 - 1114 (内線) 101

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	市民 (※対象件数)	相談窓口や納税場所の確保により、市税収納の向上を図る。
開始年度	平成	年度
終了年度	平成	年度
事業内容	・市税の納税相談並びに税の徴収業務	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	千円
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
証明等取扱件数	件	目標 2700 実績 2512	目標 2700 実績 2379	2400	2400
収納納税額	千円	目標 63000 実績 61197	目標 63000 実績 85570	86000	86000
		目標 実績	目標 実績		
		目標 実績	目標 実績		
		目標 実績	目標 実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標 実績	目標 実績		
			目標 実績	目標 実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	3	相談窓口や納税場所の確保により、市民の利便性の確保できる。
効率性	4	人件費以外の経費について、常に削減の意識を持って従事している。

総合評価

事業の方向性	改善についての取り組み
現状維持	支所によっては徴収事務担当者が少数のため来庁者の多い折に、他の職員が対応できるよう職場内での研修が必要である。

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)
	委託	機械器具借上料			95	機械器具借上料			95	機械器具借上料			95	機械器具借上料			95
	工事																
	進捗率(%)	事業費計(A)		Σ	95	事業費計(A)		Σ	95	事業費計(A)		Σ	95	事業費計(A)		Σ	95
	事業投入人員	人件費(B)	2.0	人	14,400	人件費(B)	2.0	人	14,400	人件費(B)	2.0	人	14,400	人件費(B)	2.0	人	14,400
	フルコスト (A)+(B)	14,495				14,495				14,495				14,495			

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A) 事業費	金額	(B) 人件費	金額	(A)+(B) 総額	金額
国庫支出金					
県支出金					
地方債					
受益者負担					
その他					
一般財源計	95		95	95	95
特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等					