

事務事業評価シート

事業種別		継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分	
	コード	名 称			区分	コード	名 称	
事業名	11	統計調査経費			会計	01	一般会計	
基本施策	99	対象外			款	02	総務費	
施 策					項	05	統計調査費	
					目	01	統計調査総務費	
					細目	101	統計調査経費	
					細々目	01	統計調査経費	
基本計画該当頁			担当部課	コード	10100	評価者氏名	森岡 良夫	連絡先
行革大綱の重点事項番号			名称		総務課		22 - 9601 (内線)	2310

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)				成果(どうなるのか)			
	伊賀市統計書 (※対象件数)				統計書が作成される。			
開始年度	平成	年度	関連事業					
終了年度	平成	年度	根拠法令・要綱等	統計法、統計法施行令				
事業内容	・市の統計書の作成				状況変化等	・合併後、市統計書が作成されていなかったが、平成18年度から毎年統計書を作成している。		

整備内容

1 建設用地 2 建設面積(延床面積) 3 規模・構造 4 総事業費	千円
---	----

運営体制

1 運営主体 委託先 2 配置(予定)人員 3 年間運営費 4 市内の類似施設	☐ 直営 ☐ 指定管理 ☐ 民間委託等 人 千円
---	---

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
統計書の作成	冊	目標 500	目標 500	200	200
		実績 500	実績 200		
		目標 —	目標		
		実績	実績		
		目標 —	目標		
		実績	実績		
		目標 —	目標		
		実績	実績		
		目標 —	目標		
		実績	実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	当初設定した冊数の統計書を作成することができた。
効率性	4	最少の経費で最大の効果を得るという視点から、統計指標のデータベース化を図り、ホームページに掲載し、統計書の作成部数を見直した。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	最新の統計指標のデータを収集し、ホームページを更新している。

年度	進捗状況	委託	工事	事業内容	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容			
					事業内容	数量	単位	金額 (千円)	事業内容	数量	単位	金額 (千円)	事業内容	数量	単位	金額 (千円)	事業内容	数量	単位	金額 (千円)
					共済費			13	需用費			170	需用費			450	需用費			450
					賃金			34												
					需用費			209												
進捗率 (%)					事業費計(A)		Σ	256	事業費計(A)		Σ	170	事業費計(A)		Σ	450	事業費計(A)		Σ	450
事業投入人員					人件費(B)	0.2	人	1,440	人件費(B)	0.2	人	1,440	人件費(B)	0.2	人	1,440	人件費(B)	0.2	人	1,440
フルコスト (A)+(B)								1,696				1,610				1,890				1,890

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	256	170	450	450
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
備考	一般財源計	256	170	450	450
	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等	256	170	450	450