

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分
コード	名称		区分	コード	名称	
事業名	138	旧町村電算システム管理事業	会計	01	一般会計	
基本施策	99	対象外	款	02	総務費	
施策			項	01	総務管理費	
			目	09	情報化推進費	
			細目	102	地域情報化推進経費	
基本計画該当頁			細々目	04	旧町村電算システム管理経費	
行革大綱の重点事項番号	担当部課	コード	40400		評価者	松村賢次
		名称	情報政策課		連絡先	22 - 9625 (内線) 2140

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	GW使用職員 (※対象件数)	職員間の情報の共有化及び意思決定の迅速化が図れる
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
事業内容	LANIによってネットワーク化されている文書管理システム及び財務会計システム等の稼働	状況変化等
		システムの既存サーバについては、平成22年7月にマイクロソフト社におけるサポートが停止されるためのシステム更新が、必要となる

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
基幹系システム	日	目標	365	目標	365
		実績	365	実績	365
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	千円
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	安定した維持管理が図られた。
効率性	4	経費削減に努力しており、削減の余地はない

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	現状のまま実施する

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)												
委託	↔	パソコン修繕費	12	月	116	パソコン修繕費	12	月	116	機器保守委託料	12	月	376	機器保守委託料	12	月	337
		機器保守委託料	12	月	681	機器保守委託料	12	月	420	機器賃貸借料	12	月	84	機器賃貸借料	2	月	11
		機器賃貸借料	12	月	529	機器賃貸借料	12	月	78								
進捗率(%)		事業費計(A)		Σ	1,328	事業費計(A)		Σ	614	事業費計(A)		Σ	480	事業費計(A)		Σ	348
事業投入人員		人件費(B)	0.1	人	720												
フルコスト (A)+(B)		2,046				1,334				1,180				1,068			

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	1,328	614	480	348
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	1,326	614	460	348
	計	1,328	614	480	348
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				