

事務事業評価シート

| | | | | | | |
|------|----|----|------|----|------|-----------|
| 事業種別 | 継続 | 単独 | 事業類型 | VI | 一般事務 | 1次評価のみ対象分 |
|------|----|----|------|----|------|-----------|

| 事業名 | コード | 名称 | 区分 | コード | 名称 |
|-------------|----------|------|-----|----------|--------------------|
| 834 | 文書管理事務経費 | | 会計 | 01 | 一般会計 |
| 基本施策 | 99 | 対象外 | 款 | 02 | 総務費 |
| 施策 | | | 項 | 01 | 総務管理費 |
| | | | 目 | 02 | 文書広報費 |
| | | | 細目 | 101 | 文書管理事務経費 |
| | | | 細々目 | 01 | 文書管理事務経費 |
| 基本計画該当頁 | | 担当部課 | コード | 700100 | 評価者氏名 |
| 行革大綱の重点事項番号 | | 名称 | | 大山田総務振興課 | 福永保 |
| | | | | | 連絡先 |
| | | | | | 47 - 1150 (内線) 230 |

事業の計画・内容

| 事業目的 | 対象等(何が、誰が) | 成果(どうなるのか) |
|--------------------------|----------------|-------------------------------|
| | 公文書 (※対象件数) | 適正文書の管理・保管が行なわれる。 |
| 開始年度 | 平成 年度 | 関連事業 |
| 終了年度 | 平成 年度 | 根拠法令・要綱等 |
| | | 伊賀市文書管理規程 |
| 事業内容 | 状況変化等 | |
| 公文書の収発、保存等の文書管理 簿冊の登録 | | 簿冊の保存権限を遵守し、期間を経過した文書の廃棄を行なう。 |

整備内容

| | |
|--------------|----|
| 1 建設用地 | 千円 |
| 2 建設面積(延床面積) | |
| 3 規模・構造 | |
| 4 総事業費 | |

事業実績

| 活動指標 | 単位 | 実績値 | | 目標値 | |
|----------|----|-----|-------|-----|-------|
| | | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 新規簿冊登録件数 | 件 | 目標 | 1,174 | 目標 | 1,000 |
| | | 実績 | 1,174 | 実績 | 1,148 |
| | | 目標 | | 目標 | |
| | | 実績 | | 実績 | |
| | | 目標 | | 目標 | |
| | | 実績 | | 実績 | |
| | | 目標 | | 目標 | |
| | | 実績 | | 実績 | |

運営体制

| | |
|------------|--|
| 1 運営主体 | <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等 |
| 委託先 | () 人 |
| 2 配置(予定)人員 | 千円 |
| 3 年間運営費 | |
| 4 市内の類似施設 | |

評価指標

| 事業の成果を測る指標 | 指標設定の考え方 | 単位 | 実績値 | | 目標値 | |
|------------|----------|----|-----|-----|-----|-----|
| | | | H18 | H19 | H20 | H21 |
| | | | 目標 | 目標 | | |
| | | | 実績 | 実績 | | |
| | | | 目標 | 目標 | | |
| | | | 実績 | 実績 | | |

評価

| 評価項目 | ポイント | 評価項目についてのコメント |
|------|------|--------------------------------|
| 必要性 | | |
| 有効性 | | |
| 達成度 | 3 | 簿冊の廃棄・引継ぎ等、適正に文書・簿冊管理が行なわれた。 |
| 効率性 | 4 | 経費は保存箱、ファイルのみであり経費はほとんど要していない。 |

総合評価

| 総合評価 | 事業の方向性 | 改善についての取り組み |
|------|--------|------------------------|
| | 現状維持 | 簿冊の廃棄等について庁舎一斉に作業を行なう。 |

| 進捗状況 | 年度 | 平成18年度 決算内容 | | | | 平成19年度 決算内容 | | | | 平成20年度 計画内容 | | | | 平成21年度 計画内容 | | | |
|---------------|----|-------------|-----|----|--------|-------------|-----|----|--------|-------------|-----|----|--------|-------------|-----|----|--------|
| | | 事業内容 | 数量 | 単位 | 金額(千円) |
| 委託 | | 消耗品費 | | | 15 | 消耗品費 | | | 7 | 消耗品費 | | | 15 | 消耗品費 | | | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 進捗率(%) | | 事業費計(A) | | Σ | 15 | 事業費計(A) | | Σ | 7 | 事業費計(A) | | Σ | 15 | 事業費計(A) | | Σ | 15 |
| 事業投入人員 | | 人件費(B) | 0.2 | 人 | 1,440 | 人件費(B) | 0.1 | 人 | 720 | 人件費(B) | 0.1 | 人 | 720 | 人件費(B) | 0.1 | 人 | 720 |
| フルコスト (A)+(B) | | | | | 1,455 | | | | 727 | | | | 735 | | | | 735 |

事業費(人件費除く)の財源内訳

| (A) | 事業費 | 金額 | 単位数 | 単価 |
|--------|--------------------------------|----|-----|----|
| Aの財源内訳 | 国庫支出金 | | | |
| | 県支出金 | | | |
| | 地方債 | | | |
| | 受益者負担 | | | |
| | その他 | | | |
| 財源内訳 | 一般財源 | 15 | 7 | 15 |
| | 計 | 15 | 7 | 15 |
| 備考 | 特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等 | | | |