

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	------	-----------

事業名	コード	名称	区分	コード	名称
224		社会福祉一般事務経費	会計	01	一般会計
基本施策	03	高齢者などを地域や集落で支える環境をつくる	款	03	民生費
施策	99	その他	項	01	社会福祉費
			目	01	社会福祉総務費
			細目	101	社会福祉一般事務経費
			細々目	01	社会福祉一般事務経費
基本計画該当頁	64	担当部課	コード	130200	評価者氏名
行革大綱の重点事項番号		名称		高齢障害課	増田 基生
					連絡先
					22 - 9657 (内線) 2620

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
社会福祉一般事務経費 福祉総合システム	(対象件数)	事務経費の効率的な執行が出来る。 現在の法律等に則したシステムによる事務が可能となる。
開始年度	平成 16 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
		障害者自立支援法
本年度事業内容	社会福祉一般事務経費 福祉総合システム改修経費	状況変化等
		障害者自立支援法の施行により、多額のシステム改修経費が必要となっている。

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
システム改修件数	件数	実績 4	目標 2	目標 6	
		目標	実績		
		実績	目標		
		目標	実績		
		実績	目標		
		目標	実績		
		実績	目標		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	法律改正に伴うシステム改修が実施できた。
効率性	4	コストを引き下げることは難しい。

総合評価

事業の方向性	改善についての取り組み
現状維持	法律改正に迅速に対応するシステム改修を実施する。

年度	委託	工事	平成17年度 決算内容			平成18年度 決算内容			平成19年度 計画内容			平成20年度 計画内容		
			事業内容	数量	金額(千円)									
進捗状況			委託料	4	28,120	委託料	2	11,183	委託料	6	13,233			
			一般事務経費		217	一般事務経費		1,924	一般事務経費		682	一般事務経費		682
			基金積立金		1,000	基金積立金		2,220	基金積立金		823			
			事業費計(A)		29,337	事業費計(A)		15,327	事業費計(A)		14,738	事業費計(A)		682
事業投入人員			人件費(B)	0.2 人	1,080	人件費(B)	0.2 人	1,080	人件費(B)	0.2 人	1,080	人件費(B)	0.1 人	720
フルコスト(A)+(B)					30,417			16,407			15,818			1,402

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A) 事業費	金額	(B) 人件費	金額	(A)+(B) 総額	金額
国庫支出金					
県支出金					
地方債					
受益者負担					
その他	1,000			2,220	823
一般財源	28,337			13,107	13,915
計	29,337			15,327	14,738
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等	地域福祉基金積立金寄附金	地域福祉基金積立金寄附金	地域福祉基金積立金寄附金	