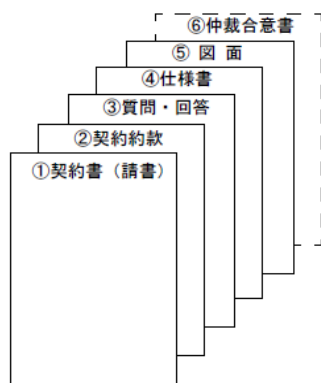


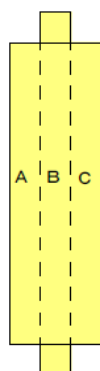
契約書（請書）製本・袋とじ作成例

1

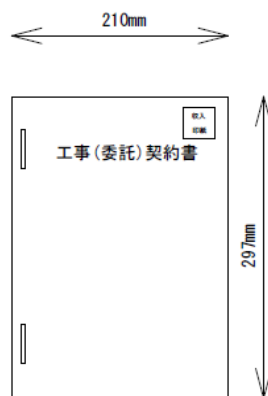


※契約書①を含め⑤図面まで袋とじします。
※仲裁合意書は袋とじしません。

2



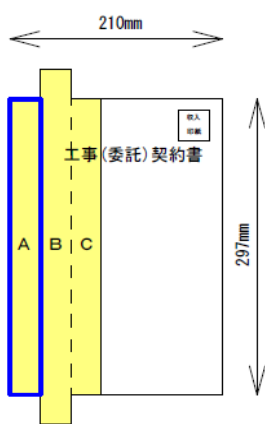
3



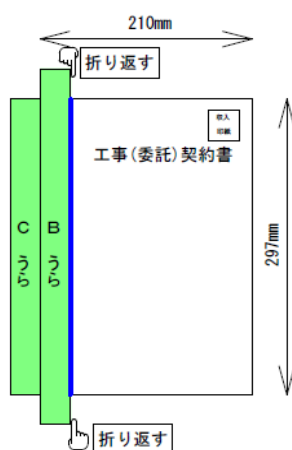
4



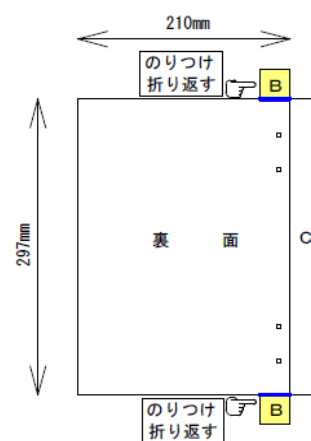
5



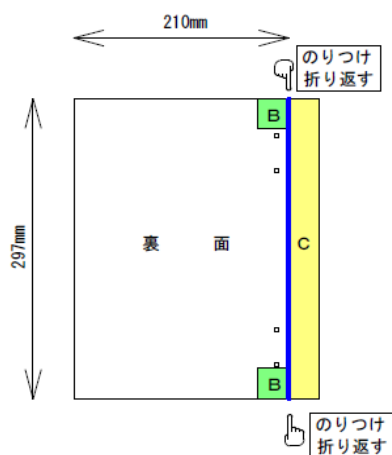
6



7

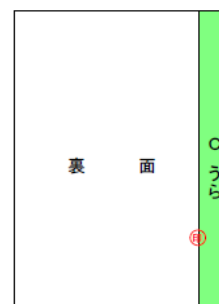
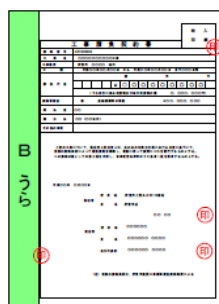


8



9

※表面及び裏面の糊付け部分に割印、印紙に消印する。



※図面袋を使用する場合は、必ず契約書本体と図面の割印が必要です。

発注者が保管する契約書1通に、印紙税法において定められた金額の収入印紙を貼付する。

工事請負契約書

収 入
印 紙

印

印紙 割印

1. 工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

2. 工事場所 伊賀市 ○○ 地内

3. 工期 令和○年○月○日 から 令和○年○月○日 まで

4. 請負代金 ¥○○,○○○,○○○-

うち取引に係わる消費税及び地方消費税の額

¥○○○,○○○-

5. 契約保証金
保証事業会社の保証

¥○,○○○,○○○-

6. 前払金

有り ¥○,○○○,○○○-

7. 中間前払金

無し

8. 部分払

無し

9. 契約約款及び特約条項
別紙のとおり

上記の工事について、発注者と受注者とは、おののお対等な立場における合意に基づいて、別添の契約条項によって請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ各自1通を保有するものとする。

令和○年○月○日

発 注 者 伊賀市 四十九町3184番地

伊賀市

袋とじ割印(表面・裏面)

伊賀市長 ○○ ○○

受 注 者 所 在 地 ○○○○○○ ○○○○○○番地

商号又は名称 株式会社○○○○○○

代 表 者 代表取締役 ○○ ○○

印

印

契約番号: ○○○○○○○○○○○

印鑑届で登録された印鑑で押印