

改正

令和7年4月1日告示第77号

伊賀市緊急工事事務処理要領

伊賀市緊急工事事務処理要領（平成26年伊賀市告示第135号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この要領は、伊賀市が発注する伊賀市工事執行規則（平成16年伊賀市規則第169号）第2条に規定する工事（以下「工事」という。）に係る災害時等緊急時における事務の透明性及び迅速な執行を図るため、必要な事項を定めるものとする。

（対象となる緊急工事）

第2条 緊急に施工する必要が生じた場合の工事として随意契約を締結できる工事（以下「緊急工事」という。）は、次に掲げる工事であつて、緊急に発注しなければ市民生活に重大な支障を及ぼすおそれのあるもの（設計金額が30万円以下のものを除く。）とする。

- （1）堤防崩壊、道路陥没等に伴う緊急復旧工事
- （2）災害に伴う緊急復旧工事
- （3）交通事故等により破損、故障等した交通安全施設の緊急復旧工事
- （4）放置することにより人体及び市民生活に重大な被害をもたらすおそれのある施設、設備等の応急工事及び緊急復旧工事
- （5）電気、機械設備等の故障に伴う緊急復旧工事
- （6）災害等の未然防止及び被害拡大防止のための応急工事
- （7）災害復旧事業の災害査定を受けるため等緊急に実施する必要がある測量及び設計委託
- （8）前各号に掲げるもののほか、緊急に実施する必要があると認められる工事

（事前協議）

第3条 緊急工事を実施しようとする主管課（以下「工事主管課」という。）は、概算金額が200万円を超える建設工事（前条第1号から第6号まで及び第8号に掲げる工事（修繕を含む。）をいう。以下同じ。）又は100万円を超える委託業務（前条第7号に掲げる工事をいう。以下同じ。）にあつては、緊急工事実施協議書（様式第1号。以下「協議書」という。）により、総務部契約監理課（以下「契約監理課」という。）と事前に協議するものとする。ただし、緊急を要し、協議書により契約監理課と協議を行う暇がない場合は、工事主管課は、口頭により契約監理課と協

議するものとし、協議後速やかに書面により事務手続を補完するものとする。

2 工事主管課は、予算措置が講じられていない緊急工事を発注しようとするときは、事前に財務部財政課と協議するものとする。

3 第1項の規定による協議の決裁者は、伊賀市事務決裁規程（平成16年伊賀市訓令第1号）第7条の規定にかかわらず、部長とする。

（事業者選定及び発注）

第4条 工事主管課は、速やかに現場を確認の上、緊急工事について、工事内容、規模等を勘案し、機動力、施工実績、地理的条件等を考慮し、本市の建設工事競争入札参加資格者の中から適当と認める1者を選定するものとする。ただし、市長が特別の事情があると認める場合は、この限りでない。

2 工事主管課は、緊急工事の着手及び発注について（伺）（様式第2号）により予算執行伺の決裁を得た後に、緊急工事発注書（様式第3号）により前項の規定により選定した事業者（以下「受注者」という。）に発注するものとする。

3 工事主管課は、緊急工事の発注後、速やかに緊急工事承諾書（様式第4号）を受注者から徴するとともに、当該緊急工事に着手させるものとする。

（発注後の事務手続）

第5条 工事主管課は、前条第2項の規定により緊急工事を発注した日から14日を経過する日又は工事完了日のいずれか早い日までに緊急工事見積書（様式第5号）を受注者から徴するものとする。

2 工事主管課は、前項の規定により徴した緊急工事見積書を精査し、必要があると認めるときは、再度、見積書、作業報告書等を提出させることができる。

3 工事主管課は、緊急工事が完了したときは、速やかに受注者に緊急工事出来形調書（様式第6号）、作業報告書等を提出させ、緊急工事の完了に係る決裁を受けるものとする。

（契約手続等）

第6条 工事主管課は、前条第3項の規定により徴した緊急工事出来形調書を精査し、適正な金額であると認めたときは、伊賀市工事手続要綱（平成16年伊賀市告示第88号）第3条第1項に規定する予算執行伺兼発注伺書により決裁を得るものとする。

2 工事主管課は、前項の規定により決裁を得たときは、速やかに契約監理課に契約手続を依頼するものとする。ただし、契約金額が200万円以下の建設工事及び100万円以下の委託業務にあっては、工事主管課において契約手続を行うものとする。

(伊賀市入札参加資格審査会への報告)

第7条 契約監理課は、緊急工事が発注された場合であって、当該緊急工事に係る設計金額が伊賀市入札参加資格審査会規程（平成16年伊賀市訓令第40号）第2条第4号に定める金額以上であるときは、当該緊急工事発注後の直近に開催される伊賀市入札参加資格審査会に報告するものとする。

(その他)

第8条 この要領に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この告示は、令和4年11月1日から施行する。

附 則（令和7年4月1日告示第77号）

この告示は、令和7年4月1日から施行する。

様式第1号（第3条関係）

様式第1号（第3条関係）

決裁区分	工事等主管課										起案者
	部長	次長	課長	所属長等	係長	係					
甲											
財務主管部・課（協議）					契約担当部・課（協議）						
部長	次長	課長	係長	係	部長	次長	監	課長	係長	係	

協議日 年 月 日

応諾日 年 月 日

緊急工事実施協議書

災害又は事故等により緊急に発注しなければ、市民生活に重大な支障を及ぼすおそれのある
 事案が発生したため、緊急工事を実施したいので下記のとおり協議します。

記

1 工事等主管課	
2 工事（業務）名	
3 工事（履行）場所	伊賀市 地内
4 災害・事故等の概要 及び経過（事実発生日）	
5 緊急対応が遅れた場合 の被害想定	
6 緊急工事等の対応策	
7 概算工事（業務）費	円 （うち消費税及び地方消費税の額 円）
8 施工（委託）予定期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
9 発注予定者	
10 業者選定理由	別添、随意契約理由書（案）による
11 緊急工事の事由	伊賀市緊急工事事務処理要領第2条第 号を適用

(A4規格)

様式第2号（第4条関係）

様式第2号（第4条関係）

決裁区分	工事等主管課											
	部長	次長	課長	所属長等	係長	係					起案者	
財務主管部・課（合議）					契約担当部・課（合議）							
部長	次長	課長	係長	係	部長	次長	監	課長	係長	係		

起案日 年 月 日

決裁日 年 月 日

緊急工事の着手及び発注について（伺）

緊急工事に着手するため、下記のとおり発注してよろしいか。

記

1 工事等主管課	
2 工事（業務）名	
3 工事（履行）場所	伊賀市 地内
4 災害・事故等の概要 及び経過（事実発生日）	
5 施工（委託）の理由	
6 工事（業務）の概要	
7 概算工事（業務）費	円 (うち消費税及び地方消費税の額 円)
8 施工（委託）予定期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
9 工事（業務）発注予定者	
10 業者選定の理由	別添、随意契約理由書による
11 緊急工事の事由	伊賀市緊急工事事務処理要領第2条第 号を適用

(A4規格)

緊急工事発注書

年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

伊賀市長

下記のとおり緊急工事を発注するので、受注に応諾いただける場合は、緊急工事承諾書
(様式第4号)を発注者まで提出してください。

記

1 工事(業務)名	
2 工事(履行)場所	伊賀市 地内
3 工事(業務)概要	
4 概算工事(業務)費	円 (うち消費税及び地方消費税の額 円)
5 工事(履行)期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
6 監督員職氏名	

※留意事項

この発注書を受領した日から14日を経過する日又は工事完了日のいずれか早い日までに、緊急工事見積書(様式第5号)を提出してください。その後、契約手続きを行う予定です。

(A4規格)

緊急工事承諾書

年 月 日

(発注者)

伊賀市長

様

(受注者)

所在地

商号又は名称

代表者の氏名

緊急工事の施工（履行）については、下記のとおり承諾します。

記

1 工事（業務）名		
2 工事（履行）場所	伊賀市	地内
3 工事（履行）期間	年 月 日 から 年 月 日 まで	
4 配置技術者等の氏名	現場代理人	
	主任技術者又は監理技術者	

(A4規格)

緊急工事見積書

年 月 日

(発注者)

伊賀市長

様

(受注者)

所在地

商号又は名称

代表者の氏名

年 月 日に承諾した緊急工事について、下記のとおり見積りします。

記

1 見積金額	円 (うち消費税及び地方消費税の額 円)
2 工事(業務)名	
3 工事(履行)場所	伊賀市 地内
4 工事(履行)期間	年 月 日 から 年 月 日 まで

【見積内訳明細書】

工種	形状寸法	数量	単位	単価	金額	摘要
工事(業務)価格						
消費税						
合計						

(A4規格)

緊急工事出来形調書

年 月 日

(発注者)

伊賀市長

様

(受注者)

所在地

商号又は名称

代表者の氏名

年 月 日に承諾した緊急工事について、下記のとおり出来形を報告します。

記

1 出来形金額	円 (うち消費税及び地方消費税の額 円)
2 工事(業務)名	
3 工事(履行)場所	伊賀市 地内
4 工事(履行)期間	年 月 日 から 年 月 日 まで

【出来形内訳明細書】

工種	形状寸法	数量	単位	単価	金額	摘要
工事(業務)価格						
消費税						
合計						

(A4規格)