

# 縦覧・閲覧申請書

(縦覧期間専用)

(令和3年度縦覧期間：令和3年4月1日～令和3年4月30日)

令和3年 月 日

(あて先) 伊賀市長

<必要な事項を記入または○を付してください。>

<b>①窓口へ来られた方</b> (本人・代理人) ※代理人の場合は次の欄も記入してください。	住所			
	フリガナ			
	氏名	電話 ( ) 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生 (②の人からみた続柄 )		
<b>②どなたの分を縦覧・閲覧しますか</b> (委任状でも可) ※法人の場合は社名・代表者名を記入してください。	住所			
	フリガナ			
	氏名	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生 ④ 法人用		
<b>③縦覧・閲覧される台帳</b>	縦覧台帳 (納税者:土地/家屋)      名寄帳(課税台帳)      償却資産課税台帳			
<b>④縦覧・閲覧される物件の所在地番</b>	土地	伊賀市 伊賀市 伊賀市		
	家屋	伊賀市 伊賀市 伊賀市		
<b>⑤縦覧・閲覧者の資格</b>	台帳登録者(所有者・納税管理人)      同世帯の親族      相続人等( ) 代理人			

※法人の証明を申請する場合は、法人の代表者印が必要です。

※以下は職員が処理します。記入しないでください。

本人確認	申請者	運転免許証・マイナンバーカード・住基カード・パスポート・ 障がい者手帳・健康保険証 その他( )		確認者	
	資格	委任状 承諾書 賃貸借契約書 納税通知書(課税明細書)		( )	
受付印		縦覧台帳	件 枚	処理者	
		名寄帳(課税台帳)	本人	件 枚	( )
			代理人	件 枚	
償却資産課税台帳	件 枚	備考			