

# 縦覧・閲覧申請書

(縦覧期間専用)

(令和4年度縦覧期間：令和4年4月1日～令和4年5月2日)

令和4年 月 日

(あて先) 伊賀市長

<必要な事項を記入または○を付してください。>

※法人の証明を申請する場合は、法人の代表者印が必要です。

①窓口へ 来られた方 (本人・代理人)	住所			
	フリガナ			
	氏名	電話 ( ) 明治・大正・昭和・平成 年 月 日 生 (②の人からみた続柄 )		
②どなたの分を 縦覧・閲覧 しますか (委任状でも可) ※法人の場合は 社名・代表者名を 記入してください。	住所			
	フリガナ			
	氏名	明治・大正・昭和・平成 年 月 日 生 ⑩ 法人用		
③縦覧・閲覧 される台帳	縦覧台帳 (納税者:土地/家屋)      名寄帳(課税台帳)      償却資産課税台帳			
④縦覧・閲覧 される物件 の所在地番	土地	伊賀市		
		伊賀市		
		伊賀市		
	家屋	伊賀市		
		伊賀市		
		伊賀市		
⑤縦覧・閲覧者 の資格	台帳登録者(所有者・納税管理人)      同世帯の親族      相続人等( ) 代理人			

※以下は職員が処理します。記入しないでください。

本人確認	申請者	運転免許証・マイナンバーカード・住基カード・パスポート・ 障がい者手帳・健康保険証      その他( )		確認者 ( )
	資格	委任状   承諾書   納税通知書(課税明細書)		
受付印	縦覧台帳		件      枚	処理者 ( )
	名寄帳(課税台帳)	本人	件      枚	
		代理人	件      枚	備考
償却資産課税台帳		件      枚		