

給与支払報告 特別徴収		に係る給与所得者異動届出書										年度		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度									
(宛先) 伊賀市長 令和3年10月6日提出		給与支払者 特別徴収義務者	所在地	〒518-8501 三重県伊賀市四十九町3184番地										特別徴収義務者 指 定 番 号		8765432							
			フリガナ											宛 名 番 号		1234567							
			氏名又は名称	〇〇〇産業株式会社										担 連 当 絡 者 先	所 属	給与グループ							
			個人番号(マイナンバー) 又は法人番号	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		1	2	3	氏 名	〇本 ×美				
			フリガナ		△ガワ ×オ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済税額 (納付済額)		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		異 動 年 月 日		異 動 の 事 由		異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法						
給与所得者	氏 名	△川 ×男						120,000		6 月分から		10 月分から		R 3 年 1 月		1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. 乙欄適用※a 7. 支払少額・不定期※b 8. 事業専従者のみ※c		3 1. 特別徴収継続 ⇒①を記入 2. 一括徴収 ⇒②を記入 3. 普通徴収(本人納付) ⇒③を記入					
	生年月日	4 月 10 日								9 月分まで		5 月分まで		9 月 30 日									
	個人番号 (マイナンバー)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2										
	文和名番 号	123-abc																					
1月1日 現在の住所		伊賀市緑ヶ丘南町56×番地																					
異動後の 住 所		伊賀市上野中町12△△番地																					
① 特別徴収継続の場合(給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収の継続を希望する場合) ()																							
新しい勤務先	特別徴収義務者 指 定 番 号	新規										★9月末で退職した給与所得者の方を「10月分」から「普通徴収」に変更する場合の記入例										は、月割額()円を	
	所 在 地	〒										(ア)特別徴収税額(年税額) 120,000円 (6月分から翌年5月分)										翌月10日納入期限分) から	
	フリガナ											(イ)徴収済額 40,000円 (6月分から9月分)										よう連絡済みです。	
	氏名又は名称											(ウ)未徴収税額 80,000円 (10月分から翌年5月分)											
② 一括徴収の場合(未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)																							
理 由	1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため						徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、												
	2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため 【注】 1月1日から4月30日までの間に、退職等により給与の支払いを受けなくなった場合には、本人から一括徴収の申出がなくとも原則一括徴収しなければなりません。						月 日		円		月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。												
③ 普通徴収(本人納付)の場合(後日市町より本人あてに納付書を送付します。)																							
理 由	1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため						※市町記入欄																
	2. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため																						
3. 死亡による退職であるため 【注】 1〜3に該当しない場合は、新しい勤務先において特別徴収の継続の申出がある場合を除き、特別徴収義務者は原則一括徴収しなければなりません。																							

※a 「乙欄適用」とは、乙欄適用者で他事業所で特別徴収されている場合。 ※b 「支払少額・不定期」とは、給与が支給されない月がある又は給与から税額が引きされない月がある場合。
※c 「事業専従者のみ」とは、全従業員が事業専従者のみの場合に限る。

異
三
重
県
内
全
市
町
共
通
様
式

て、三
重
提
出
先
の
他
市
町
名
に
を
提
記
出
載
し
て
る
場
合
も
ご
使
用
い
た
だ
け
ま
す
。 宛先を訂正し