

税務証明申請書(郵送申請用)

(あて先)伊賀市長

年 月 日

① 申請する方 (申請の際には 本人確認書類の 写しを同封してくだ さい。)	現住所	電話 — —	
	フリガナ	②の方との関係	
	氏名	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人	
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	

【注意】 代理人の場合(市内在住の同一世帯の親族以外)は、本人自筆の委任状(別紙)が必要です。

② どなたの証明が 必要ですか。 (法人の証明が 必要な場合は、 所在地・名称・ 代表者名を記入 してください。)	現住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上	電話 — —
	伊賀市 での住所		
	フリガナ		
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上	(印)
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	

【注意】 法人の場合、法人の印(個人印は不可)の押印があれば、委任状を省略できます。

③ 何にお使いに なりますか	<input type="checkbox"/> VISA	<input type="checkbox"/> 金融	<input type="checkbox"/> 保険・扶養関係(勤務先提出)
	<input type="checkbox"/> 学校・奨学金	<input type="checkbox"/> 福祉・医療	<input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 児童手当
	<input type="checkbox"/> 車両登録	<input type="checkbox"/> 入札	<input type="checkbox"/> 補助金申請
	<input type="checkbox"/> その他()		

④ どの証明が必要 ですか 手数料は、証明書 1通につき300円 です。	<input type="checkbox"/> 所得証明書	平成	<input type="text"/>	年分の所得	<input type="text"/>	通															
	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書	平成	<input type="text"/>	年度	<input type="text"/>	通															
	<input type="checkbox"/> 営業証明書	<input type="text"/>	通	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 法人																
	<input type="checkbox"/> 完納証明書	<input type="text"/>	通																		
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	令和	<input type="text"/>	年度	<input type="text"/>	通															
		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 市県民税</td> <td><input type="checkbox"/> 国民健康保険税</td> <td><input type="checkbox"/> 軽自動車税</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 固定資産税</td> <td>→ <input type="checkbox"/> 個人名義</td> <td><input type="checkbox"/> 共有名義</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 法人名義</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 法人市民税</td> <td>事業年度</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日 ~</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/> 市県民税	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	<input type="checkbox"/> 固定資産税	→ <input type="checkbox"/> 個人名義	<input type="checkbox"/> 共有名義		<input type="checkbox"/> 法人名義		<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度			年 月 日 ~
<input type="checkbox"/> 市県民税	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税																			
<input type="checkbox"/> 固定資産税	→ <input type="checkbox"/> 個人名義	<input type="checkbox"/> 共有名義																			
	<input type="checkbox"/> 法人名義																				
<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度																				
	年 月 日 ~	年 月 日																			

市役所記入欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 従業員証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> その他()			
--------	------	--	--	--	--

作成	レジ

- 【同封していただくもの】**
- ① 申請書(この用紙)
 - ② 郵便局で購入した手数料分の定額小為替(証明書1通につき300円)
 - ③ 申請者本人の公的機関発行の本人確認書類の写し
 - ④ 切手を貼った返信用封筒(返送先の住所、氏名を書いておいてください)
 - ⑤ 代理人が申請する場合は、委任状原本(すべて委任者本人が自筆したもの)

税務証明申請書(郵送申請用 記入例)

(あて先)伊賀市長

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

① 申請する方 (申請の際には 本人確認書類の 写しを同封してくだ さい。)	現住所	三重県伊賀市上野丸之内〇番地 〇〇アパート 〇号室 電話 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
	フリガナ	ニンジャ タロウ	
	氏名	忍者 太郎	
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 2000年 1月 1日	
		②の方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人	

【注意】 代理人の場合(市内在住の同一世帯の親族以外)は、本人自筆の委任状(別紙)が必要です。

② どなたの証明が 必要ですか。 (法人の証明が 必要な場合は、 所在地・名称・ 代表者名を記入 してください。)	現住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上 三重県伊賀市四十九町〇番地 〇〇マンション 〇号室 電話 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
	伊賀市 での住所	現在市外にお住まいの方が、過去伊賀市にお住まいだった住所があればご記入ください。	
	フリガナ	イガ ジロウ	
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上	伊賀 次郎
		法人の証明が必要 な場合、法人の 印鑑を押印してく ださい。	
生年月日		大正・昭和・平成・西暦 1990年 5月 1日	
		法人の印	

【注意】 法人の場合、法人の印(個人印は不可)の押印があれば、委任状を省略できます。

③ 何にお使いに なりますか	<input checked="" type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 保険・扶養関係(勤務先提出)		
	<input type="checkbox"/> 学校・奨学金 <input type="checkbox"/> 福祉・医療 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 児童手当		
	<input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 補助金申請		
	<input type="checkbox"/> その他()		

④ どの証明が必要 ですか 手数料は、証明書 1通につき300円 です。	<input type="checkbox"/> 所得証明書 平成 年分の所得 通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書 平成 6, 7 年度 各1 通	
	<input type="checkbox"/> 営業証明書 通 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人	
	<input type="checkbox"/> 完納証明書 通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書 令和 6, 7 年度 各1 通	
市県民税 国民健康保険税 軽自動車税 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 固定資産税 → <input type="checkbox"/> 個人名義 <input type="checkbox"/> 共有名義 <input type="checkbox"/> 法人名義 <input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 年月日 ~ 年月日		

市役所記入欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 従業員証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> その他()
--------	------	--

【同封していただくもの】

- ① 申請書 (この用紙)
- ② 郵便局で購入した手数料分の定額小為替 (証明書1通につき300円)
- ③ 申請者本人の公的機関発行の本人確認書類の写し
- ④ 切手を貼った返信用封筒 (返送先の住所、氏名を書いておいてください)
- ⑤ 代理人が申請する場合は、委任状原本 (すべて委任者本人が自筆したもの)