

委任状

令和 年 月 日

受任者 (窓口に来られる方)	住所
	氏名
	生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生

私は、上記の者を代理人として選任し、下記の証明の交付申請及び受領の権限を委任します。

【必要な証明は？】	【使用目的・提出先は？】
<input type="checkbox"/> 所得証明書 () 通	<input type="checkbox"/> 年金関係
<input type="checkbox"/> 課税証明書 () 通	<input type="checkbox"/> 金融機関
<input type="checkbox"/> 納税証明書 () 通	<input type="checkbox"/> 保険・扶養関係(勤務先提出)
<input type="checkbox"/> 完納証明書 () 通	<input type="checkbox"/> 福祉・医療関係
<input type="checkbox"/> 評価証明書(評価額) () 通	<input type="checkbox"/> 公営住宅関係
<input type="checkbox"/> 公課証明書(税額・評価額) () 通	<input type="checkbox"/> 保育所関係
<input type="checkbox"/> 既存宅地・家屋証明書 () 通	<input type="checkbox"/> 学校・奨学金関係
<input type="checkbox"/> 名寄帳(課税台帳) () 通	<input type="checkbox"/> 児童(扶養)手当関係
<input type="checkbox"/> その他() () 通	<input type="checkbox"/> V I S A
※必要な物件の所在地	<input type="checkbox"/> 入札用
土地 伊賀市	<input type="checkbox"/> 車両登録
家屋 伊賀市	<input type="checkbox"/> 補助申請(浄化槽・その他)
	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 建築確認申請
	<input type="checkbox"/> その他()

委任者 (依頼する方)	住所
	氏名 (印) (法人印)
	生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
	電話 () -

- ※ 1. この委任状は、**必ず委任者本人がすべて記載**してください。
パソコンなどで入力して作成する場合は、**委任者氏名欄に必ず署名**してください。
2. 委任者が法人の場合は代表者印を押印してください。
3. 受任者(窓口に来られる方)は、身分証明書を提示してください。
(運転免許証の場合は1点確認、健康保険証等写真の添付が無いものは、診察券等2点での確認が必要です。詳しくは、お問い合わせください。)
4. 委任状を偽造して交付を受けた場合は、私文書偽造等の罰則が科されます。