固定資産　証明交付･閲覧申請書

＜必要な事項を記入または□に✓を入れてください。＞

（あて先）　伊 賀 市 長　　令和　　年　　月　　日

① 窓口に 来られた方 （申請の際は、マイナンバーカード、運転免許証等の本人であることを確認できるものをご提示ください。）	住 所	電話　（　　）	
	フリガナ		②の方との関係
	氏 名		□本人　□同一世帯 □相続人　□代理人 続柄・関係
	生年月日	大正･昭和･平成　　年　　月　　日	（　　）

【注意】　代理人の場合　(伊賀市在住の同世帯の親族以外) は、**本人自筆の委任状**が必要です。
媒介契約書に基づく申請の場合は、別紙をご確認のうえ記入してください。

② どなたの証明 が必要ですか (法人の証明が必要な場合は 住所･名称･代表者名を記入してください。)	住 所	□①と同じ	
	フリガナ		法人の代表者印
	氏 名	□①と同じ	㊞
	生年月日	明治･大正･昭和･平成　　年　　月　　日	
※市役所記入欄	資 格	委任状 ・ 媒介契約書 ・ 承諾書 ・ 賃貸借契約書 ・ 相続関係資料	

【注意】　法人の場合、**法人の代表者印の**押印があれば、委任状は不要です。

③ 使用目的	□登記　□金融関係　□税務署への申告　□売買　□確認 □その他（　　）	
④ 必要な証明等	評価等	□評価証明　□公課証明　□資産証明　□無資産証明
	閲 覧	□名寄帳（課税台帳）※写しを交付します　□償却資産課税台帳 ※写しを交付します
⑤ 必要な物件 の所在地番 □全部 □一部	土 地	伊賀市 伊賀市 伊賀市
	家 屋	伊賀市 伊賀市 伊賀市
交付年度	令和　　年度分　（記載が無い場合は、現年度分を交付します。） ※現年度分を含め、過去5年分交付可。各年度毎に手数料がかかります。	

※市役所記入欄	本人確認	運転免許証･ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ･資格確認書･障がい者手帳･従業員証･司法書士会会員証 その他（　　）		受 付
受付印	交付：証明等　　件　　¥		作 成	確 認
	閲覧　　件　　¥		手 数 料	
	計　　¥		C･QR	円