

税務証明申請書

(あて先) 伊賀市長

令和 年 月 日

① 窓口に来られた方 (申請の際に、ご本人であることを確認させていただきます。)	現住所			
	フリガナ			
	氏名			②の人の からの 続柄
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		

【注意】 代理人の場合 (市内在住の同世帯の親族以外) は、**本人自筆の委任状**が必要です。
 代理人が法人の場合は、法人の所在地・名称・代表者名と、窓口に来られた方の氏名を記入してください。
 ※本人確認書類と合わせて、従業員証等の提示が必要です。

② どなたの証明が必要ですか (法人の証明が必要な場合は住所・名称・代表者名を記してください。)	現住所 <small>(所在地)</small>	伊賀市での住所 () Tel ()		
	フリガナ			
	氏名			㊟
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		法人印

【注意】 法人の場合、法人の代表者印の押印があれば、委任状は不要です。

③ 何にお使いになりますか (該当するものに☑を入れてください。)	<input type="checkbox"/> 年金関係	<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 保険・扶養関係 (勤務先提出)
	<input type="checkbox"/> 公営住宅関係	<input type="checkbox"/> 保育所関係	<input type="checkbox"/> 学校・奨学金関係 <input type="checkbox"/> 福祉・医療関係
	<input type="checkbox"/> V I S A	<input type="checkbox"/> 入札用	<input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 児童手当関係
	<input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 補助金申請 ()

④ どの証明が必要ですか (該当するものに☑を入れてください。)	<input type="checkbox"/> 所得証明	令和 平成	<input type="text"/> 年分	<input type="text"/> 枚	
	<input type="checkbox"/> 課税証明	令和 平成	<input type="text"/> 年度	<input type="text"/> 枚	<input type="checkbox"/> 所得・控除額・税額が記載のもの <input type="checkbox"/> 税額のみ記載のもの
	<input type="checkbox"/> 営業届証明		<input type="text"/> 枚	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人	事業年度 年 月 日) 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 完納証明		<input type="text"/> 枚		<input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税
	<input type="checkbox"/> 納税証明	令和 平成	<input type="text"/> 年度	<input type="text"/> 枚	

市役所記入欄	本人確認	運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード・障がい者手帳・健康保険証 医療受給者証・高齢受給者証・学生証・従業員証・その他 ()
--------	------	--

※ 手数料は、証明書 1 枚につき300円です。

受 付	作 成	交 付	証 明 手 数 料