

税務証明申請書

(あて先)伊賀市長

年 月 日

① 窓口に来られた方 (申請の際には本人確認書類をご提示ください。)	現住所			
	フリガナ			②の方との関係
	氏名			<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年 月 日	電話

【注意】代理人の場合(市内在住の同一世帯の親族以外)は、本人自筆の委任状(別紙)が必要です。

② どなたの証明が必要ですか。 (法人の証明が必要な場合は、所在地・名称・代表者名を記入してください。)	現住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 同上		
	伊賀市での住所			
	フリガナ			③ 法人の印
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上		
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年 月 日	

【注意】法人の場合、法人の印(個人印は不可)の押印があれば、委任状を省略できます。

③ 何にお使いになりますか	<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 保険・扶養関係(勤務先提出)			
	<input type="checkbox"/> 学校・奨学金 <input type="checkbox"/> 福祉・医療 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 児童手当			
	<input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 補助金申請			
	<input type="checkbox"/> その他()			

④ どの証明が必要ですか 手数料は、証明書1通につき300円です。	<input type="checkbox"/> 所得証明書 平成 年分の所得 通			
	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書 平成 年度 通			
	<input type="checkbox"/> 営業証明書 通 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人			
	<input type="checkbox"/> 完納証明書 通			
	<input type="checkbox"/> 納税証明書 令和 年度 通			
	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 → <input type="checkbox"/> 個人名義 <input type="checkbox"/> 共有名義 <input type="checkbox"/> 法人名義 <input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日			

市役所記入欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> その他()		
--------	------	---	--	--

受付	作成	交付	証明手数料	支払方法				
				現金	QR	交通系	クレジット	他

レシートNO.