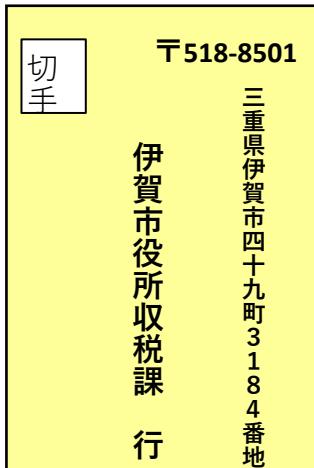
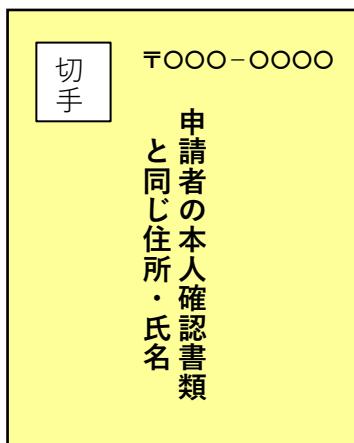


税務証明の郵送申請について

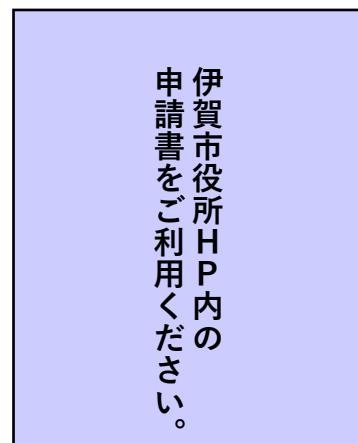


下記の書類を同封し、請求してください。

①返信用封筒



②税務証明申請書（郵送用）



③手数料（定額小為替）

- 手数料は証明書の種類、年度ごとに300円ずつ必要です。
例：課税（非課税）証明書 1件、
納税証明書 令和6年度 市県民税
納税証明書 令和5年度 市県民税
を取得する場合
 $300 \times 3 = 900$ 円

- ※定額小為替は郵便局・
ゆうちょ銀行でお求めいただけます。
- ※定額小為替は発行から5カ月以内
のものをご用意ください。
- ※定額小為替には何も書かないで
ください。

④本人確認書類のコピー（写し）

- 1点でよいもの
運転免許証、マイナンバーカード等の
公的機関発行の顔写真付き本人確認書類
※マイナンバーカード以外は
裏表のコピーをご用意ください。
- 2点以上必要なもの
各種健康保険の資格確認書、
各種年金証書及び年金手帳、
介護保険被保険者証等