

# 戸籍関係申請書（郵送請求用）

三重県伊賀市長あて

令和 年 月 日

## ①請求者はどなたですか

住所

※住民登録地以外の住所へは送付できません。

氏名

印

日中につながる  
電話番号

( )

## ②どなたの証明書が必要ですか

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                           |  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|--|
| 本 籍                            | 三重県伊賀市                                                                                                                                                                                                                                                  | 番地   | 筆頭者<br>(戸籍の先頭に<br>名前がある方) |  |
| ふりがな<br>必要な方の<br>氏名            |                                                                                                                                                                                                                                                         | 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日      |  |
| 必要な方からみた<br>あなたは（続柄）           | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母<br><input type="checkbox"/> その他 ※ ( )<br>関係によっては、委任状や関係確認のできる書類等を提出して頂く場合があります。 |      |                           |  |
| 4週間以内に戸籍の届出を<br>された方は必ずご記入ください | 出生・死亡・婚姻・離婚・養子縁組・転籍・その他 ( )<br>年 月 日に ( ) 市区町村に届出                                                                                                                                                                                                       |      |                           |  |

## ③必要な証明書は何ですか

|                           |               |   |                                                                                                 |   |
|---------------------------|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 戸 籍<br>(450円)             | 謄本（同戸籍内全員の記載） | 通 | 身分証明書（300円）                                                                                     | 通 |
|                           | 抄本（必要な方だけの記載） | 通 | 独身証明書（300円）                                                                                     | 通 |
| 除 籍<br>(750円)             | 謄本（同戸籍内全員の記載） | 通 | <input type="checkbox"/> 受理証明書（350円）<br><input type="checkbox"/> 届出記載事項証明（350円）<br>年 月 日 ( ) 届出 | 通 |
|                           | 抄本（必要な方だけの記載） | 通 |                                                                                                 |   |
| 改製原戸籍<br>(750円)           | 謄本            | 通 | その他 ( )                                                                                         | 通 |
|                           | 抄本            | 通 |                                                                                                 |   |
| 附票（300円）<br>本籍・筆頭者（口有・口無） | 謄本            | 通 | 証明したい住所・住所の履歴をご記入ください<br>(例) 伊賀市〇〇番地から現在の住所までの履歴                                                |   |
|                           | 抄本            | 通 |                                                                                                 |   |

◎必要としている戸籍証明等についてご希望がある場合は、以下に記入してください。

☐ 誰 ( ) が死亡したため、  
☐ 出生から死亡までの  
☐ 婚姻から死亡までの  
☐ 出生から婚姻までの  
☐ 死亡が確認できる（記載されている）  
戸籍が 各 ( ) 通

☐ その他 以下にどのような記載のある戸籍が必要か詳しく記入してください。  
(例) 婚姻期間がわかるもの/〇〇と△△の親子・夫婦関係がわかるもの/離婚の記載があるもの など

## ④使いみちは何ですか

※ ②必要な方との関係の欄で「それ以外」を選んだ方は、必ずご記入ください。

|                                                                                                        |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 年金受給<br><input type="checkbox"/> 戸籍届出 ( ) 届<br><input type="checkbox"/> パスポート | <input type="checkbox"/> その他（具体的に記入してください）<br>( ) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

## 郵送による戸籍関係証明書の請求における必要書類

### ①申請書

- ・確認事項があればお電話しますので、電話番号を必ずご記入ください
- ・申請書は自筆のものをお送りください  
(もしコピーや活字のものを送付される場合は、押印をお願いします)

### ②本人確認資料

- ・請求される方の本人確認資料のコピーを添付してください  
※運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書等  
(必要な方のもではありません)
- ・送付先に設定する住所が記載されている面もコピーし添付してください

### ③郵便局発行の定額小為替・普通為替

- ・必要な証明書の種類・通数分の手数料を確認のうえ、なるべく釣銭の無いようにご用意ください  
※切手や収入印紙等では手数料として受領できません

### ④返信用封筒

- ・請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ってください  
※戸籍の送付先は、請求者の住民登録地に限ります

### ⑤請求対象者との関係が確認できる資料

- ・直系のご親族以外の方の戸籍謄本等を請求する際、委任状や関係戸籍等の資料が必要となります
- ・委任状は委任者が自署又は押印したものが必要であるため、コピーは不可となっております
- ・親族からの請求で関係戸籍をお持ちでない場合は、メモ等で親族関係を明らかにし、ご請求ください  
(確認に時間を要する場合があります)

### ⑥往信用封筒

- ・伊賀市の郵送請求先を記入し、切手を貼ってください

①

申請書

②

本人確認コピー

③

定額小為替証書      ～払渡票

↑      ○      ↓

何も記入しない      切り取らない

④

切手      〒□□□-□□□□

送付先住所

請求者氏名

⑤ 必要な場合は・・・

- ・委任状
- ・関係戸籍
- ・契約関係書類
- ・登記簿謄本の写し・・・等

⑥

切手      〒518-8501

三重県伊賀市～

伊賀市役所 戸籍住民課

〒518-8501

三重県伊賀市四十九町3184番地

伊賀市役所 戸籍住民課