**住民基本台帳閲覧申請書兼誓約書**

　　年　　月　　日

（あて先）伊 賀 市 長

　住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第11条及び第11条の２の規定に基づき、下記のとおり住民基本台帳の一部の写しの閲覧を申請します。

　この閲覧により知り得た事項については、責任をもって管理し、下記に記載した閲覧目的以外には使用しないことを誓約します。

　なお、この閲覧により知り得た事項の管理の状況、使用の状況等については、貴職から照会があったときは、誠意をもって回答いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　※太枠内をすべて記入してください。記入漏れがあったときは、許可できません。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 者 | 住所（所在地） | |  | | |
| 事業所名 | |  | | |
| 代表者名 | | * 社印及び代表者の印を押印してください。   ㊞ | | |
| 電　　　　話 | |  | | |
| 閲覧者 | 住　　　　所 | |  | | |
| 氏　　　　名 | |  | | |
| 閲覧の目的 | 用　　　　途 | | □世論調査　　□アンケート調査  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 内　　　　容 | | ※具体的に記入してください。 | |  |
| 閲覧地域  及び予定件数 | | * 伊賀市全域 * 町　　　名（伊賀市　　　　　　　町） | | 予定件数  名（件） | |
| 閲覧対象者 | | ※年齢、性別等具体的に記入してください。 | | | |
| 閲覧希望日時 | | 年　 月　 日（ ）　 時から　 時まで | | | |
| ※閲覧目的の用途により発送する郵便物があるときは、その見本も添えて申請してください。  ※閲覧者は、１名です。  ※閲覧申請の際、閲覧者の本人確認書類の提示を求めます。**本人確認書類〔　　　　　　　　　　〕** | | | | | |

※事務処理欄　この閲覧申請を許可してよろしいか。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部　長 | 課　長 | 主　幹 | 係 | 閲覧人数及び件数 |
|  |  |  |  | 閲覧人数　　　　　　　　人  閲覧件数　　　　　　　　件  （１件＝閲覧用紙1枚） |

（裏 面）

**誓　　　　　　　　約　　　　　　　　書**

　住民基本台帳の一部の写しの閲覧に当たり、以下の事項を遵守することを誓約します。

　１　第三者に提供することのないよう、閲覧申請者の責任において厳重に管理します。

　２　閲覧情報は、利用後すみやかに廃棄・消去し、復元できない方法により処分します。

　３　閲覧対象者の基本的人権を尊重し、個人の生命又は身体、財産その他の権利利益を侵害することのないように、閲覧情報を適切に取り扱います。

　４　当該閲覧に係る苦情については、当方の責任において対応します。

　５　閲覧に当たっては、貴職の指示に従います。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（あて先）伊賀市長

　　　【申出者】

　　　　住　所（所在地）

　　　　氏　名(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　電話番号

　　　【閲覧者】

　　　　住　所

　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞