

住民基本台帳閲覧申請書兼誓約書

年 月 日

(あて先) 伊 賀 市 長

住民基本台帳法（昭和 42 年法律第 81 号）第 11 条及び第 11 条の 2 の規定に基づき、下記のとおり住民基本台帳の一部の写しの閲覧を申請します。

この閲覧により知り得た事項については、責任をもって管理し、下記に記載した閲覧目的以外には使用しないことを誓約します。

なお、この閲覧により知り得た事項の管理の状況、使用の状況等については、貴職から照会があったときは、誠意をもって回答いたします。

※太枠内をすべて記入してください。記入漏れがあったときは、許可できません。

申 請 者	住 所 (所在地)		
	事 業 所 名		
	代 表 者 名	※ 社印及び代表者の印を押印してください。 印	
	電 話		
閲 覧 者	住 所		
	氏 名		
閲 覧 の 目 的	用 途	☐ 世論調査 ☐ アンケート調査 ☐ その他 ()	
	内 容	※具体的に記入してください。	
閲 覧 地 域 及び予定件数	☐ 伊賀市全域 ☐ 町 名 (伊賀市 町)	予定件数 名 (件)	
閲 覧 対 象 者	※年齢、性別等具体的に記入してください。		
閲 覧 希 望 日 時	年 月 日 () 時から 時まで		
※閲覧目的の用途により発送する郵便物があるときは、その見本も添えて申請してください。 ※閲覧者は、1名です。 ※閲覧申請の際、閲覧者の本人確認書類の提示を求めます。本人確認書類 []			

※事務処理欄 この閲覧申請を許可してよろしいか。

部 長	課 長	主 幹	係	閲覧人数及び件数
				閲覧人数 人 閲覧件数 件 (1 件＝閲覧用紙 1 枚)

(裏 面)

誓 約 書

住民基本台帳の一部の写しの閲覧に当たり、以下の事項を遵守することを誓約します。

- 1 第三者に提供することのないよう、閲覧申請者の責任において厳重に管理します。
- 2 閲覧情報は、利用後すみやかに廃棄・消去し、復元できない方法により処分します。
- 3 閲覧対象者の基本的人権を尊重し、個人の生命又は身体、財産その他の権利利益を侵害することのないように、閲覧情報を適切に取り扱います。
- 4 当該閲覧に係る苦情については、当方の責任において対応します。
- 5 閲覧に当たっては、貴職の指示に従います。

年 月 日

(あて先) 伊賀市長

【申出者】

住 所 (所在地)

氏 名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)

⑩

電話番号

【閲覧者】

住 所

氏 名

⑩