※必ず委任者本人がすべて記入してください。

委　任　状

(あて先)伊賀市長　　令和　　年　　月　　日

●私(委任者)は

現住所：

※署名又は記名押印してください。

氏　名：　　㊞　　生年月日：大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日

昼間の・連絡先・

●次の者を代理人(窓口に行く人)と定め

現住所：

氏　名：　　生年月日：大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日

昼間の・連絡先・

●下記の書類の交付申請及び受領の権限を委任します。

該当するところに ☑ し、必要事項を記入してください。

▼必要な証明書・通数

≪住民票関係≫

- □住民票世帯全員　　通
- □住民票世帯一部　　通
- □除票　　通
- □記載事項証明書(現況届等)　　通

必要な人の氏名	生年月日 大・昭・平・令・西暦　年　月　日
住所　※委任者の住所と違う場合は記入してください。 伊賀市　　番地	

※住民票等に下記の記載が必要な場合は ☑ をしてください。(通常は省略)

□本籍(国籍)・筆頭者入り　□世帯主・続柄入り　□在留関連入り　□マイナンバー入り

≪戸籍関係≫

- □ 戸籍(除籍)謄本　　通
- □ 戸籍(除籍)抄本　　通
- □ 戸籍附票　　通
- □ 身分証明書　　通

本籍 伊賀市　　番地	
筆頭者	抄本(氏名)

≪その他の証明≫

- □(　　)　　通
- □(　　)　　通

▼必要な事項 【記入例：○○の住所が記載された住民票、○○の出生から死亡までの戸籍謄本、○○の住所が記載された附票　など】

▼使用目的 【記入例：車の名義変更のため、相続手続きのため、免許更新のため　など】

注　意　事　項

◎代理人の本人確認書類をお持ちください。

▼次の書類から１点提示してください。

運転免許証、パスポート、マイナンバーカード（個人番号カード）、住民基本台帳カード（写真付）、運転経歴証明書（交付年月日が平成２４年４月１日以降のものに限る）、障害者手帳、療育手帳（写真付）、在留カード　など

▼上記の書類がない方は、Ⓐの中から２点、またはⒶとⒷから各１点提示してください。

Ⓐ　健康保険証、資格確認書、年金証書、年金手帳、住民基本台帳カード（写真なし）介護保険被保険者証、障害者手帳（写真なし）、療育手帳（写真なし）、各種医療受給者証、生活保護受給者証　など

Ⓑ　会社の社員証（写真付）、学生証（写真付）　など

◎必要な証明書が記入されていないとき、また、鉛筆・パソコン印字・ゴム印等による記載のときは交付できない場合があります。記入する際は、必ず消すことのできないボールペンで記入してください。

◎委任者の電話番号はできるだけ日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。委任内容について確認の連絡を入れる場合があります。

◎住民票の写しで、マイナンバー（個人番号）または住民票コードの記載が必要な場合は、委任状にその旨を明記してください。マイナンバー（個人番号）の記載された証明書は、代理人に交付せず、ご本人宛に直接郵送します。郵便局での転送依頼をしている場合は、不着となる恐れがありますので、解除後に申請してください。

◎独身証明書は委任状で申請することはできません。申請方法は、本人による窓口での請求または郵便での請求に限ります。