

※該当するところに☑してください。

住民票の写し・戸籍謄抄本等交付申請書

(あて先) 伊賀市長

令和 年 月 日

窓口に 来られた方 (申請者)	住所	フリガナ	生年月日 大・昭・平 年 月 日
		氏名	
		電話番号	— — —

※窓口に来られた方について本人確認書類の提示が必要です。(公的機関発行の顔写真入りの書類以外は、確認書類を2種類以上ご提示ください。)

住民票関係

↓ 同一世帯以外の方が住民票を申請する場合は委任状が必要です。

どなたのものが 必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 伊賀市
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 大・昭・平・令 年 月 日生
必要な方からみた あなたは(続柄)	<input type="checkbox"/> 本人または同一世帯の人() <input type="checkbox"/> その他→()	
使用目的	年金 免許証 資格証 車の登録 登記 就職 名義変更 住宅入居 扶養 保険 相続 裁判 金融 医療助成 その他→()	
特に証明して ほしいこと		

戸籍関係

↓ 直系親族と配偶者以外の方が請求する場合は原則委任状が必要です。

どなたのものが 必要ですか	本籍	伊賀市
	筆頭者	
必要な方からみた あなたは(続柄)	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日生
		本人・夫・妻・子・父・母・孫・孫・祖父・祖母 その他→()
使用目的	相続 年金 登記 パスポート 資格 児童扶養手当 裁判 保険 金融 名義変更 その他→()	
特に証明して ほしいこと		



※プライバシーの侵害につながる恐れのある場合は、交付できません。

※偽りその他不正な手段によって住民票の写し等や戸籍証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

委任状 確認書

身分証明

関係文書等

住民票の写し	個人のもの	通
	世帯全員のもの	通
	除票(亡くなった方や転出した方)	通
日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 省略
日本国籍以外の方	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> カタカナ表記	<input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留関連 <input type="checkbox"/> 通称履歴
記載事項証明書(現況届・所定用紙への証明)		通
行政区画変更証明 *無料		通
住民票コード通知票 *無料		通
その他()		通

戸籍	謄本(全部事項証明)	通
	抄本(個人事項証明)	通
除籍	謄本(全部事項証明)	通
	抄本(個人事項証明)	通
改製原戸籍(昭和・平成)	謄本(全部)	通
	抄本(個人)	通
附票	謄本(全部)	通
	抄本(個人)	通
身分証明書 *本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です		通
届書の写し	(平成・令和 年 月 日届出)	通
受理証明書	証書番号	通
その他()		通

本人確認欄
個力・免・旅・障(身/療/精) 在・運転歴() 年金(帳/証)・医療受給者証 資格認証書・介・身分証(写) 学生証(写)・診・通・聴 その他()

円