

## 参考資料7：施設備品等一覧表

室名等	品名	仕様等	数量
玄関	下足入れ	市職員用：5名程度分 来客・施設見学者用：50名程度分	1
	傘立て	市職員用、来客・施設見学者用	1
	来客用スリッパ		50
市職員用 事務室※	事務机	両袖机：W1400×D700×H720程度	1
		片袖机：W1200×D700×H720程度	3
	事務用椅子	ひじ付・キャスター付	1
		ひじ無・キャスター付	3
	ミーティング用 テーブル	W1500×D900×H700程度	1
	椅子	ループ脚タイプ	6
	両開き書庫	W900×D400×H1800程度	3
	清掃用具ロッカー	W455×D500×H1800程度	1
	テレビ	地上デジタル対応 24型程度	1
	脇机	W400×D700×H720程度	3
	壁掛ホワイボード	月間予定表 W1800×H900程度	1
	シュレッダー	W400×D300×H600程度	1
パーテーション (可動式)	H1500 (上段：曇りガラス、下段：パネル)	1	
市職員用 更衣室	ロッカー	2人用	3
給湯室	シンク		1
	給湯器		1
書庫	書棚	扉付き	適宜
倉庫	ラック		適宜
	移動式踏み台		1
洗濯室 乾燥室	洗濯機(市職員用)		1
	乾燥機(市職員用)		1
会議室	長机	折りたたみ式・キャスター付 W1800×D450×H700程度	17
	椅子	ループ脚タイプ(収納台車付)	50
	演台		1
	ホワイトボード (移動式)	面板 W1800×H900程度(脚付)	1
	AV機器	マイク、スピーカー、DVDプレーヤー等(プロジェクター・スクリーンは不要)	1式
	テレビ	地上デジタル対応 40型程度	1
調理実習室	調理実習台	シンク・コンロ機能があるもの	1
	冷凍冷蔵庫		1
	電子レンジ	電子レンジ及びオープンレンジとして 使用できるもの	1
	調理備品		適宜

※市職員用事務室で使用するプリンタ複合機・パソコン等は、市が別途持ち込む想定