

(記入上の注意点)

様式第1号(第4条関係)

一人ひとりが輝く伊賀市奨学金支給申請書

申請日	年 月 日
-----	-------

コメントの追加 [1]: 申請年月日を必ず記入してください。

伊賀市長 様

一人ひとりが輝く伊賀市奨学金の支給を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

申請者 (学生本人)	ふりがな 氏名		生年月日	年 月 日
	住所	〒		
	連絡先 電話番号	— —		
	在学 学校名			
	学科名等	科 年 (年制)		
	入学年月	年 月	卒業予定 年月	年 月
	作文欄	※空欄の場合、受付できませんので、必ず記載してください。 「奨学金を申請される方へ」を読んであなた(本人)が思ったことや、奨学金を将来の自分にどう役立てたいかなど記載してください。欄が足りない場合は裏面又は別紙に記載してください。		
保護者	ふりがな 氏名		ふりがな 氏名	
	住所	□申請者と同じ(異なる場合のみ記入) 〒	住所	□申請者と同じ(異なる場合のみ記入) 〒
	生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日
	課税台帳の 閲覧	□同意 □拒否	課税台帳の 閲覧	□同意 □拒否

コメントの追加 [2]: 連絡のつきやすい電話番号を記入してください。

コメントの追加 [3]: 正規の修学年限にもとづく卒業予定年月を記入してください。

コメントの追加 [4]: 保護者が2名の場合は、2名とも記入してください。1名の場合は、右側を空欄にしてください。

コメントの追加 [5]: 市が課税状況の確認・調査することについて、同意か拒否のどちらかに☑を入れてください。

※裏面も記載してください。

(記入上の注意点)

振込先	金融 機関名	銀行・金庫 本店 支店		
申請者（学生 本人）名義に 限ります。	預金種別	☐ 普通（総合） ☐ 当座	口座番号 （7ケタ）	
	フリガナ 口座名義			
承諾欄	・申請書の記載内容は事実と相違ありません。 ・保護者の課税台帳の閲覧欄において「同意」を選択した場合、該当年分の住民税の課税状況について、市が確認・調査することについて、同意します。 ・奨学金の受給が決定した場合、一人ひとりが輝く伊賀市奨学金支給条例及び一人ひとりが輝く伊賀市奨学金支給条例施行規則の規定を遵守することを誓約します。 申請者_____ 保護者_____保護者_____			

添付書類

①在学証明書

②申請者（学生本人）及び生計を一にする保護者の住民票

③生計を一にする保護者全員の住民税課税証明書又は住民税納税通知書の写し

④振込先が確認できる書類（口座番号、口座名義が確認できる通帳等）の写し

※③については、申請書の課税台帳の閲覧欄において、「同意」を選択している場合添付不要です。ただし、申請しようとする年の1月1日現在において伊賀市に住所を有していなかった方については、該当市町村の発行する住民税課税証明書又は住民税納税通知書の写しを添付してください。

作文欄 (続き)	
-------------	--

コメントの追加 [6]: 承諾事項を確認のうえ、申請者（学生本人）、保護者欄に氏名を記入してください。保護者が2名の場合は両方記入してください。