

改正

平成21年 3 月31日告示第52号

平成30年 1 月15日告示第 1 号

令和 3 年 4 月 1 日告示第87号

令和 3 年 8 月 5 日告示第196号

令和 7 年 4 月 1 日告示第78号

伊賀市自主防災組織活性化促進補助金交付要綱

(目的)

第 1 条 この要綱は、自主防災活動の活性化を促進し、風水害、地震、火災その他災害による被害の防止及び軽減を図ることを目的として交付する伊賀市自主防災組織活性化促進補助金(以下「補助金」という。)について、伊賀市補助金等交付規則(平成16 年伊賀市規則第76 号)第25 条から第27 条までの規定に基づき、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第 2 条 この要綱において自主防災組織とは、市民により地域の防災活動を行うため自治会等を単位として、自主的に組織された団体で会則等が完備され、市長に届出のあった団体をいう。

(交付対象及び交付制限)

第 3 条 補助金の交付の対象は、自主防災組織とする。

2 補助金の交付は、一の自主防災組織につき 1 会計年度 1 回限りとする。

(補助金交付申請)

第 4 条 補助金の対象となる経費及び補助金の額は、別表のとおりとする。

(申請手続)

第 5 条 補助金に係る規則第 4 条第 1 項の規定による申請は、同項の規定にかかわらず、伊賀市自主防災組織活性化促進補助金交付申請書(様式第 1 号)に概算見積書を添えて行うものとする。

(実績報告)

第 6 条 補助金に係る規則第12条第2項の規定による報告は、同項の規定にかかわらず、伊賀市自主防災組織活性化促進補助事業実績報告書(様式第 2 号)に次に掲げる書類を添えて行うものとする。

(1) 事業明細書

(2) 納品書及び領収書の写し

(3) 実施状況・完成写真

2 前項に規定する報告書は、事業の完了した日から起算して30日を経過した日又は事業の完了の日の属する会計年度の3月末日のいずれか早い期日までに提出しなければならない。

(補助金等の終期)

第7条 規則第25条に規定する市長が定める補助金の交付の期限は、補助金の交付は、特別の事情がない限り、令和8年度までとする。

(その他)

第8条 この要綱に定めるもののほか、この補助金の交付に必要な事項については、伊賀市補助金等交付規則（平成16年伊賀市規則第76号）の定めるところによる。

附 則

この告示は、平成16年11月1日から施行する。

附 則（平成21年3月31日告示第52号）

この告示は、平成21年4月1日から施行する。

附 則（平成30年1月15日告示第1号）

この告示は、平成30年1月15日から施行し、平成29年4月1日から適用する。

附 則（令和3年4月1日告示第87号）

(施行期日)

1 この告示は、令和3年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この告示の施行の際この告示による改正前の各様式による用紙で、現に残存するものは、必要の修正を加え、なお使用することができる。

附 則（令和3年8月5日告示第196号）

この告示は、令和3年8月5日から施行する。

附 則（令和7年4月1日告示第78号）

この告示は、令和7年4月1日から施行する。

別表（第 4 条関係）

補助項目	対象経費	補助金の額
自主防災訓練	自主防災組織が主催する防災訓練に要する経費（消耗品及び備品に限る。） 及び防災訓練に使用する資機材等の修繕に要する経費 その他市長が必要と認めたもの	補助対象経費の合計額の 1 / 2 （千円未満切捨て）とし、25,000 円を限度とする。
自主防災活動	講習会、研修会の開催及び防災マップ、各種マニュアル、防災広報紙の作成その他普及、啓発活動等に要する経費（備蓄食糧品以外の食糧品を除く。） その他市長が必要と認めたもの	
消火栓用ホース等の購入	消火栓用ホース等の購入に要する経費	

年 月 日

伊賀市長 様

自主防災組織名

代表者名

住 所

電話番号

伊賀市自主防災組織活性化促進補助金交付申請書

下記のとおり伊賀市自主防災組織活性化促進補助金を交付されますよう申請します。

記

1 自主防災組織の活性化への取組方針

2 活性化の内容

補助項目	実施内容	補助対象経費
自主防災訓練		
自主防災活動		
消火栓用 ホース等の購入		
補助対象経費合計		
補助金交付申請額 (補助対象経費の 1/2 以内 千円未満切捨て 限度額 25,000 円)		

3 添付書類

概算見積書

年 月 日

伊賀市長 様

自主防災組織名

代表者名

住 所

電話番号

実 績 報 告 書

年 月 日付け | 第 号で交付決定を受けました伊賀市
自主防災組織活性化促進補助金について、下記のとおりその実績を関係書類を添えて報
告します。

記

1 活性化の内容

月日	補助項目	実施場所	実施内容（参加人員）	実際に要した 経費の額
/				
/				
/				
合計				

2 添付書類

- （1）事業明細書
- （2）納品書及び領収書の写し
- （3）実施状況・完成写真