

(様式第5号)

年度末モニタリング結果公開用様式

平成27年度

施設名：阿山交流促進施設

所管課：産業振興部商工労働課 指定管理者：阿山物産振興協同組合

| 分類                 | 評価対象   | 評価点 | 分類  | 評価対象         | 評価点 |
|--------------------|--|-----|---|--------------|-----|
| 総 則                | 業務従事者要件、報告書提出<br>意思疎通、各種管理記録等の整備保管<br>非常時・緊急時の対応 | 4   | 清掃業務  | 清掃           | 5   |
|                    |  |     | 警備業務  | 防犯、防災        | 5   |
|                    |  |     | 植物育成管理  | 樹木・花壇管理      | 5   |
| 建 造 物<br>保 守 管 理   | 法定点検   | 5   | 施設利用案内  | 行事開催案内等、機器管理 | 4   |
|                    | 修理   |     | 情報管理  | 情報管理         | -   |
| 設備・備品<br>保 守 管 理   | 取扱説明書、法定点検<br>定期点検、修理                            | 5   | 合 計 ( 38点 / 40点)<br>100点満点に換算 合計評価点 ( 95点 / 100点) |              |     |
| 外 構 施 設<br>保 守 管 理 | 保守点検<br>修理                                       | 5   | 管理運営経費決算額 ( 34,157,123円)<br>指定管理料 ( 5,500,000円)   |              |     |

|   |          |
|---|----------|
| 【管理・運営の成果や評価が低かった項目等、年度内の総括】<br>事務文書等は適正に保管・管理され、利用者が心地良く利用できるよう、施設内、トイレ及び駐車場周辺は常に清潔に保たれ、施設の維持管理業務を適正に実施されている。<br>また、職員等の研修を年2回実施することで、さらなるサービス向上を図っていると同時に、定期的にイベントを開催することで、地域のPR及び交流を図るなどの取り組みを行っている。 | 【指導助言内容】 |
|   | 【改善勧告内容】 |