

入札書類等を郵送する際のチェックシート(工事・コンサル用)

入札書を郵便により提出される方は、必ず以下のチェックシートを確認の上、入札書を郵送してください。

1. 入札書

項 目	チ ャ ッ ク ポ イ ン ト
様式	☐ 所定様式の入札書を使用していますか。(様式第2号)
「金額」欄	☐ 記載金額に誤りはありませんか。記載金額を訂正した場合は無効となります。 ☐ 入札金額は、公告に示した予定価格から消費税等を除いた額以下になっていますか。
「契約番号」欄	☐ 公告又は入札通知に記載された契約番号を記載してありますか。
「件名」欄	☐ 公告又は入札通知に記載された工事名を記載してありますか。 ※誤字、脱字に注意
「場所」欄	☐ 公告又は入札通知に記載された工事場所を記載してありますか。 ※誤字、脱字に注意
「くじ番号」欄	☐ 3桁のくじ番号を記載してありますか。
「年月日」欄	☐ 入札書提出期間内の日を記入してありますか。日本郵便株式会社への差出日や開札日ではありませんのでご注意ください。
「入札者」欄	☐ 入札者の住所、商号、代表者名(個人は営業主名)を記載してありますか。 ☐ 入札者の代表者印を押印してありますか。
「〇〇長 様」欄	☐ 公告又は入札通知を行った発注機関の長あてとなっていますか。

2. 内訳書

工事設計書表紙	☐ 見積金額を記載してありますか。
工事費内訳書	☐ 積算額の合計が工事設計書表紙の見積金額と一致していますか。

3. 封筒

封筒表面の記載	☐ 宛先は、 ・ 上下水道部以外の発注工事 〒518-8501 三重県伊賀市四十九町3184番地 伊賀市総務部契約監理課 ・ 上下水道部発注工事 〒518-0131 三重県伊賀市ゆめが丘七丁目4-4 ゆめが丘浄水場管理棟内 伊賀市上下水道部経営企画課 ☐ 公告又は入札通知に記載された開札日を記載してありますか。 ※差出日ではないので注意 ☐ 契約番号、工事名、工事場所を記載してありますか。 ※誤字、脱字に注意 ☐ 住所、商号、代表者名(個人は営業主名)を記載してありますか。
封筒裏面	☐ 代表者印で割印してありますか。
同封書類	☐ 入札書と工事設計書表紙及び工事費内訳書を同封しましたか。

4 郵送

郵送方法	☐ 一般書留、簡易書留又は特定記録郵便としていますか。 ※一般書留又は簡易書留を推奨します。
------	--

5 その他

その他	☐ 入札書、工事設計書表紙及び工事費内訳書、封筒表記の契約番号、工事名、工事場所はすべて一致していますか。 必要事項の記載及び割印は一番外側の封筒ですか。 ☐ ※記載した封筒を他の封筒に入れた場合等、一番外側の封筒に必要事項の記載や割印が無い場合、無効となることがあります。
-----	---

※チェックポイントの確認後は、入札書提出期限までに到着するよう、早めに提出してください。