

## 仕 様 書

(担当課 教育総務課 )

1. 物 件 名 小中学校等複写機賃貸借
2. 印刷機の仕様 別紙1のとおり
3. 数 量 10台
4. 納入設置場所 別紙2のとおり
5. 納 入 期 限 平成30年2月28日(水)
6. 賃貸借期間 平成30年3月1日から平成35年2月28日まで 5年間
7. 使用予定枚数 1ヶ月 5,700枚(1台あたり平均)
8. 料 金 方 式
  - (1) 賃貸借料金： 月額リース料金方式
    - ①リース料金には、既設機の撤去及び引き取り費用、物件の搬入・設置調整費用及び契約期間満了(又は契約解除)後の物件の撤去、引き取り費用を含むものとする。
    - ②①の費用に、消費税及び地方消費税を加算した額を60月で除した額(円未満切捨て)を、教育委員会に請求すること。
  - (2) 保守料金： 月額カウンター料金方式
    - ①1枚あたりの単価を設定すること。
    - ②最低保障枚数の設定は行わない。
    - ③保守点検、修繕等の維持管理料金及びトナー等の消耗品(用紙を除く)の供給料金を含む。
    - ④各月の実使用枚数に契約単価を乗じた額に、消費税及び地方消費税を加算した額(円未満切捨て)を、「4. 納入設置場所」の小中学校別に算出の上、直接、対象校に請求すること。
9. 機 器 の 保 守
  - (1) 物件が常に正常な状態で使用できるよう定期的に係員を派遣し、点検・調整・部品交換及び消耗品の迅速な供給を行うこと。
  - (2) 物件には動産保険を付加し、その費用を負担すること。
  - (3) 保守並びに点検実施、消耗品納入にあたり、知り得た業務上の秘密を外部に漏らし、または他の目的に利用してはならない。
  - (4) トナー等の回収、再利用をはじめ、常時環境に配慮した取り組みを進めること。
10. 入 札 方 式
  - (1) 入札時に入札金額内訳書を提出すること。
  - (2) 入札書には、入札内訳書の(C')欄の金額を記入すること。
  - (3) リース料金及び保守料金の5年間の総額が最低のものを落札者とする。

別紙1（複写機の仕様明細）

基 準 品	リコー imagio MP3555SP、 キヤノン iR-ADV 4535、 富士ゼロックス DocuCentre-V3070 ※同等品可
複 写 原 稿	シート、ブック、立体物が可能なもの
最大原稿サイズ	最大A3が可能なもの
連続複写速度	A4 ヨコ35枚/分以上であること
給紙方法（本体）	自動用紙選択機能、手差し機能を有すること
給紙トレイ	給紙ユニット4段
両面原稿送り装置	自動両面送り装置を有すること
用紙サイズ	最大 A3相当 ・ 最小 ハガキ相当
印刷サイズ	最大 A3相当
印刷方法	モノクロ全自動両面 ソート機能
印刷倍率	25～400%、ズーム機能有（1%きざみ） 自動倍率（拡大・縮小）があること
解像度	読み書き600dpi×600dpi 以上
電源・電力	AC100V 省電力モード
環 境	グリーン購入法適合商品、エコマーク認定商品であること
そ の 他	・新品であること

## 別紙 2 (納入設置場所等)

No	設置場所		台数
	施設名	住 所	
1	上野東小学校	伊賀市緑ヶ丘中町 4 3 5 2	1 台
2	上野西小学校	伊賀市上野丸之内 1 1 2	1 台
3	神戸小学校	伊賀市上神戸 4 0	1 台
4	三訪小学校	伊賀市三田 1 6 5 2	1 台
5	阿山小学校	伊賀市馬場 1 0 4 5	1 台
6	崇広中学校	伊賀市上野丸之内 7 8	1 台
7	緑ヶ丘中学校	伊賀市緑ヶ丘本町 4 1 5 3	1 台
8	城東中学校	伊賀市印代 4 5 0	1 台
9	柘植中学校	伊賀市柘植町 1 8 8 1	1 台
1 0	桃青の丘幼稚園	伊賀市上野丸之内 1 7 7 - 1	1 台
合計			1 0 台