

伊賀市議会研究研修報告書

伊賀市議会議長 様

報告者 議員名 安本美栄子

研修会名 条例の読み方・作り方マスター講座 in 東京

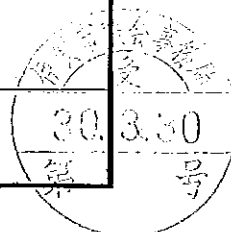
日 時 3 月 27 日 10 時 ~ 17 時

場 所 アットビジネスセンター池袋駅前別館 805号室 (東京都豊島区池袋)

【研修の成果】

- (1) 条例の読み方・作り方、予算の修正 講師：吉田利宏 (元衆議院法制局参事)
- ・ 条例の構造
 - ・ 条例規定の「目の付け所」(目的規定・責務規定の目の付け所
実体的規定の読み方)
 - ・ これだけは知りたい法令用語
 - ・ 地域課題を条例化する (1、3つの解決方法を意識する。2 問題に
3 対応分類でアプローチする 3 理念条例
を政策条例に。4 議員提案を進めるポイント)
 - ・ 予算の修正の限界と修正方法 (1 長の予算調整権との関係での限界
予算区分の形式からの限界)
- (2) 条例によるチャレンジ 講師：太田雅幸 (弁護士)
- ・ 条例等において、自治体が果たしてきた先駆的役割
 - ・ 条例の可能性と限界 (憲法、法律との下、自治体のチャレンジの可能
性)
 - ・ 立法事実の調査、対策の選択肢
 - ・ 条例に盛り込む行政手法の検討に係るポイント (規制的手法、誘導的
手法、合意形成手法)
 - ・ 実効性の担保の方法
 - ・ 政策の自己検証の方法 (想定問答作成等の試み)
 - ・ 演習 (公の施設についてヘイトスピーチ的利用を排除することの可否
等)

費用 旅費：43,140 円 研修参加費：25,000 円 合計 68,140 円



ポイント（目の付け所）

- (1) 本則と附則の見極め (2) 本則の構造（4部構成）の中、総則で全体的なもの（目的、定義、理念）を把握する。
- (2) 総則・・・政策条例の目的規定は、「手段」「目的」「究極の目的」という3段階で表現されることが多い。手段の部分は「条文順」になっている。究極の締め表現には「寄与することを目的とする」とか「資することを目的とする」という表現がみられる。
- (3) 定義・・・条例全体を通して重要なことだけ書けばよい（登場人物）
- (4) 責務規定・・・国や地方公共団体以外の者の責務規定があれば重い順に書く。
- (5) 実体的規定・・・「時系列の支配」意識する。手続きの順に並んでいる。
原則と例外の間に実体が入っている。
- (6) 罰則規定・・・条例や規則で独自に設ける事ができるが上限がある。
- (7) 条文の構造を知る用語・・・「又は・若しくは」「及び・並びに」「適用する・準用する」「みなす・推定する」

まとめ（伊賀市議会で取り組むべきこと）

- 1：地域課題を条例化する。
報告会や、出前講座等を通じて
- (1) 解決すべき問題点を見つける。
- (2) 解決すべき方向性（工夫が足りないの？お金で解決できる？法的に措置すべき？）を検討する。
- (3) 法的措置が必要な部工分を「芯」にして条例を作成する。

旅費請求書続紙(安本議員)

出張月日	出発地	経路	到着地	鉄道・船・車賃				食卓料	日当		宿泊料		出張理由 (目的・場所)
				料程	運賃	特急料金 急行料金	寝台料		日数	額	宿泊	額	
3月26日	伊賀神戸	近鉄	名古屋	112.2	1,560	1,320							
	名古屋	JR 新幹線	東京	366.0	6,260	5,030					1	13,500	
3月27日	東京	JR 新幹線	名古屋	366.0	6,260	4,830							条例の読み方・ 創り方マスター 講座 in東京(アットビ ジネスセンター 池袋駅前)
	名古屋	近鉄	伊賀神戸	112.2	1,560	1,320			1	1,500			
計					円	円	円	円		円		円	合計
				15,640	12,500				1	1,500	1	13,500	43,140

※研修の開始時間に間に合わないため前泊とする。

※宿泊料11800円(1泊朝食付)には夕食代(1700円)が含まれていないため加算し、13500円を請求する。

領収書等添付用紙 議員名 安本美栄子

調査研究費・研修費・広報費・広聴費・会議費・資料作成費・資料購入費
 人件費・事務所費 (該当項目に○をつけてください。)

領収書 No.20810465
 Receipt 安本美栄子 様

領収年月日 2018. 3. 26
 金額 ￥2,880-

上記金額確かに領収いたしました

購入商品
 乗車券等

Tickets
 近畿日本鉄道株式会社

18- 3-26 13:27:59 領神戸208

印紙税申告納
 付につき天王寺
 税務署承認済

領収書 No.45701846
 Receipt 安本美栄子 様

領収年月日 2018. 3. 27
 金額 ￥2,880-

上記金額確かに領収いたしました

購入商品
 乗車券等

Tickets
 近畿日本鉄道株式会社

18- 3-27 18:33:39 名古屋457

印紙税申告納
 付につき天王寺
 税務署承認済

領収書 安本美栄子 様
 Receipt

領収年月日 2018.-3.26
 金額 ￥11,290(消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(10225 1枚)
 東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅
 名古屋MV404発行 20226-02

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

領収書 安本美栄子 様
 Receipt

領収年月日 2018.-3.27
 金額 ￥11,090(消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(10365 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社

東京駅
 東京駅MV834発行 20366-02

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

領収証

No.

安本 美栄子 様

平成30年3月27日

金額 **¥25,000**

内
 消費税等

現金

但 3月27日セミナー受講料として
 上記正に領収いたしました

〒112-0011

東京都文京区千石2-34-6

株式会社 地方議会総合



収入印紙



係



領収書等添付用紙

議員名

安本美栄子

調査研究費・研修費・広報費・広聴費・会議費・資料作成費・資料購入費
 人件費・事務所費 (該当項目に○をつけてください。)

ご請求明細書
 Amount Description



第一イン池袋
 TEL 03-3986-1221
 FAX 03-3986-1222

客室番号 Room No.	お名前 Name Of the Guest	人数 Pers	ご利用日 Date
2010	Mr. 安本 美栄子 様	1	18.03.26 - 18.03.27(1泊)

日付 Date	摘要 Description	料金 Charges	お支払 Payment	備考 Remarks
03.26	チェックインデポ(現金)		CA 11,800	
03.26	ご宿泊料金	11,800		
小計 Sub Total		11,800	11,800	

(内消費税 Con.Tax ¥873)

ご請求額 Balance Due	
ご返金額 Refund	

当ホテルをご利用頂きまして誠にありがとうございます。
 またのご利用を心よりお待ちしております。
 Thank you for your stay with us.
 We look forward to serving you again.

ご署名
Signature _____
 会社名
Firm _____

発行No. 168051
 No. 201803260193 C
 発行日 2018.03.26
 004 CA 1
 第一イン池袋

(1/1)

領収書
 Receipt

安本 美栄子 様

¥11,800

(内消費税 Con.Tax ¥873)

上記正に領収致しました
 但、



第一イン池袋
 〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-42-8
 TEL 03-3986-1221 FAX 03-3986-1222

