

質疑回答書

平成 30 年 10 月 4 日

契約番号 2018001043

件名 伊賀市役所庁舎警備宿日直業務委託

質疑	回答
1 PC、プリンターの用途は警備日誌の作成以外にありますでしょうか。あるとすればどのような用途を想定されておりますでしょうか。	1 毎月の業務計画書等、業務関係書類の作成を想定しています。
2 「通信費を含む」という表現から、受託者はインターネット回線をひかなければならないと判断すればよろしいでしょうか。	2 必ずしもインターネット回線を引く必要はありませんが、受託者が用意したパソコンにインターネット回線を接続し、通信連絡や情報収集を行う場合、通信に関わる初期費用及びランニングコストは、受託者の負担とします。
3 また、その場合緊急時の情報収集用かと想像致します。そうであるならばスマートフォン等を代用することは可能でしょうか。	3 業務に支障がなければ、スマートフォン等でも構いません。
4 日直業務(閉庁日)の年間日数を教えてください。	4 履行期間内の日直業務は 396 日を想定しています。 内訳 H30 29日、H31 122日 H32 122日、H33 123日
5 配置ポスト 2ポスト以上となっておりますが、2名以上と理解してよろしいですか。	5 1ポスト1名を基本としますが、適切な交代要員を配備してください。
6 仮眠は交代で取ると考えてよろしいですか。	6 貴見のとおりです。

<p>7 勤務時間中の待機場所は守衛室 1 箇所ですか。</p>	<p>7 貴見のとおりです。</p>
<p>8 警備業務において、施錠・解錠は何か所ありますか。</p>	<p>8 通用口 3 ヶ所を想定しています。</p>
<p>9 巡視等業務において、規定の巡視回数がありますか。</p>	<p>9 現庁舎の巡視回数は 4 回ですが、新庁舎の巡視回数は受託者と協議のうえ調整します。</p>
<p>10 宿日直業務において、巡視はないのでしょうか。</p>	<p>10 本業務は警備業務と宿日直を包括した業務で、巡視は警備業務の対応とします。</p>
<p>11 消耗品及び備品類の受託者負担の中に“パソコン、プリンター（通信費を含む）”（以下、パソコン等という）と記載がありますが、これらは業務を行う上で必ず必要になるのでしょうか。またパソコン等を使用し、どのような業務を具体的に想定されていますでしょうか。</p>	<p>11 1 ~ 3 と同様です。</p>

この回答に対する質問は受付できません。