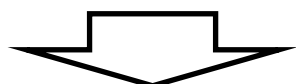


平成30年度 教育行政評価のフロー (第1回評価委員会以降の業務スケジュール)

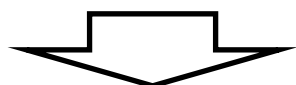
- 8月30日(木) 第1回教育行政評価委員会
*平成29年度事業内容を各所属長から説明
- 9月 6日(木) 事務局は、修正資料、評価事業(業務)の質問書、個別評価シートの送付



- 9月13日(木) 評価委員は、質問書を事務局に提出
*評価事業(業務)のご質問ありましたら、質問書にご記入いただき、「質問返信用封筒」(定形封筒)により、9月13日(金)までに返信してください。
*FAX(教育総務課47-1281)でも結構です。
*ご質問のない場合は結構です。



- 9月18日(火) 事務局は、質問に伴う回答書を評価委員に送付



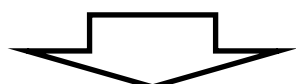
- 9月25日(火) 評価委員は、「事業評価シート」を事務局に提出
*評価事業(業務)シート(A3両面コピー)の右欄(評価委員の評価・意見等)に各所属努力目標ごとに、評価等をご記入いただき、「評価・意見等返信用封筒」(定形外封筒)により、9月25日(火)までに返信してください。
*FAX(教育総務課47-1281)でも結構です。



- 9月下旬~10月上旬
第2回教育行政評価委員会
*個別評価等の調整・協議



- 10月 中旬 評価結果報告書(案) 事前送付



- 10月 下旬 第3回教育行政評価委員会
*評価結果報告書(案)について、修正箇所等を協議