

地域の森と緑のつながり支援事業補助金の様式集

交付申請

- ・地域の森と緑のつながり支援事業補助金交付申請書
- ・地域の森と緑のつながり支援事業活動計画書

着手届

- ・地域の森と緑のつながり支援事業補助金着手届

実績報告書

- ・地域の森と緑のつながり支援事業補助金実績報告書
- ・地域の森と緑のつながり支援事業活動結果報告書
- ・地域の森と緑のつながり支援事業活動写真帳
- ・地域の森と緑のつながり支援事業領収書等整理帳

その他様式

- ・地域の森と緑のつながり支援事業補助金概算払申請書

記入例

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

・提出する日付を記入してください。

伊賀市長 様

(申請者)

住 所 :

組織名 :

代表者 :

・押印不要です。

地域の森と緑のつながり支援事業補助金交付申請書

令和5年度地域の森と緑のつながり支援事業補助金について、地域の森と緑のつながり支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業内容

別紙活動計画書のとおり

2 事業期間

別紙活動計画書のとおり

3 事業費等

(1) 事業費 円

(2) 補助金 円

4 添付書類

活動計画書

記入例

(参考様式1)

地域の森と緑のつながり支援事業活動計画書

(年 月 日作成)

住民自治協議会名			
責 任 者			
責任者住所 連絡先 (電話・FAX)	〒 伊賀市 (電 話 : - - / ファックス : - -)		
実施予定時期	年 月 日 から 年 月 日		
実 施 場 所			
事業対象 見込人数	募集人数 :	人	うち子ども : 人
			うち一般 : 人
	内部スタッフ :	人	外部スタッフ : 人
活動の内容	目 的		
	内 容		
	成 果		
必要経費内訳	費 目	主な支出内容	金 額
	報償費		円
	旅費		円
	需用費		円
	役務費		円
	使用料及び手数料		円
	その他		円
	計		円
収 入	費 目	主な収入内容	金 額
	市補助金		円
			円
			円
	計		円
備 考			

※事業内容が分かる資料等があれば、添付すること

記入例

年 月 日

・提出する日付を記入してください。

地域の森と緑のつながり支援事業補助金着手届

伊賀市長 様

住 所

名称(氏名)

代表者氏名

・押印不要です。

・交付決定通知の日付と号をそのまま記入してください

年 月 日付け伊賀市指令伊林第 号で交付決定を受けました令和5年度地域の森と緑のつながり支援事業に着手しましたので伊賀市補助金等交付規則第12条第1項の規定により届け出ます。

記

- | | |
|-----------|-------|
| 1 着手年月日 | 年 月 日 |
| 2 活動予定年月日 | 年 月 日 |
| 3 完了予定年月日 | 年 月 日 |

- | | |
|-----------|---|
| 1 着手年月日 | <u>交付決定日以降、提出日以前の日付</u> で、はじめて物品購入をした日など、事業（準備を含めて）開始した日の記入をお願いします。 |
| 2 活動予定年月日 | 活動する予定の日付の記入をお願いします。 |
| 3 完了予定年月日 | 支払い等が全て完了する予定の年月日の記入をお願いします。 |

記入例

様式第3号（第8条関係）

年 月 日

・提出する日付を記入してください。

伊賀市長 様

(申請者)

住 所 :

組織名 :

代表者 :

・押印不要です。

地域の森と緑のつながり支援事業補助金実績報告書

・交付決定通知の日付と号をそのまま記入してください

年 月 日付け伊賀市指令伊林第 号

で交付決定のあった令和5年度地域の森と緑のつながり支援事業補助金について、下記のとおり実績を報告します。

記

1 事業実績

別紙活動結果報告書のとおり

2 補助金額

補助金額 円

(交付決定補助金額 円)

3 添付書類

(1) 活動結果報告書

(2) 活動写真帳

(3) 領収書等整理帳

記入例

(参考様式2)

地域の森と緑のつながり支援事業活動結果報告書

(年 月 日作成)

住民自治協議会名			
*責任者(主担当)			
*責任者住所 連絡先 (電話・FAX)	〒 伊賀市 (電話: - - / ファックス: - -)		
*実施時期	年 月 日 から 年 月 日 まで		
*実施場所			
事業対象 見込人数	募集人数:	人	うち子ども: 人
			うち一般: 人
	内部スタッフ:	人	外部スタッフ: 人
活動の内容 (行程等できる限り 詳細に記載すること。 別紙による作成も可)			
経費内訳	費目	主な支出内容	金額
	報償費		円
	旅費		円
	需用費		円
	役務費		円
	使用料及び手数料		円
	その他		円
	計		
収入	費目	主な収入内容	金額
	市補助金		円
			円
			円
	計		
備考			

※活動計画書から変更があった場合のみ記入

(参考様式3)

地域の森と緑のつながり支援事業活動写真帳

活 動 写 真	写真の活動内容
<p>○補助金で物品を購入した場合は、物品が判る写真の添付をお願いします。</p> <p>○活動毎に写真を複数枚の添付をお願いします。</p>	

※活動写真は、1つの活動に対して、学習や体験の内容が分かる写真を3～4枚程度添付すること。

(参考様式4)

地域の森と緑のつながり支援事業領収書等整理帳

費目	領収書合計金額	円
<p>(領収書貼付欄)</p> <p>○各住民自治協議会名の宛名で領収書を発行してもらうように依頼をお願いします。</p> <p>○領収書金額の内訳が判る書類（レシート、見積、納品書等）の添付をお願いします。</p>		

※1つの費目について、1枚の用紙を使用すること

記入例

様式第5号（第10条関係）

年 月 日

・提出する日付を記入してください。

伊賀市長 様

(申請者)

住 所 :

組織名 :

代表者 :

・押印不要です。

地域の森と緑のつながり支援事業補助金概算払申請書

・交付決定通知の日付と号をそのまま記入してください

年 月 日付け伊賀市指令伊林第 号

で交付決定のあった令和5年度地域の森と緑のつながり支援事業補助金について、下記のとおり概算払いを申請します。

記

1 概算払いによる支払いが必要な理由

2 補助金額

概算払申請額 円

(交付決定額 円)

3 振込先

金融機関名	銀行 金庫 農協	店
預金種別	普通 (総合口座を含む。)	当座
口座番号		
口座名義人 (カタカナ)		

4 添付書類

通帳写し