

業 務 委 託 設 計 書

施 行 年 度	令和元年	契 約 番 号		伊賀市		
		2019000991				
業 務 名	上野運動公園プール跡地 多目的広場 実施設計業務委託				設 計 番 号	
					31-39-0011-3-S04	
履 行 場 所	伊賀市	小田町	地 内	設計・積算年月日		
				令和元年7月16日		
業 種	設計、地質調査				積算者	検算者
設 計 金 額	円 内消費税相当額				円	
履 行 期 限	令和2年1月31日	計 画 面 積	0.600 ha			
業 務 概 要					起 行 理 由	
運動公園実施設計 与条件の確認及び調査 1.0 業務 実施設計の検討 1.0 業務 実施設計図の作成 1.0 業務 数量計算 1.0 業務 概算工事費の算出 1.0 業務 実施設計説明書の作成 1.0 業務 照査 1.0 業務 打合せ 1.0 業務 関係機関協議等 1.0 業務 地質調査 スエーデン式サウンディング 20.0 m 資料整理とりまとめ 1.0 業務 断面図等の作成 1.0 業務					別 紙 の と お り	

設 計 内 訳 表

費目	工事 区分	工種	種別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
地質調査業務								
02:地質調査								
調査費				式				
					1.000			
		サンディング及び原位置試験（直接調査費）		式				第 0001 号 明細表
					1.000			
		解析等調査（直接調査費）		式				第 0002 号 明細表
					1.000			
直接経費（成果品作成費分）				式				
					1.000			
直接調査費計				式				
					1.000			
間接調査費				式				
					1.000			
		施工管理費（率計上額）		式				
					1.000			

設 計 内 訳 表

費目	工事 区分	工種	種別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
間接調査費計				式				
					1.000			
純調査費				式				
					1.000			
諸経費				式				
					1.000			
地質調査業務価格				式				
					1.000			
設計・解析・調査業務								
01:設計・解析・調査								
都市公園設計				式				
					1.000			
運動公園				式				第 0003 号 明細表
					1.000			
直接経費（積上げ分）				式				
					1.000			

設 計 内 訳 表

費目	工事 区分	工種	種別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
		旅費交通費		式				第 0004 号 明細表
					1.000			
		直接経費（成果品作成費分）		式				
					1.000			
直接原価				式				
					1.000			
その他原価				式				
					1.000			
業務原価				式				
					1.000			
一般管理費等				式				
					1.000			
設計・解析・調査業務価格				式				
					1.000			
合計業務価格				式				
					1.000			
消費税及び地方消費税相当額				式				
					1.000			

設 計 内 訳 表

費目	工事 区分	工種	種別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
業務委託料				式				
					1.000			

[設計・解析・調査]

第 0003 号 明細表 運動公園					1 式 (上段 : 前 回 下段 : 今 回)
細 別 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
与条件の確認及び調査	業務				第0001号単価表
		1.000			
実施設計の検討	業務				第0002号単価表
		1.000			
実施設計書の作成	業務				第0003号単価表
		1.000			
数量計算	業務				第0004号単価表
		1.000			
概算工事費の算出	業務				第0005号単価表
		1.000			
実施設計説明書の作成	業務				第0006号単価表
		1.000			
照査	業務				第0007号単価表
		1.000			
打合せ	業務				第0008号単価表
		1.000			

[設計・解析・調査]

第 0003 号 明細表 運動公園					1 式 (上段 : 前 回 下段 : 今 回)
細 別 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
関係機関協議及び諸申請の補助	業務				第0009号単価表
		1.000			
合 計					

第 0004 号 明細表 旅費交通費					1 式 (上段 : 前 回 下段 : 今 回)
細 別 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
ライトバン運転	日				第0003号施工単価表
合 計					

[地質調査]

第 0001 号 明細表 サウンディング及び原位置試験（直接調査費）					1 式 (上段 : 前 回 下段 : 今 回)
細 別 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
スウェーデン式サウンディング	m				
		20.000			
合 計					

第 0002 号 明細表 解析等調査（直接調査費）					1 式 (上段 : 前 回 下段 : 今 回)
細 別 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
資料整理とりまとめ	業務				第0001号施工単価表
		1.000			
断面図等の作成	業務				第0002号施工単価表
		1.000			
合 計					

資料整理とりまとめ					第 0001 号 施工単価表
					1.000 業務 当り
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
資料整理とりまとめ	業務	1.000			
合計	業務	1.000			
単位当り	業務	1.000	当り		

断面図等の作成					第 0002 号 施工単価表
					1.000 業務 当り
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
断面図等の作成	業務	1.000			
合計	業務	1.000			
単位当り	業務	1.000	当り		

ライトバン運転				第 0003 号 施工単価表	
				1.000 日	当り
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
ガソリン レギュラー80オクタン価以上	リットル				
ライトバン	時間				
ライトバン	日				
雑品	式	1.000			
合計	日	1.000			
単位当り	日	1.000	当り		

S0001 与条件の確認及び調査		第 0001 号単価表 1 業務 当り			
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師 (A)	人				
技師 (B)	人				
技師 (C)	人				
合 計	業務	1.000			
単位当り	業務	1.000	当り		

S0002 実施設計の検討		第 0002 号単価表 1 業務 当り			
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
技師長	人				
主任技師	人				
技師 (A)	人				
技師 (B)	人				
技師 (C)	人				
合 計	業務	1.000			
単位当り	業務	1.000	当り		

S0003 実施設計書の作成		第 0003 号単価表 1 業務 当り			
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
技師 (A)	人				
技師 (B)	人				
技師 (C)	人				
技術員	人				
合 計	業務	1.000			
単位当り	業務	1.000	当り		

S0004 数量計算		第 0004 号単価表 1 業務 当り			
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
技師 (A)	人				
技師 (B)	人				
技師 (C)	人				
技術員	人				
合 計	業務	1.000			
単位当り	業務	1.000	当り		

S0005 概算工事費の算出		第 0005 号単価表 1 業務 当り			
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
技師 (A)	人				
技師 (B)	人				
技師 (C)	人				
技術員	人				
合 計	業務	1.000			
単位当り	業務	1.000	当り		

S0006	実施設計説明書の作成				第 0006 号単価表	
					1 業務	当り
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	
主任技師	人					
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
合 計	業務	1.000				
単位当り	業務	1.000	当り			

S0007 照査		第 0007 号単価表 1 業務 当り			
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
技師長	人				
主任技師	人				
技師 (A)	人				
合 計	業務	1.000			
単位当り	業務	1.000	当り		

S0008 打合せ		第 0008 号単価表 1 業務 当り			
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師 (A)	人				
技師 (B)	人				
技師 (C)	人				
合 計	業務	1.000			
単位当り	業務	1.000	当り		

S0009	関係機関協議及び諸申請の補助				第 0009 号単価表	
					1 業務	当り
名 称	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
技師 (C)	人					
技術員	人					
合 計	業務	1.000				
単位当り	業務	1.000	当り			

数 量 計 算 書

種 別	種 別 / 細 目	数 量	単 位	摘 要
運動公園（実施設計）				
	与条件の確認及び調査	1.0	業務	
	実施設計の検討	1.0	業務	
	実施設計図の作成	1.0	業務	
	数量計算	1.0	業務	
	概算工事費の算出	1.0	業務	
	実施設計説明書の作成	1.0	業務	
	照査	1.0	業務	
	打合せ	1.0	業務	
	関係機関協議及び諸申請補助	1.0	業務	
地質調査				
	スエーデン式サウンディング	20.00	m	H5.0m×4箇所
	資料整理とりまとめ	1.0	業務	
	断面図等の作成	1.0	業務	
	設計業務の内容			
	多目的広場実施設計（6,000㎡程度）			
	給排水衛生設備実施設計			
	照明設備実施設計			
	防球ネット、外構その他付帯施設実施設計			

特記仕様書（設計業務条件一覧表）

No.1

明示項目	明示事項（条件及び内容）
ア 適用図書	☒ 設計業務等委託契約書 ☒ 設計業務等共通仕様書（三重県）【平成27年11月制定】 部分改正を行った内容も含む（最新改正 年 月） ☒ 三重県公共工事共通仕様書（三重県）【平成24年7月制定】 部分改正を行った内容も含む（最新改正 年 月） ☒ その他（ 都市公園技術標準、同解説書、グラウンド・コート舗装施工指針 屋外体育施設の建設指針 ）
イ 業務計画等	☒ 契約締結後 14日以内に業務計画書（工程表）を監督員に提出する。 ☒ 業務完了の10日前までに数量報告書（工種、設計数量、実施数量等を記載） を監督員に提出する。 ☒ 業務日報は、監督員が提出を要求したときすみやかに提出する。 ☐ その他（ ）
ウ 成果の提出	☐ 電子記憶媒体で提出すること。ただし、その仕様等については三重県CALS 電子納品運用マニュアル【平成24年7月改訂】によるものとする。 ☒ 本業務における成果物の提出部数は、（ ☐ 3部 ☒ （ 2 ）部）とする。 ☒ 指示する期日までに提出する成果物あり。（ 別途指示 ） ☐ 検査用として成果物の印刷物（A4版簡易ファイル、年度・委託名・完成年 月・受発注者名を明示、図面は袋とじ）を1部提出する。 ☒ その他（工事図面はCADデータとして電子媒体でも提出すること。 ） JW DWG DXF
エ 工程関係	☒ 別途業務との工程調整の必要あり （別途業務名： 多目的広場測量業務委託 ） ☒ 関係機関との協議の必要あり（ 都市計画課 ） ☐ その他（ ）
オ 管理技術者の要件	管理技術者は、（ ☐ 下記の者 ☒ 下記のいずれかの者）とする。 ☒ 技術士 （ ☒ 建設部門 都市計画 - 地方計画科目 ） ☐ 部門・科目を問わない ☒ 上記の技術士と同等の能力と経験を有する技術者（技術管理者） ☒ RCCMの資格保持者 （ ☒ 建設部門 都市計画 - 地方計画科目 ） ☐ 受注者の責任において定めた、業務の履行に必要な知識と経験を有する 者
管理技術者の のその他要件	☒ 配置予定技術者届出書に記載した技術者を契約時に配置しなければならない。 ☐ その他（ ）

（注）

1. 上記受託業務事項・条件及び内容のレ印該当欄は、作業に当たって制約を受ける事となるので明示する。
2. 明示事項に変更が生じた場合及び明示されていない制約等が発生したときは、発注者と別途協議し、適切な措置を講ずるものとする。
3. 別途協議とは、設計・現場説明又は作業打合せ等により協議するものとする。

伊賀市
令和元年度

特記仕様書（設計業務条件一覧表）

No.2

明示項目		明示事項（条件及び内容）
カ	照査技術者	☒ 概略・予備・詳細設計等については、照査技術者を定めなければならない。 ☐ 次の業務には、照査技術者を定めなければならない。 （ ）
	照査技術者の要件	照査技術者は、（ ☐ 下記の者 ☒ 下記のいずれかの者）とする。 ☒ 技術士 （ ☐ 部門 科目、 ☐ 部門、 ☒ 部門・科目を問わない） ☒ 上記の技術士と同等の能力と経験を有する技術者（技術管理者） ☒ R C C Mの資格保持者 （ ☐ 部門、 ☒ 部門を問わない） ☐ 受注者の責任において定めた、業務の履行に必要な知識と経験を有する者 ☐ その他（ ）
	照査の実施	☒ 照査は下記も含めて実施し、これに基づいて作成した資料は照査報告書に含めて提出しなければならない。 ☒ 詳細設計照査要領（（社）中部建設協会発行） ☐ その他（ ）
キ	打合せ等	☒ 設計業務等着手時及び成果物納入時（成果物案の打合せ時を含む）及び設計図書で定める業務の区切りにおける打合せには、管理技術者が出席するものとする。 ☒ 照査技術者による照査が定められている場合は以下のとおりとする。 設計業務着手時及び成果物納入時（成果物案の打合せ時を含む）における打合せには、照査技術者も出席するものとする。
ク	資料の貸与	☒ 発注者の貸与する資料は、次のとおりとする。 （ 多目的広場測量設計業務委託成果資料 ）
ケ	業務条件	☒ 業務条件は下記のとおりとする。 当該業務は、給排水衛生設備、照明設備、防球ネット他外構その他付帯施設の実施設計を含むものとする。

（注）

1. 上記受託業務事項・条件及び内容のレ印該当欄は、作業に当たって制約を受ける事となるので明示する。
2. 明示事項に変更が生じた場合及び明示されていない制約等が発生したときは、発注者と別途協議し、適切な措置を講ずるものとする。
3. 別途協議とは、設計・現場説明又は作業打合せ等により協議するものとする。

伊賀市
令和元年度

特記仕様書（設計業務条件一覧表）

No.3

明示項目	明示事項（条件及び内容）
コ その他	☒ 成果物の中で他の文献、資料等を引用した場合出典名を報告書に明記すること。 ☒ 暴力団員等による不当介入（伊賀市の締結する契約等からの暴力団等排除措置要綱第2条第1項第11号）を受けた場合の措置について (1) 受注者は暴力団員等（伊賀市の締結する契約等からの暴力団等排除措置要綱第2条第1項第9号）による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否するとともに、不当介入があった時点で速やかに所轄の警察署に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。 (2) (1)により所轄の警察署に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行った場合には、速やかに発注者に報告すること。発注者への報告は必ず文書で行うこと。 (3) 受注者は暴力団員等により不当介入を受けたことから工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議を行うこと。

（注）

1. 上記受託業務事項・条件及び内容のレ印該当欄は、作業に当たって制約を受ける事となるので明示する。
2. 明示事項に変更が生じた場合及び明示されていない制約等が発生したときは、発注者と別途協議し、適切な措置を講ずるものとする。
3. 別途協議とは、設計・現場説明又は作業打合せ等により協議するものとする。

伊賀市
令和元年度