

## 仕様内訳書

1

項目		内容
1	帳票名	固定資産税納税通知書兼課税明細書兼納付書（納付書納付用）
2	数量	26,000 セット（縦 6 枚×横 2 列=12 枚綴）
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日（月）
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室
5	紙質	72 kg N I P－O C R用紙
6	用紙寸法	縦 27” × 横 17”（1 セット）
7	縦ミシン	見本参照
8	横ミシン	見本参照
9	裏刷	あり（2 色刷）
10	刷色	振替 M T サービス専用払込書作成基準に基づく 2 色刷
11	使用インク	振替 M T サービス専用払込書作成基準に準ずるインク
12	コーナーカット	なし
13	その他	連続帳票 包装…9 インチ折り ポリエチレンまたはポリプロピレンの袋で包む 要校正
14	使用する N I P 機種	NEC ページプリンター N1153-029 (LL4000M)
15	使用する O C R 機種	NEC N6376-101A
16	ブッキング	あり
17	封入封緘	あり（仕様内訳書 8）
18	見本番号	No.1

## 仕様内訳書

### 1-1

項目		内容
1	印刷業務	固定資産税納税通知書兼課税明細書兼納付書（納付書納付用） 課税データ印刷業務
2	印刷数量	約 25,000 セット（縦 6 枚×横 2 列=12 枚綴）
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日（月）
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室 （テスト用：伊賀市四十九町 3184 伊賀市財務部課税課執務室）
5	データ形式	PDF（Ver. 1.4、フォント埋め込み済）
6	紙質	72 kg N I P－O C R用紙
7	用紙寸法	縦 27” × 横 17”（1 セット）
8	縦ミシン	見本参照
9	横ミシン	見本参照
10	裏刷	なし
11	刷色	振替 MT サービス専用払込書作成基準に基づく単色黒色刷
12	使用インク	振替 MT サービス専用払込書作成基準に準ずるインク
13	ブッキング	あり
14	封入封緘	あり（仕様内訳書 8）
15	その他	本印刷前に印字位置テスト実施のうえ納品 印刷用課税データの提供は令和 2 年 3 月 18 日（水）を予定 引抜用課税データの提供は令和 2 年 3 月 25 日（水）を予定 12 月頃にコンビニバーコード等テスト用納付書の提出あり 印刷のズレが生じた場合は、受注者の責任のもと修正を行い納入すること

## 仕 様 内 訳 書

2

項目		内容
1	帳票名	固定資産税納税通知書兼課税明細書（口座振替用）
2	数量	29,000 セット（縦 6 枚綴）
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日（月）
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室
5	紙質	70 k g N I P 用紙
6	用紙寸法	縦 27” × 横 8.8”（1 セット）
7	縦ミシン	見本参照
8	横ミシン	見本参照
9	裏刷	あり（1 色刷）
10	刷色	色見本により後日決定（1 色刷）
11	使用インク	耐熱UVインク
12	コーナーカット	なし
13	その他	連続帳票 包装…9 インチ折り ポリエチレンまたはポリプロピレンの袋で包む 要校正
14	使用する N I P 機種	NEC ページプリンター N1153-029 (LL4000M)
15	使用する O C R 機種	—
16	ブッキング	あり
17	封入封緘	あり（仕様内訳書 9）
18	見本番号	No.2

## 仕様内訳書

### 2-1

項目		内容
1	印刷業務	固定資産税納税通知書兼課税明細書（口座振替用） 課税データ印刷業務
2	印刷数量	約 27,500 セット（縦 6 枚綴）
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日（月）
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室 （テスト用：伊賀市四十九町 3184 伊賀市財務部課税課執務室）
5	データ形式	PDF（Ver. 1.4、フォント埋め込み済）
6	紙質	70 k g N I P 用紙
7	用紙寸法	縦 27” × 横 8.8”（1 セット）
8	縦ミシン	見本参照
9	横ミシン	見本参照
10	裏刷	なし
11	刷色	色見本により後日決定（1 色刷）
12	使用インク	耐熱 UV インク
13	ブッキング	あり
14	封入封緘	あり（仕様内訳書 9）
15	その他	本印刷前に印字位置テスト実施のうえ納品 印刷用課税データの提供は令和 2 年 3 月 18 日（水）を予定 引抜用課税データの提供は令和 2 年 3 月 25 日（水）を予定 印刷のズレが生じた場合は、受注者の責任のもと修正を行い納 入すること

## 仕 様 内 訳 書

3

項目		内容
1	帳票名	固定資産税納税者返信用郵便はがき（口座振替用）
2	数量	28,000 部
3	納入期限	封入封緘納入期限（令和 2 年 3 月 30 日（月））
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室
5	紙質	110 k g 上質紙
6	規格	縦 154 mm × 横 107 mm
7	裏刷	あり（1 色刷）
8	刷色	色見本により後日決定（2 色刷）
9	その他	要校正
10	封入封緘	あり（仕様内訳書 9）
11	見本番号	No.3

## 仕 様 内 訳 書

4

項目		内容
1	帳票名	窓あき封筒（固定資産税用）
2	数量	53,000 部
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日（月）
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室
5	紙質	クラフト 85 古紙配合あり 窓部分グラシン
6	規格	縦 120 mm × 横 235 mm
7	裏刷	なし
8	刷色	黒 1 色刷
9	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内訳 区内特別…38,000 部 料金後納…15,000 部</li> <li>・広告掲載あり（1 箇所） 広告の規格：縦 70 mm×横 80 mm 黒 1 色刷 eps 形式の電子データで入稿する</li> <li>・啓發文書あり（2 箇所） 啓発の規格：縦 70 mm×横 80 mmを 1 箇所 啓発の規格：フラップ部分に縦 20mm×横 170mm を 1 箇所 フラップ部分に印刷を行うのは料金後納のみ</li> <li>・封入封緘の残りはアドヘヤ糊塗布で納入</li> </ul>
10	封入封緘	あり（仕様内訳書 8、9）
11	見本番号	No.4

## 仕 様 内 訳 書

5

項目		内容
1	帳票名	固定資産税別紙課税明細書
2	数量	10,000 部
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日 (月)
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室
5	紙質	55 k g N I P 用紙
6	用紙寸法	縦 11” × 横 14” (1 部)
7	縦ミシン	見本参照
8	横ミシン	見本参照
9	裏刷	なし (白紙)
10	刷色	なし (白紙)
11	使用インク	なし (白紙)
12	コーナーカット	なし
13	その他	包装…一丁折り ポリエチレンまたはポリプロピレンの袋で包む
14	使用する N I P 機種	NEC ページプリンター N1153-029 (LL4000M)
15	使用する O C R 機種	—
16	ブッキング	なし
17	封入封緘	あり (仕様内訳書 10)
18	見本番号	No.5

## 仕 様 内 訳 書

### 5-1

項目		内容
1	印刷業務	固定資産税別紙課税明細書 課税データ印刷業務
2	印刷部数	約 8,500 部
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日 (月)
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室 (テスト用：伊賀市四十九町 3184 伊賀市財務部課税課執務室)
5	データ形式	PDF (Ver. 1.4、フォント埋め込み済)
6	紙質	55 k g N I P 用紙
7	用紙寸法	縦 11” × 横 14” (1 部)
8	縦ミシン	見本参照
9	横ミシン	見本参照
10	裏刷	なし (白紙)
11	刷色	単色黒色
12	ブッキング	なし
13	封入封緘	あり (仕様内訳書 10)
15	その他	本印刷前に印字位置テスト実施のうえ納品 印刷用課税データの提供は令和 2 年 3 月 18 日 (水) を予定 引抜用課税データの提供は令和 2 年 3 月 25 日 (水) を予定 印刷のズレが生じた場合は、受注者の責任のもと修正を行い納 入すること

## 仕様内訳書

### 6

項目		内容
1	帳票名	固定資産税別紙課税明細書用封筒〔小〕
2	数量	6,900部
3	納入期限	令和2年3月30日(月)
4	納入場所	伊賀市四十九町3184 庁舎4階404、406会議室
5	紙質	クラフト85 古紙配合あり
6	規格	縦120mm × 横235mm
7	裏刷	なし
8	刷色	黒1色刷
9	その他	全て料金後納 ・広告掲載あり(1箇所) 広告の規格：縦70mm×横80mm 黒1色刷 eps形式の電子データで入稿する ・啓發文書あり(1箇所) 啓発の規格：縦70mm×横80mm
10	封入封緘	あり(仕様内訳書10)
11	見本番号	No.6

### 7

項目		内容
1	帳票名	固定資産税別紙課税明細書用封筒〔大〕
2	数量	300部
3	納入期限	令和2年3月30日(月)
4	納入場所	伊賀市四十九町3184 庁舎4階404、406会議室
5	紙質	クラフト85 古紙配合あり
6	規格	縦332mm × 横240mm
7	裏刷	なし
8	刷色	黒1色刷
9	その他	全て料金後納
10	封入封緘	あり(仕様内訳書10)
11	見本番号	No.7

## 仕 様 内 訳 書

8

項目		内容
1	作業名	固定資産税納税通知書兼課税明細書兼納付書（納付書納付用）ブック キング封入封緘
2	数量	25,000 部
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日（月）
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室
5	使用帳票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 固定資産税納税通知書兼課税明細書兼納付書（納付書納付用） （仕様内訳書 1-1）</li> <li>・ 窓あき封筒（固定資産税用）（仕様内訳書 4）</li> </ul>
6	成果品の仕 上げ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成果品は発注者が指定する箱を受注者が準備し、その中に入れて 納品する。その際、郵便局区内特別郵便と料金後納郵便に分類 し、発注者が提示する市内郵便番号一覧に基づき、発注者が指定す る行政区分毎に箱詰めして納品する。</li> <li>・ 箱詰めに関しては、長辺を下にし、窓が見えるように封筒を立て、 25 通毎に仕切りを入れて納品する。</li> <li>・ 発送箱の側面の見やすい部分に郵便番号と連番（*****#） の始めと終わりの番号を添付する。</li> </ul>
7	納税通知書 等の引抜き に関する業 務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 印字用データの引渡し後、引き抜く必要がある帳票が生じた場合、 受注者は、発注者から受領した納税通知書等引抜対象者データによ り帳票の引抜きを行う。また、引き抜いた帳票と納税通知書等引抜 対象者データが一致していることを確認したうえ、「引抜分」と明 示し、他の成果品とは区分して納品を行う。（参考：平成 31 年度 の引抜き件数は納付書用納税通知書、口座用納税通知書、別紙課税 明細の 3 つ合わせて 173 件。）</li> <li>・ 成果品の箱毎に引抜報告書を作成のうえ、発注者に提出する。</li> </ul>
8	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 12 枚綴の最初 8 枚（納税通知書、課税明細書部分）は分離して 左綴じでブックキング</li> <li>・ 残り 4 枚（納付書部分）は分離してバラで封入</li> </ul>

## 仕 様 内 訳 書

9

項目		内容
1	作業名	固定資産税納税通知書兼課税明細書（口座振替用）等ブックング封入封緘
2	数量	27,500 部
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日（月）
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室
5	使用帳票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 固定資産税納税通知書兼課税明細書（口座振替用） （仕様内訳書 2-1）</li> <li>・ 固定資産税納税者返信用郵便はがき（口座振替用） （仕様内訳書 3）</li> <li>・ 窓あき封筒（固定資産税用）（仕様内訳書 4）</li> </ul>
6	成果品の仕上げ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成果品は発注者が指定する箱を受注者が準備し、その中に入れて納品する。その際、郵便局区内特別郵便と料金後納郵便に分類し、発注者が提示する市内郵便番号一覧に基づき、発注者が指定する行政区分毎に箱詰めして納品する。（参考：平成 31 年度の引抜き件数は納付書用納税通知書、口座用納税通知書、別紙課税明細の 3 つ合わせて 173 件）</li> <li>・ 箱詰めに関しては、長辺を下にし、窓が見えるように封筒を立て、50 通毎に仕切りを入れて納品する。</li> <li>・ 発送箱の側面の見やすい部分に郵便番号と連番（*****#）の始めと終わりの番号を添付する。</li> </ul>
7	納税通知書等の引抜きに関する業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 印字用データの引渡し後、引き抜く必要がある帳票が生じた場合、受注者は、発注者から受領した納税通知書等引抜対象者データにより帳票の引抜きを行う。また、引き抜いた帳票と納税通知書等引抜対象者データが一致していることを確認したうえ、「引抜分」と明示し、他の成果品とは区分して納品を行う。</li> <li>・ 成果品の箱毎に引抜報告書を作成のうえ、発注者に提出する。</li> </ul>
8	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納税通知書兼課税明細書（縦 6 枚綴）は分離して左綴じでブックング</li> <li>・ 納税者返信用郵便はがき 1 枚を封入</li> </ul>

## 仕 様 内 訳 書

10

項目		内容																
1	作業名	固定資産税別紙課税明細書封入封緘																
2	数量	7,000 部																
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日 (月)																
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室																
5	使用帳票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 固定資産税別紙課税明細書 (仕様内訳書 5-1)</li> <li>・ 固定資産税別紙課税明細書用封筒 [小] (仕様内訳書 6)</li> <li>・ 固定資産税別紙課税明細書用封筒 [大] (仕様内訳書 7)</li> <li>・ 宛名タックシール (印字済みのものを支給)</li> </ul>																
6	成果品の仕 上げ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成果品は発注者が指定する箱を受注者が準備し、その中に入れて納品する。</li> <li>・ 成果品は別紙課税明細の封入枚数毎に区分し、納品する。</li> <li>・ 箱詰めに関しては、長辺を下にし、宛名タックシールが見えるように封筒を立て、50 通毎に仕切りを入れて納品する。</li> <li>・ 発送箱の側面の見やすい部分に別紙課税明細の封筒数を添付する。</li> </ul>																
7	納税通知書 等の引抜き に関する業 務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 印字用データの引渡し後、引き抜く必要がある帳票が生じた場合、受注者は、発注者から受領した納税通知書等引抜対象者データにより帳票の引抜きを行う。また、引き抜いた帳票と納税通知書等引抜対象者データが一致していることを確認したうえ、「引抜分」と明示し、他の成果品とは区分して納品を行う。(参考：平成 31 年度の引抜き件数は納付書用納税通知書、口座用納税通知書、別紙課税明細の 3 つ合わせて 173 件)</li> <li>・ 成果品の箱毎に引抜報告書を作成のうえ、発注者に提出する。</li> </ul>																
8	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 宛名タックシールを封筒に貼付</li> <li>・ 宛名タックシールと別紙課税明細書に記載の納税義務者が同一であることを照合して封入</li> <li>・ 送付文書 1 部 (A4 用紙 1 枚、印刷済のものを支給) を折り加工後同封</li> <li>・ 封入枚数は「別紙課税明細書出力リスト」(リスト及び別紙課税明細書は封入枚数順の郵便番号順で出力) に基づき封入</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>封入枚数</th> <th>部数</th> <th>封筒の大きさ</th> <th>別紙課税明細書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 枚</td> <td>5,700 部</td> <td>小</td> <td>横二つ縦三つ折</td> </tr> <tr> <td>2 枚</td> <td>1,200 部</td> <td>小</td> <td>横二つ縦三つ折</td> </tr> <tr> <td>3～ 5 枚</td> <td>150 部</td> <td>大</td> <td>二つ折り</td> </tr> </tbody> </table>	封入枚数	部数	封筒の大きさ	別紙課税明細書	1 枚	5,700 部	小	横二つ縦三つ折	2 枚	1,200 部	小	横二つ縦三つ折	3～ 5 枚	150 部	大	二つ折り
封入枚数	部数	封筒の大きさ	別紙課税明細書															
1 枚	5,700 部	小	横二つ縦三つ折															
2 枚	1,200 部	小	横二つ縦三つ折															
3～ 5 枚	150 部	大	二つ折り															

## 仕 様 内 訳 書

		6～ 10 枚	50 部	大	二つ折り
		11～ 20 枚	60 部	大	二つ折り
		21～ 30 枚	20 部	大	二つ折り
		31～ 50 枚	10 部	大	二つ折り
		100～150 枚	10 部	大 ※	二つ折り

※同規格の箱貼封筒（受注者で調達）に封入

## 仕様内訳書

11

項目		内容
1	帳票名	固定資産税払込取扱票（郵便局用）
2	数量	2000 部
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日（月）
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室
5	紙質	見本（No.8）参照
6	規格	縦 150 mm×横 205 mm
7	ミシン	見本（No.9）参照
8	裏刷	あり（1 色刷）
9	刷色	色見本により後日決定（1 色刷）
10	使用インク	見本（No.8）参照
11	その他	要校正
12	封入封緘	なし
13	見本番号	No.8、No.9

12

項目		内容
1	帳票名	固定資産税払込取扱票及び納付書兼領収済通知書（金融機関用）
2	数量	2000 部
3	納入期限	令和 2 年 3 月 30 日（月）
4	納入場所	伊賀市四十九町 3184 庁舎 4 階 404、406 会議室
5	紙質	見本（No.10）参照
6	規格	縦 150 mm×横 205 mm
7	ミシン	見本（No.11）参照
8	裏刷	なし（白紙）
9	刷色	色見本により後日決定（1 色刷）
10	使用インク	見本（No.10）参照
11	その他	要校正
12	封入封緘	なし
13	見本番号	No.10、No.11

## 積算内訳書

## 令和2年度 固定資産税納税通知書等印刷製本及び封入封緘業務委託設計書

番号	物件(作業)名	数量	設計単価	金額
1	固定資産税納税通知書兼課税明細書兼納付書(納付書納付用)	26,000		
1-1	固定資産税納税通知書兼課税明細書兼納付書(納付書納付用) 課税データ印刷業務	25,000		
2	固定資産税納税通知書兼課税明細書(口座振替用)	29,000		
2-1	固定資産税納税通知書兼課税明細書(口座振替用) 課税データ印刷業務	27,500		
3	固定資産税納税者返信用郵便はがき(口座振替用)	28,000		
4	窓あき封筒(固定資産税用)	53,000		
5	固定資産税別紙課税明細書	10,000		
5-1	固定資産税別紙課税明細書 課税データ印刷業務	8,500		
6	固定資産税別紙課税明細書用封筒[小]	6,900		
7	固定資産税別紙課税明細書用封筒[大]	300		
8	固定資産税納税通知書兼課税明細書兼納付書(納付書納付用)ブックイング封入封緘	25,000		
9	固定資産税納税通知書兼課税明細書(口座振替用)等ブックイング封入封緘	27,500		
10	固定資産税別紙課税明細書封入封緘	7,000		
11	固定資産税払込取扱票(郵便局用)	2,000		
12	固定資産税払込取扱票及び納付書兼領収済通知書(金融機関用)	2,000		
税抜き合計				
消費税及び地方消費税の額				
合計				