

# 旧上野市庁舎の利活用に関するサウンディング型市場調査実施要領

令和2年1月24日

三重県伊賀市長 岡本 栄

(担当課：産業振興部中心市街地推進課)

## 1. 対象施設の経緯

旧上野市庁舎は、1964年（昭和39年）12月に竣工し、50年以上の長きにわたり市役所庁舎として市民に親しまれてきました。

しかし、経年に伴う施設の老朽化が進んできたこと、耐震性能が建築基準法の現行規定に適合していないこと、バリアフリーに対応していないこと等に加え、2004年（平成16年）の市町村合併に伴い、当該施設では業務に要する規模が確保できないことなどから、市役所機能は2019年（平成31年）1月に新庁舎（伊賀市四十九町3184番地）に移転しています。

この建物は、建築家『坂倉準三』により設計されたもので、近年、坂倉に代表されるモダニズム建築は、国立西洋美術館（設計：ル・コルビュジェ、実施設計：坂倉準三ほか）の世界文化遺産登録【2016年（平成28年）7月】、旧神奈川県立近代美術館本館（設計：坂倉準三）の県文化財指定【2016年（平成28年）11月】など、急速にその評価が高まっています。

旧上野市庁舎においても、ドコモモジャパンによる「日本におけるモダンムーブメントの建築」に選出【2014年（平成26年）】されるほか、日本イコモス国内委員会による「日本の20世紀遺産20選」にも選出【2017年（平成29年）12月】され、2019年（平成31年）3月には市指定文化財となっています。

## 2. 調査の目的

伊賀市では、市役所機能が移転することに伴い、2014年（平成26年）に将来の伊賀市のまちづくりの方針を打ち出しており、新庁舎周辺を行政機能の集積ゾーン（伊賀市役所、三重県伊賀庁舎、伊賀警察署、ハローワーク伊賀等）とするとともに、旧上野市庁舎周辺を文化・歴史・集客交流機能が集積するゾーン（上野城、伊賀流忍者博物館、芭蕉翁記念館、だんじり会館、伊賀鉄道上野市駅、三重交通バスターミナル等）とし、旧上野市庁舎は賑わいの拠点となる核施設とすることを位置付けています。

今回の調査では、旧上野市庁舎が文化・歴史・集客交流ゾーンの核施設として、当該施設自体が多くの来館者による賑わいを生み出すとともに、市街地をはじめ市全体に賑わいが波及するためのゲートウェイとして、民間事業者による利活用の可能性を把握することを第1の目的とします。

また、市は指定文化財として旧上野市庁舎の文化財的価値を保存・継承する義務を有してい

ることから、現行法規等に則り、民間事業者による利活用の視点を踏まえた施設の大規模改修に関する可能性を把握することを第2の目的とします。


なお、伊賀市としては、調査対象となる土地と建物を一括して利活用することを想定しており、民間の資金、創意工夫、技術的能力及び経営能力を活用することにより、施設整備を含む事業期間を通してサービスの向上が図られ、安定的かつ継続的な運営・維持管理が行われることを期待するものです。

### 3. 期待される効果

今回の調査では、次のような効果が期待できると考えています。

- ①伊賀市にとっては、利活用・改修の検討段階で将来の実施主体となる意向を有する事業者等による可能性を調査することにより、実現性・実効性の高い事業スキームを把握することができます。
- ②事業者にとっては、自らのノウハウと創意工夫が、公募により事業者を選定する際の仕様書等に反映される可能性があるとともに、事業者選定にエントリーする段階で、伊賀市の意図を十分に理解した事業提案を行うことが可能となります。

### 4. 対象用地・施設の概要

|       |  |
|-------|--|
| 所在地   | 三重県伊賀市上野丸之内 116 番地<br> |
| 敷地面積  | 14,233.36 m <sup>2</sup>   |
| 建物の概要 | 構造 : 鉄筋コンクリート造<br>階数 : 3 階<br>延床面積 : 6,038.43 m <sup>2</sup><br>1 階 2,626.31 m <sup>2</sup>                |

|            |   |
|------------|---|
|            | <p>2階 1,250.84 m<sup>2</sup></p> <p>3階 2,161.28 m<sup>2</sup></p> <p>竣工年度 : 1964年(昭和39年)12月</p> <p>大規模修繕 : なし</p> <p>耐震性能 : なし(耐震診断済)</p>   |
| 都市計画等による制限 | <p>都市計画区域 : 都市計画区域内非線引き区域</p> <p>用途地域 : 第2種住居地域</p> <p>建蔽率 : 60%</p> <p>容積率 : 200%</p> <p>防火地域 : 指定なし(建築基準法第22条区域)</p> <p>伊賀市の適正な土地利用に関する条例<br/>: 広域的拠点区域(用途地域有)</p> <p>立地適正化計画 : 策定済み<br/>(居住誘導区域内、都市機能誘導区域内)</p> <p>伊賀市景観計画 : 策定済み(城下町の風景区域内一般区域)</p> <p>伊賀市ふるさと風景づくり条例<br/>: 条例で定める規模以上の行為については届出が必要</p> <p>三重県屋外広告物条例<br/>: 屋外広告物を常時又は一定期間継続して屋外で公衆に表示する場合、当条例の適用を受ける</p> |
| 用地の現況      | <p>用途 : 駐車場</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上野公園第2駐車場 93台(大型7台)</li> <li>・上野公園第3駐車場 76台</li> </ul> <p>運営主体 : 伊賀市</p> <p>管理方法 : 業務委託</p> <p>営業時間 : 午前8時～午後5時</p> <p>料金 : 1回500円(大型1,000円) ※R2.4改定予定</p>  |
| 建物の現況      | <p>用途 : 事務所(現在は使用していません)</p>  |
| 設備等の現況     | <p>電気 : 従量電灯C 20KVA(低圧)</p> <p>水道 : Ø50 休止中</p> <p>ガス : 都市ガス 休止中</p> <p>浄化槽 : 休止中(600人槽・稼働可能)</p>   |
| 接道状況       | <p>北側 : 市道蛇池上野公園線 幅員8m</p> <p>東側 : 市道丸之内伊賀上野橋線 幅員16m</p>  |

|      |  |                        |                      |
|------|--|------------------------|----------------------|
|      | 南側<br>西側   | ： 国道 25 号<br>： 市道上野公園線 | 幅員 15.7m<br>幅員 13.1m |
| アクセス | 伊賀鉄道上野市駅から徒歩 3 分<br>J R 伊賀上野駅から車で約 10 分<br>名阪国道中瀬 I C から車で約 10 分<br>名阪国道上野東 I C から車で約 10 分<br>名古屋駅から高速バスで約 1 時間 40 分         |                        |                      |
| その他  | 文化財<br>： 市指定有形文化財（建造物）<br>： 日本におけるモダンムーブメントの建築選定（ドコモモジャパン）<br>： 日本の 20 世紀遺産 20 選（日本イコモス国内委員会）<br>： 埋蔵文化財包蔵地<br>避難所<br>： 指定なし |                        |                      |

## 5. スケジュール

|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| 実施方針の公表          | 2020 年（令和 2 年）1 月 24 日（金）         |
| 第 1 期質疑期間        | 2020 年（令和 2 年）2 月 3 日（月）～ 7 日（金）  |
| 第 1 期質疑回答期日      | 2020 年（令和 2 年）2 月 14 日（金）         |
| 現地見学会・説明会の参加申込期限 | 2020 年（令和 2 年）2 月 21 日（金）         |
| 現地見学会・説明会の開催     | 2020 年（令和 2 年）2 月 26 日（水）         |
| 第 2 期質疑期間        | 2020 年（令和 2 年）3 月 2 日（月）～ 6 日（金）  |
| 第 2 期質疑回答期日      | 2020 年（令和 2 年）3 月 13 日（金）         |
| サウンディング参加申込期限    | 2020 年（令和 2 年）3 月 19 日（木）         |
| サウンディング日時及び場所の連絡 | 2020 年（令和 2 年）3 月 27 日（金）         |
| サウンディングの実施       | 2020 年（令和 2 年）4 月 6 日（月）～ 17 日（金） |
| 実施結果概要の公表        | 2020 年（令和 2 年）5 月 15 日（金）         |

## 6. サウンディングの内容

### （1）サウンディングの対象

サウンディングの対象は、旧上野市庁舎の利活用による事業の実施主体となる意向を有する法人又は法人グループとします。

ただし、次のいずれかに該当するものを除きます。

- i 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者
- ii 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく更生・再生手続き中の者

- iii 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団に該当する者

## （2）サウンディングにあたっての基本的な考え方

旧上野市庁舎の利活用にあたり、伊賀市ではこれまで様々な議論を重ね、市民に対する説明会や、市広報、市ホームページ等の媒体を用いて情報を共有し、一定の意見集約を図ってきました。

その結果、旧上野市庁舎利活用の基本方針、配置が必要と考えられる機能及びその他特に参照すべき事項を以下のとおりとし、サウンディングにあたっての基本的な考え方とします。

なお、以下のイに関しては、平成30年度に完了した「伊賀市南庁舎整備工事基本計画、基本設計及び耐震補強計画業務委託」において、これまでの経過を踏まえたうえで、配置が必要と考える機能であると考えていますが、目的達成のためにより実効性の高い提案がある場合はこの限りではありません。

### ア 旧上野市庁舎利活用の基本方針

#### a 庁舎利用時以上の賑わいを創出する

旧上野市庁舎を市役所として利用していた当時の利用者（年間約19万人）を上回る利用者により、庁舎利用時以上の賑わい創出を目指します。

#### b 7分の7の賑わいを創出する

平日、休日、時間帯を問わず、多くの利用者による賑わい創出を目指します。

#### c この場所で完結させない

ここで生み出される賑わいは、施設単体で完結するものではなく、市街地をはじめ市全体に波及していくことを目指します。

### イ 基本計画において配置した機能

#### a 交流型図書館

近年、図書館に求められる役割は、図書館が従来からもつ本の貸し出しやレファレンス機能の充実にとどまらず、地域住民が求める「居場所」としての役割を担う図書館サービスを提供しつつ、市外を含む多様な利用者のニーズにも応え、市民の文化的活動や起業・就労にも繋がる学習の場となり、地域の活性化、利用者間の交流等地域住民の活動の場となることで、新たな賑わいを創出する大きな可能性を有しています。

伊賀市では、既存の市立上野図書館の拡充に向け、2014年（平成26年）に「伊賀市新図書館基本計画」を策定しており、基本理念である「学び・創造・憩いの

広場」を目指し、子どもから大人まであらゆる世代が利用できるよう、自動貸出機やBDS(無断持ち出し防止装置)の導入、歴史・貴重資料のデジタル公開等ICTを活用した図書館空間を整える中で、旧上野市庁舎利活用の核機能として、情報拠点であり憩いの場となる交流型の図書館の配置が必要であると考えています。

また、伊賀市が考える交流型図書館には、カフェなど軽飲食を提供する機能を附帯させ、利用者に憩いと寛ぎの空間・時間を提供することで、賑わいの相乗効果が得られると考えています。

#### b 三重大学国際忍者研究センター

三重大学は、域学連携事業の拠点として「伊賀連携フィールド」を設置し、その活動の一環として伊賀地域を中心とする忍者文化の研究に取り組んできました。こうした活動を基盤として設置された国際忍者研究センターは、忍者関連の研究教育活動の拠点であり、世界的にみても他に類例がない、独創的な伊賀市ならではの高等教育機関です。センターでは、国際的な情報発信、学術的な活動を進めると同時に、それを地域づくりにも結び付ける新たなモデルの形成を目指しており、世界で通じるNINJAをキーワードに、活動を広げ、学術的な国際交流の拠点となることを期待しています。

伊賀市では、旧上野市庁舎の核機能として交流型図書館の配置を想定していますが、三重大学国際忍者研究センターが図書館に近接した位置に移転することで、図書館の保有する多くの文献などを活用し、学術研究をさらに深化させることができるとともに、交流型図書館において、研究成果を活かした企画展の実施など伊賀市ならではのリアルでアカデミックな忍者体験が可能になることから、同センターの配置が必要と考えています。

#### ウ その他特に参照すべき事項

##### a 伊賀市指定有形文化財（建造物）旧上野市庁舎保存活用計画

旧上野市庁舎は、2019年（平成31年）3月26日に伊賀市文化財保護条例（平成16年条例第271号）に基づく市指定有形文化財に位置付けられています。

伊賀市では、旧上野市庁舎を将来にわたり使い続けながら、大切に保全・管理していくため、「伊賀市指定有形文化財（建造物）旧上野市庁舎保存活用計画」を策定していますので、これに則った提案としてください。

##### b 伊賀市南庁舎整備工事基本計画、基本設計及び耐震補強計画業務

伊賀市では、2018年（平成30年）8月に「伊賀市南庁舎整備工事基本計画、基本設計及び耐震補強計画業務」が完了しています。この業務は、伊賀市が施設



の整備を行うことを想定して実施したのですが、今回の調査において提示しているこれまでの経緯や、サウンディングにあたっての基本的な考え方などを踏まえて実施された計画となっていますので、これを参照してください。

なお、当該業務において、構造計算を行った上で、現行の耐震基準に適合する耐震補強計画を策定していますが、市指定文化財となる以前の計画であり、耐震判定は受けていません。

### (3) サウンディング（対話）の項目

#### ア 施設の利活用に関する提案

##### a 旧上野市庁舎の機能配置に関する提案、若しくはその他の利活用方法に関する提案

- ・具体的な用途、業種・業態
- ・各機能の規模、配置場所
- ・ターゲットとする利用者、動線計画、駐車場計画 等

##### b 提案した利活用方法の実施方式に関する提案

- ・伊賀市、事業主体、関係者間の契約関係、資金の流れ
- ・事業期間
- ・事業採算の概算試算 等

##### c 提案実現のための諸条件、課題の洗い出しと課題解決に向けた提案

#### イ 施設の整備に関する提案

##### a 旧上野市庁舎を「ア」で提案する施設に整備するための提案

- ・施設整備の実施主体
- ・施設整備に要する資金調達的手法（伊賀市からの支出を含む）
- ・施設整備に要する期間
- ・施設整備に要する経費の概算試算 等

##### b 提案実現のための諸条件、課題の洗い出しと課題解決に向けた提案

#### ウ その他利活用提案に関して伊賀市に期待する支援や配慮してほしい事項

上記項目についての意見・提案に対するサウンディング（対話）は、対話シート（様式1）を中心に実施したいと考えています。自らが事業の実施主体として関わることを前提に、実現可能なご意見、ご提案を可能な範囲でお聞かせください。

## 7. サウンディングの手続き

### (1) 現地見学会・説明会の開催

対象施設の概要等について、サウンディングへの参加を希望する事業者等向けの現地見学会・説明会を実施します。

参加を希望される方は、期日までに下記申込先へ参加人数、代表者の氏名、所属企業部署名（又は所属団体名）、電話番号を明記のうえ、件名を【現地見学会参加申込】として電子メールにてご連絡ください。

また、受信確認のため、電子メールを送信した旨を担当課までご連絡ください。

#### ア 申込受付期限

2020年（令和2年）2月21日（金）午後5時メール必着

#### イ 申込先・担当課

伊賀市産業振興部中心市街地推進課 担当 藤森

電話番号 0595-22-9825

FAX 番号 0595-22-9628

E-mail shigaichi@city.iga.lg.jp

#### ウ 開催日時

2020年（令和2年）2月26日（水）

午後1時30分～ 現地見学会（1時間程度）

午後2時30分から 説明会（1時間程度）

#### エ 見学会集合場所

三重県伊賀市上野丸之内116番地 旧上野市庁舎正面玄関（東側）

※車の場合は上野公園第3駐車場をご利用ください

※駐車料金は不要です

#### オ 説明会開催場所

三重県伊賀市上野丸之内500番地 ハイトピア伊賀5階学習室2

※車の場合は引き続き上野公園第3駐車場をご利用ください

※駐車料金は不要です（ハイトピア伊賀駐車場は有料）





#### カ 注意事項

現地での写真撮影は自由に行っていただいて構いませんが、人物（当日の参加者、市民や観光客、近隣の児童・生徒等）の映り込みに十分ご配慮ください。

また、撮影したデータは提案資料の作成等、今回の調査に関する用途の場合は、自由に加工、使用していただいて構いませんが、その他インターネット、SNS上への公開等を含む二次利用は行わないでください。

また、現地は暗く、危険な場所もありますので、各自ヘルメット、ライト等をご準備ください。

#### (2) サウンディング（対話）の参加申込

サウンディング（対話）の参加を希望する場合は、エントリーシート（様式2）に必要事項を入力の上、件名を【サウンディング参加申込】として電子メールにてご提出ください。

また、受信確認のため、電子メールを送信した旨を担当課までご連絡ください。

なお、参加申込に際し、現地見学会・説明会への参加は必須ではありません。

#### ア 申込受付期限

2020年（令和2年）3月19日（木）午後5時メール必着

イ 申込先・担当課

伊賀市産業振興部中心市街地推進課 担当 藤森

電話番号 0595-22-9825

FAX 番号 0595-22-9628

E-mail shigaichi@city.iga.lg.jp

(3) サウンディング（対話）の日時及び場所の連絡

サウンディング（対話）への参加申込をいただいた事業者宛に、実施日時及び場所を電子メールにてご連絡いたします。希望日時に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

(4) サウンディング（対話）の実施

ア 実施期間

2020年（令和2年）4月6日（月）～4月17日（金）

イ 所要時間

1時間程度

ウ 実施場所（予定）

三重県伊賀市四十九町 3184 番地 伊賀市役所

エ その他

サウンディング（対話）は、参加事業者等のアイデア及びノウハウの保護のため、個別に行います。

また、サウンディング（対話）の実施にあたり、様式1を含め説明のため資料等を持参される場合は、提出分として10部ご用意ください。

(5) サウンディング結果の公表

サウンディングの実施結果については、概要のみの公表を予定しています。なお、参加事業者等の名称は公表いたしません。

また、参加事業者等のアイデア及びノウハウの保護のため、公表にあたっては事前に参加事業者等に内容の確認を行います。

## 8. 質疑への対応

サウンディング（対話）までに質問等がある場合は、事前質問用紙（様式3）により、質問

を受け付けます。

いただいた質問は、内容を精査し、広く周知する必要がある場合は市ホームページにて公表し、その他は個別対応とします。

(1) 第1期質疑期間（現地見学会・説明会開催まで）

ア 受付期間

2020（令和2）年2月3日（月）～2月7日（金）

イ 回答

2020（令和2）年2月14日（金）までに回答

(2) 第2期質疑期間（サウンディング（対話）実施まで）

ア 受付期間

2020（令和2）年3月2日（月）～3月6日（金）

イ 回答

2020（令和2）年3月13日（金）までに回答

(3) 回答方法

それぞれの回答期日までに市ホームページに公開又は、質問者にメールにて送信します。

(4) 事前質問用紙の提出方法

事前質問を提出する場合は、事前質問用紙（様式3）に必要事項を入力の上、件名を【サウンディング事前質問】として電子メールにてご提出ください。

また、受信確認のため、電子メールを送信した旨を担当課までご連絡ください。

ア 申込先・担当課

伊賀市産業振興部中心市街地推進課 担当 藤森

電話番号 0595-22-9825

FAX 番号 0595-22-9628

E-mail shigaichi@city.iga.lg.jp

## 9. 留意事項

(1) 参加事業者の取り扱い

サウンディングへの参加実績は、将来の事業者公募等における評価の対象とはなり

ません。

(2) 費用負担

サウンディングへの参加に要する費用は、全て参加事業者の負担とします。

(3) 追加対話への協力

本サウンディング終了後も、必要に応じて追加の対話（文書による照会を含む）やアンケート等を実施させていただく場合があります。その際にはご協力をお願いいたします。

**10. 様式・参考資料等**

(1) 対話シート（様式1）

(2) エントリーシート（様式2）

(3) 事前質問用紙（様式3）

(4) 伊賀市指定有形文化財（建造物）旧上野市庁舎保存活用計画

(5) 伊賀市南庁舎整備工事基本計画、基本設計及び耐震補強計画業務の成果資料

**11. 担当部署**

〒518-0873 三重県伊賀市上野丸之内 500 番地（ハイトピア伊賀 2 階）

伊賀市役所産業振興部中心市街地推進課 担当 藤森

TEL：0595-22-9825

FAX：0595-22-9628

E-mail：shigaichi@city.iga.lg.jp

業務時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（土・日・祝を除く）

様式 1

## 対話シート

法人名 \_\_\_\_\_

| 項目                               | 提案概要 |
|----------------------------------|------|
| (6.-(3)-ア-a 関係)<br>1. 機能配置、利活用方法 |      |
| (6.-(3)-ア-b 関係)<br>2. 事業実施方式     |      |
| (6.-(3)-ア-c 関係)<br>3. 利活用の諸課題    |      |
| (6.-(3)-イ-a 関係)<br>4. 施設の整備      |      |
| (6.-(3)-イ-b 関係)<br>5. 施設整備の諸課題   |      |
| (6.-(3)-ウ関係)<br>6. その他の諸課題等      |      |
| 7. その他                           |      |

※具体的かつ簡潔に回答してください。(A4判 3～4ページを目安)

様式2

## エントリーシート

|          |                                   |                                 |                                 |                                 |                                 |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1        | 法人名                               |                                 |                                 |                                 |                                 |
|          | 所在地                               |                                 |                                 |                                 |                                 |
|          | 構成法人名<br>(グループの場合)                |                                 |                                 |                                 |                                 |
|          | サウンディング<br>担当者                    | 氏名                              |                                 |                                 |                                 |
| 所属企業・部署名 |                                   |                                 |                                 |                                 |                                 |
| E-mail   |                                   |                                 |                                 |                                 |                                 |
| TEL      |                                   |                                 |                                 |                                 |                                 |
| 2        | サウンディングの希望日を記入し、希望時間帯をチェックしてください。 |                                 |                                 |                                 |                                 |
|          | 月 日 ( )                           | <input type="checkbox"/> 10～12時 | <input type="checkbox"/> 13～15時 | <input type="checkbox"/> 15～17時 | <input type="checkbox"/> 何時でもよい |
|          | 月 日 ( )                           | <input type="checkbox"/> 10～12時 | <input type="checkbox"/> 13～15時 | <input type="checkbox"/> 15～17時 | <input type="checkbox"/> 何時でもよい |
|          | 月 日 ( )                           | <input type="checkbox"/> 10～12時 | <input type="checkbox"/> 13～15時 | <input type="checkbox"/> 15～17時 | <input type="checkbox"/> 何時でもよい |
| 3        | サウンディング<br>参加予定者氏名                | 所属法人名・部署・役職                     |                                 |                                 |                                 |
|          |                                   |                                 |                                 |                                 |                                 |
|          |                                   |                                 |                                 |                                 |                                 |
|          |                                   |                                 |                                 |                                 |                                 |
|          |                                   |                                 |                                 |                                 |                                 |

## 【記載にあたっての注意事項】

- ・グループの場合、「法人名」「所在地」欄には代表の法人名、所在地を記載し、その他の法人名を「構成法人名」欄に記載してください。
- ・サウンディングの実施期間は下記のとおりとしますので、このうち第3希望日までを記載してください。エントリーシート申込締め切り後、調整のうえ実施日時及び実施場所をメールにて連絡いたします。
  - ◆サウンディング実施期間 4月6日(月)～4月17日(金) 土・日・祝を除く
- ・サウンディングの参加者は、1グループにつき5名以内としてください。
- ・伊賀市のサウンディング参加予定者は5名程度を予定しています。



様式3

## 事前質問用紙

|                         |
|-------------------------|
| ◆サウンディング型市場調査の方法等に関する質問 |
| ◆旧上野市庁舎の利活用等に関する質問      |
| ◆その他                    |

|     |         |  |     |
|-----|---------|--|-----|
| 法人名 |         |  |     |
| 担当者 | 氏名      |  | 部署名 |
|     | E-mail  |  |     |
|     | TEL/FAX |  |     |

**【事前質問用紙（様式2）について】**

- ・ 提出方法はメール又はFAXとします。
- ・ 質問内容によっては回答できない場合もありますので、ご了承ください。
- ・ 質問者は公表いたしません。
- ・ 質問項目欄は適宜改変いただいて結構です。

《受付期間と回答期日》

- |       |                 |      |          |
|-------|-----------------|------|----------|
| ①受付期間 | 2月3日（月）～2月7日（金） | 回答期日 | 2月14日（金） |
| ②受付期間 | 3月2日（月）～3月6日（金） | 回答期日 | 3月13日（金） |