

用途	名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
	運転維持管理業務①						
	直接業務費						
	①人件費						
	(通常勤務)						
	A. 運転処理班						
	班長(施設責任者兼務)			日			
	中央制御室作業員			日			
	プラットホーム作業員			日			
	搬出作業員			日			
	B. 手選別作業員(5h/日)						
	びん・プラ容器手選別作業員			日			
	アルミ缶・ペットボトル手選別作業員			日			
	可燃物精選作業員			日			
	C. 整備班						
	前選・分析作業員			日			
	(休日勤務)						
	D. 作業員			日			
	小計						
	(通常勤務)						
	E. 管理班						
	責任者			日			
	事務員			日			
	E. 計量・受入班						
	班長			日			
	運転員			日			
	(休日勤務)						
	D. 作業員			日			
	小計						
	人件費小計						
	②物品費						
	直接業務費計						

用途	名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
	運転維持管理業務内訳書②						
	直接業務費						
	①人件費						
	(通常勤務)						
	A. 運転処理班						
	班長(施設責任者兼務)			日			
	中央制御室作業員			日			
	プラットホーム作業員			日			
	搬出作業員			日			
	B. 手選別作業員(5h/日)						
	びん・プラ容器手選別作業員			日			
	7L缶・ペットボトル手選別作業員			日			
	可燃物精選作業員			日			
	C. 整備班						
	前選・分析作業員			日			
	(休日勤務)						
	D. 作業員			日			
	小計						
	(通常勤務)						
	E. 管理班						
	責任者			日			
	事務員			日			
	E. 計量・受入班						
	班長			日			
	運転員			日			
	(休日勤務)						
	D. 作業員			日			
	小計						
	人件費小計						
	②物品費						
	直接業務費計						

用途	名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
	運転維持管理業務内訳書④						
	直接業務費						
	①人件費						
	(通常勤務)						
	A. 運転処理班						
	班長(施設責任者兼務)			日			
	中央制御室作業員			日			
	プラットホーム作業員			日			
	搬出作業員			日			
	B. 手選別作業員(5h/日)						
	びん・プラ容器手選別作業員			日			
	7L缶・ペットボトル手選別作業員			日			
	可燃物精選作業員			日			
	C. 整備班						
	前選・分析作業員			日			
	(休日勤務)						
	D. 作業員			日			
	小計						
	(通常勤務)						
	E. 管理班						
	責任者			日			
	事務員			日			
	E. 計量・受入班						
	班長			日			
	運転員			日			
	(休日勤務)						
	D. 作業員			日			
	小計						
	人件費小計						
	②物品費						
	直接業務費計						

用途	名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	資源化ごみ処理施設主要機器点検業務代価表						
	・第1号代価表						
1	計量機点検						
	(1) 労務費						
	① 監督員	6ヶ年		人工			
	② 技術員	6ヶ年		人工			
	③ 作業員	6ヶ年		人工			
	④ 調整費		6.00	式			
	小計						
	(2) ① 機工具損料・補助材料費		6.00	式			
	② 法定点検	1回/2年	分銅損料（12t）、運搬費等	3.00	式		
	計						
	・第2号代価表						
2	アルミ缶・ペットボトル破袋機						
	(1) 部品費						
	① 固定刃ブランケットA	1回/6年	8.00	個			
	② 固定刃ブランケットB	1回/6年	5.00	個			
	③ ブッシュ	2回/6年	26.00	個			
	④ ヒンジピン	2回/6年	26.00	個			
	⑤ キープレート	2回/6年	26.00	個			
	⑥ スペーサー	2回/6年	26.00	個			
	⑦ 板ナット（固定板用）	2回/6年	26.00	個			
	⑧ フック用DUブッシュ	2回/6年	32.00	個			
	⑨ フックピン	3回/6年	24.00	個			
	⑩ カラー	3回/6年	24.00	個			
	⑪ フランジプレート	1回/6年	8.00	個			
	⑫ フックピンサポート	1回/6年	8.00	個			
	⑬ フックストップガード	1回/6年	8.00	個			
	⑭ 板ナット（フック用）	1回/6年	8.00	個			
	⑮ 固定刃	1回/6年	13.00	個			
	⑯ 引張コイルバネ	1回/6年	26.00	個			
	⑰ 破袋刃	1回/6年	16.00	個			
	⑱ 軸受（破袋ロータ軸用）	1回/6年	2.00	個			
	⑲ 軸受（除袋ロータ軸用）	1回/6年	2.00	個			
	⑳ フック	1回/6年	8.00	個			
	㉑ 巻付き防止バー	1回/6年	4.00	個			
	㉒ 同固定板	1回/6年	8.00	個			

用途	名 称		摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	㉓同キープレート	1回/6年		8.00	個			
	㉔巻付き防止バー	1回/6年	φ27	4.00	個			
	㉕同固定板	1回/6年		8.00	個			
	㉖ねじりコイルバネ	1回/6年		8.00	個			
	㉗フックストッパ	1回/6年		8.00	個			
	㉘巻付き防止バー	1回/6年	φ27パイプ	4.00	個			
	㉙同固定版	1回/6年		8.00	個			
	㉚破袋刃ホルダー	1回/6年		16.00	個			
	㉛六角ボルト、六角ナット、パネ座金	2回/6年		32.00	個			
	㉜ワッシャA	1回/6年		16.00	個			
	㉝ワッシャB	2回/6年		32.00	個			
	㉞ストッパゴム	1回/6年		16.00	個			
	㉟ワッシャC	1回/6年		16.00	個			
	㊱DUブッシュ	1回/6年		16.00	個			
	㊲破袋ロータ駆動減速機	1回/6年		1.00	台			
	㊳除袋ロータ駆動減速機	1回/6年		1.00	台			
	小計							
	(2) 労務費							
	①監督員		6ヶ月		人工			
	②作業員		6ヶ月		人工			
	小計							
	(3) 機工具損料・補助材料費		6ヶ月	1.00	式			
	計							
	・第3号代価表							
3	空気圧縮機							
	(1) 部品費							
	①ドミニクフィルターエレメント	毎年	020A0	6.00	本			
	②ドミニクフィルターエレメント	毎年	020AA	6.00	本			
	③スーパーlub(4L)	毎年	AMLUB4L	12.00	缶			
	④21*CM11BD-6M_03	5回/6年		5.00	個			
	④バルブ	5回/6年	4G12V01001P1	5.00	個			
	⑤油回収逆止弁	毎年	4F04V01004F1	6.00	個			
	⑥圧カスイッチ(0.86MP)	5回/6年	P-EA02-566#04	5.00	個			
	⑦61*CM11BD-6M_03	1回/6年		1.00	個			
	⑧オスロータ	1回/6年	4E10P01050P1	1.00	個			
	⑨メスロータ	1回/6年	4E11P01033P1	1.00	個			
	小計							

用途	名 称		摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
	・SPA-10用交換部品		(金属圧縮機)					
	①シリンダパッキン	2回/6年		2.00	式			
	②側面ライナー	1回/6年		1.00	式			
	③スイッチングレギュレータ	2回/6年		2.00	個			
	④サクションフィルタ・タンクパッキン	3回/6年		3.00	式			
	⑤カッター刃	3回/6年		3.00	式			
	⑥底板ライナー	1回/6年		1.00	式			
	小計							
	(2) 労務費							
	①監督員		6ヶ年		人工			
	②作業員		6ヶ年		人工			
	③技術員		6ヶ年		人工			
	小計							
	(3) 機工具損料・補助材料費		6ヶ年	1.00	式			
	計							
	・第5号代価表							
5	ベルトコンベヤ類							
	(1) 労務費							
	①監督員		6ヶ年		人工			
	②作業員		6ヶ年		人工			
	③技術員		6ヶ年		人工			
	小計							
	(2) 機工具損料・補助材料費			6.00	式			
	計							
	・第6号代価表							
6	プラ容器破袋機点検	1回/2年						
	(1) 労務費							
	①監督員		3ヶ年		人工			
	②技術員		3ヶ年		人工			
	③作業員		3ヶ年		人工			
	小計							
	(2) 機工具損料・補助材料費			3.00	式			
	計							

用途	名 称		摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
・ 第7号代価表								
7	排風機点検							
	(1) 労務費							
	① 監督員		6ヶ年		人工			
	② 作業員		6ヶ年		人工			
	小計							
	(2) 機工具損料・補助材料費			6.00	式			
	計							
・ 第8号代価表								
8	シュートライナー交換							
	(1) 部品費							
	① 樹脂ライナー		10 t (7枚×3回、5枚×3回)	36.00	枚			
	小計							
	(2) 労務費							
	① 監督員		6ヶ年		人工			
	② 作業員		6ヶ年		人工			
	③ 技術員		6ヶ年		人工			
	小計							
	(3) 機工具損料・補助材料費			6.00	式			
	計							
・ 第9号代価表								
9	集塵設備点検							
	(1) 労務費							
	① 監督員		6ヶ年		人工			
	② 作業員		6ヶ年		人工			
	小計							
	(2) 機工具損料・補助材料費			6.00	式			
	計							

用途	名 称		摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
・ 第10号代価表								
10	エプロンコンベヤ類							
	(1) 労務費							
	① 監督員		6ヶ年		人工			
	② 作業員		6ヶ年		人工			
	③ 技術員		6ヶ年		人工			
	小計							
	(2) 機工具損料・補助材料費			6.00	式			
	計							
・ 第11号代価表								
11	粗大用磁選機・アルミ選別機点検	1回/2年						
	(1) 労務費							
	① 監督員		3ヶ年		人工			
	② 技術員		3ヶ年		人工			
	小計							
	(2) 機工具損料・補助材料費			3.00	式			
	計							
・ 第12号代価表								
12	可燃性ガス検知器							
	(1) 部品費							
	① エアフィルタ	毎年	VFA1000	18.00	個			
	② エアフィルタ	毎年	KG-T	18.00	個			
	③ エアフィルタ	毎年	VEF2	18.00	個			
	④ エアフィルタ	3回/6年	MGF5.4 (金属フィルタ)	9.00	個			
	⑤ エアフィルタ	3回/6年	ML-701 (金属フィルタ)	9.00	個			
	⑥ I Rセンサ	1回/6年		3.00	式			
	⑦ 吸引ポンプ	1回/6年	GS-6EA	3.00	台			
	⑧ 内部配管	1回/6年		3.00	式			
	小計							
	(2) 労務費							
	① 監督員		6ヶ年		人工			
	② 作業員		6ヶ年		人工			
	小計							
	(3) 機工具損料・補助材料費			6.00	式			
	計							

さくらリサイクルセンター資源化施設運転維持管理業務委託仕様書

(6ヶ年)

目 次

第1章 一般事項

- 第1条 目的
- 第2条 業務の概要
- 第3条 業務の範囲
- 第4条 業務の履行
- 第5条 関係法令等の遵守

第2章 業務要領

- 第6条 運転維持管理計画
- 第7条 運転維持管理
- 第8条 点検整備
- 第9条 連絡調整等

第3章 業務従事者

- 第10条 業務従事者名簿等の提出
- 第11条 有資格者等の配置
- 第12条 事業所長等の選任
- 第13条 事業所長の職務
- 第14条 班長の職務
- 第15条 業務従事者の服装
- 第16条 労務管理

第4章 その他

- 第17条 危険物の除去
- 第18条 創意工夫
- 第19条 事故等の防止
- 第20条 緊急事態発生時の対応
- 第21条 建物及び付帯設備等の使用管理
- 第22条 秘密等の保持
- 第23条 検査の実施
- 第24条 業務委託料
- 第25条 定めのない事項

第1章 一般事項

(目的)

第1条 本仕様書は、伊賀市（以下「委託者」という。）が設置した資源化ごみ処理施設（以下「資源化施設」という。）のごみ処理業務を適切に行うことを目的とする運転維持管理業務及び受入計量業務（以下「業務」という。）の実施について必要な事項を定めるものである。

(業務の概要)

第2条 業務の概要は、次のとおりとする。

(1) 業務名

さくらリサイクルセンター資源化施設運転維持管理業務委託（6ヶ年）

(2) 履行期間

令和2年4月1日から令和8年3月31日まで

(3) 履行場所

伊賀市治田地内

(4) 名称及び処理能力

① 名称

さくらリサイクルセンター

② 処理能力

・資源化施設	17.3 t / 5 h	
（内訳）金属製粗大ごみ及び金属類	7.3 t / 5 h	650 t（年間搬入量）
びん類	2.4 t / 5 h	540 t（年間搬入量）
アルミ缶	0.5 t / 5 h	26 t（年間搬入量）
ペットボトル	1.1 t / 5 h	85 t（年間搬入量）
プラスチック製容器包装	6.0 t / 5 h	420 t（年間搬入量）
・受入計量施設	76 t / 日	（平均受入量）

(業務の範囲)

第3条 本委託業務の範囲は、施設における運転操作、監視、記録、日常的な保守点検整備、修繕、交換及びこれらに付随する一切の業務及び受入計量業務とする。

(業務の履行)

第4条 受託者は、業務の公共的使命、社会的重要性を認識し理解して、施設の運転管理を円滑に行うとともに、施設の機能を十分に発揮できるよう作業の安全を第一義として、作業効率、作業能率の向上に努め、誠意をもって業務を履行すること。

2 受託者は、本仕様書に明記なき事項であっても、施設の良好な業務履行のために当然必要な事項については、責任をもって措置を講ずること。

(関係法令等の遵守)

第5条 受託者は、業務の履行にあたっては、次の関係法令等を遵守すること。

- (1) 公害防止関係法令
- (2) 労働関連法規
- (3) 労働安全衛生関係法規
- (4) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律
- (5) 伊賀市の条例及び規則等
- (6) その他関係法令

第2章 業務要領

(運転維持管理計画)

第6条 受託者は、運転要領書、取扱説明書及び完成図書等の内容を十分把握し、委託者に提出する運転維持管理計画に基づいて、適正にその業務を履行すること。

2 受託者は、運転維持管理計画、方法等に変更が必要となる場合には、委託者と協議して変更すること。

(運転維持管理)

第7条 主な運転維持管理にかかる業務は次のとおりとし、その詳細は「別紙1」のとおりとする。

- (1) 施設における運転操作、保守、点検（日常、月例等）、整備、調整、測定記録等
- (2) 中央制御室での施設内機械設備の運転監視、保安の確保並びに各現場作業員への適切な指示及び連絡
- (3) 委託者の休業日における施設管理
- (4) 施設の清掃及び整理整頓
 - ① 施設、装置、設備及び受託者が使用する部屋等の清掃
 - ② 物品等の整理整頓
 - ③ 帳票類等の整理整頓
- (5) 薬剤類、消耗品類、貸与物件等の管理
 - ① 業務に関する薬剤類、消耗品類、部品、材料、油脂類等の管理・在庫管理・受入立会
 - ② 貸与物件の管理
- (6) 日常点検、月例点検等

受託者は、日常点検時に異常を発見した場合は、その都度委託者に報告し、その指示を受けること。また、月例点検については、あらかじめ委託者と協議した内容に基づいて点検を実施し、異常を発見した場合は、写真、測定記録等を添付し、委託者に報告すること。
- (7) 運転維持管理の日報、月報、各種報告書等及びその他関係書類の作成と提出
 - ① 業務予定表
 - ② 業務日報
 - ③ 運転記録日報
 - ④ 点検整備報告書
 - ⑤ 故障報告書

⑥ その他必要な書類及び帳簿等

(8) 「修繕伺」、「物品購入伺」

受託者は、業務履行のため修繕又は物品購入を必要とする場合は、既定の「修繕伺」又は「物品購入伺」に係る資料等を添えて委託者に提出すること。

(9) 施設の操業時間

資源化施設の操業時間は5時間運転を原則とする。ただし、細部については委託者、受託者の協議により定める。

(10) 勤務時間

受託者は、業務を適切に履行するため、業務従事者の勤務時間を定め、勤務体制表を作成し、委託者に提出すること。原則として、常日勤者は午前8時30分から午後5時までとする。

(11) 休業日

休業日は、次のとおりとする。

① 1月1日から1月3日の3日間

② 毎日曜日（ただし、12月29日及び30日と、偶数月の第1日曜日の受入業務を除く。）

③ 祝日

④ 委託者と受託者が協議により決定した日

(12) 支給・貸与物件等

受託者が業務履行のため必要とする物件等で、委託者が支給及び貸与する物件等は「別紙2」のとおりとする。

(点検整備)

第8条 受託者は、施設の主要な設備について、その性能を常に良好で安全な状態で維持するとともに、事故や故障等を予防し、安定した施設運転を図るための点検整備を実施すること。

(1) 点検整備の内容は、「別紙3-1」、点検機器は「別紙3-2」のとおりとする。

(2) 点検整備の実施時期は、施設の操業計画に合わせて予定表を作成し、実施すること。

(3) 点検整備中に異常箇所を発見した場合は、受託者は委託者へ報告するとともに、修繕等の適切な措置を提案すること。ただし、緊急を要する場合は、速やかに適切な措置を講じるとともに、直ちにその状況を委託者に報告し、その指示を受けなければならない。

(4) 点検整備の完了後は、必要に応じて委託者の立会いのもと、試運転確認を行なうこと。

(5) 緊急を要する場合は、「別紙3-1」の内容について変更する場合がある。

(連絡調整等)

第9条 受託者は、委託者が開催する次の連絡調整会議に出席すること。

(1) 安全衛生会議

(2) 安全パトロール

(3) その他、委託者の招集する会議等

第3章 業務従事者

(業務従事者名簿等の提出)

第10条 受託者は、業務を適正に履行するために必要な業務従事者を配置し、その役職(担当)、氏名、生年月日等を記載した業務従事者名簿及び第11条に規定する資格取得者名簿を委託者に提出すること。また、業務従事者に異動等があった場合も同様とする。

2 委託者は、受託者の業務従事者で、業務上著しく不適格であると認められる者(公共施設に相応しくない言動や不誠実な対応がある者等)があった場合は、その理由を明示し、必要な措置を求めることができる。その場合、受託者は業務に支障が無いよう速やかに対処しなければならない。

(有資格者等の配置)

第11条 受託者は、次の資格を有する者を配置し、必要な作業主任者、取扱責任者を選任すること。

- ① クレーン運転特別教育修了者
- ② 危険物取扱者
- ③ 玉掛技能講習修了者
- ④ フォークリフト運転技能講習修了者
- ⑤ 車両系建設機械運転技能講習修了者
- ⑥ ショベルローダー運転技能講習修了者
- ⑦ 電気取扱者特別教育修了者
- ⑧ 破砕・リサイクル施設技術者管理士
- ⑨ 第二種酸素欠乏危険作業主任者技能講習修了者
- ⑩ ガス溶接技能講習修了者
- ⑪ アーク溶接特別教育修了者
- ⑫ 防火管理者
- ⑬ その他業務上必要な資格者

(事業所長等の選任)

第12条 受託者は、届け出た業務従事者の中から、事業所長及び班長(以下「事業所長等」という。)を選任し、選任された事業所長等は、その責務を全うしなければならない。

2 事業所長は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第21条に規定する技術管理者としての技術管理士の資格を有し、5年以上一般廃棄物処理場での実務経験を有すること。班長は、2年以上一般廃棄物リサイクル施設での実務経験を有すること。

3 第1項により選任された事業所長等が、病気その他の事由により、長期にわたり職務の遂行が困難な場合は、新たに事業所長等を選任しなければならない。

(事業所長の職務)

第13条 事業所長の職務は、次のとおりとする。

(1) 事業所の最高責任者であり、現場総括者として業務に関する指揮監督及び一切の事項を処理する。

- (2) 業務の公共的使命の重大性に鑑み、関係法令等を遵守し、また、現場作業の安全及び秩序を保ち、事故、火災等の防止に努める。
- (3) 業務従事者に必要な指導、教育、訓練、研修等を奨励し、技術の向上を図る。
- (4) 契約書、仕様書及びその他関係書類等により、業務内容を十分把握するとともに、定期的に施設内を巡回する。
- (5) 委託者と連絡を密にし、業務従事者と委託者の職員の融和と意志の疎通を図り、業務を的確に行わせるよう努める。

(班長の職務)

第 14 条 班長の職務は、次のとおりとする。

- (1) 施設の現場責任者として、業務従事者の指揮監督を行う。
- (2) 事業所長を補佐し、事業所長が事故又は不在の時にはその職務を代理する。

(業務従事者の服装)

第 15 条 受託者は、業務従事者に安全かつ清潔な統一した服装を着用させ、名札等により業務従事者であることを明らかにすること。

- 2 業務従事者は、作業上義務付けられた安全用具、ヘルメット、防じんマスク、作業服、作業靴（安全靴）等を使用し又は着用すること。

(労務管理)

第 16 条 受託者は、業務従事者の労務管理、人事管理上の一切の責任を負うものとする。

第 4 章 その他

(危険物の除去)

第 17 条 委託者は、施設に危険物が搬入されないよう搬入者に啓発、指導を行うが、受託者が受託する施設に搬入された危険物については、受託者は委託者の指示に従いその除去に当たること。

(創意工夫)

第 18 条 受託者は、常に創意工夫を心掛け、経済的で効率的な業務の履行を目指さなければならない。なお、その内容が施設、設備の改造等に及ぶ場合は、委託者と協議した上で実施しなければならない。

(事故等の防止)

第 19 条 受託者は、業務を履行する上で、事故等の恐れがあると認める場合は、委託者に報告するとともに、安全対策を施した後において業務を再開すること。

- 2 受託者は、事故等の防止に万全を期すとともに、独自の労働安全衛生組織を作り、責任をもって業務従事者の安全衛生教育並びに施設内の整備に努めること。

(緊急事態発生時の対応)

第 20 条 受託者は、地震、台風等の災害時及び爆発、火災、故障等の緊急事態の発生に備え、業務従事者の非常召集体制を確立し、委託者に届けておくこと。

- 2 受託者は、緊急事態が発生した場合には、直ちに業務従事者を所定の場所に配置して適切な措置

を講じるとともに、委託者に通報すること。

- 3 受託者は、緊急事態発生時の対応措置について、委託者に書面で速やかに報告すること。
(建物及び付帯設備等の使用管理)

第 21 条 委託者が業務の履行上必要であると認めた事務室、控室、会議室、休憩室、更衣室、浴室、洗濯室及び付帯設備等は、契約期間中において無償で受託者の使用を許可するものとする。

- 2 受託者は、これらの建物及び付帯設備等を常に清潔に維持するとともに、委託者の指示に従い、効率的、経済的な最善の管理をもって使用すること。

- 3 受託者は、これらの建物及び付帯設備等に損傷等又は不適正な使用があった場合には、受託者の責任において現状復旧しなければならない。

(秘密等の保持)

第 22 条 受託者は、業務の履行上知り得た秘密等について、これを他人に漏らしてはならない。

(検査の実施)

第 23 条 受託者は、当月分の業務委託作業報告書を翌月の指定された期日までに、関係書類等とあわせて提出しなければならない。

- 2 委託者は、受託者の業務の履行を確認するため、毎月検査を実施する。

(1) 書類審査 (第 7 条に規定する各種報告書等)

(2) その他、検査員の指示する事項

(業務委託料)

第 24 条 委託者は、受託者に対し次のとおり業務委託料を支払うものとする。

① 運転管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・毎月払い

② 主要機器点検・・・・・・・・・・・・・・・・・・年度末 1 回払い

(定めのない事項)

第 25 条 本仕様書の条項に疑義が生じた場合、又は本仕様書に定めのない事項が生じた場合は、委託者、受託者の協議により定めるものとする。

「別紙1」(第7条関係)

1. 資源化施設

(1) 資源化施設の運転

- ・中央制御室での操作・監視
- ・各手選別室に設置の連動盤での操作及び機側盤での操作
- ・プラットホームでの受入ごみ仕分作業(各搬入種別における前処理を含む)
- ・プラットホームでの資源ごみ受入対応(休日を含む)
- ・ごみ持込者への対応及び作業
- ・びん、アルミ缶、ペットボトル、プラスチック製容器包装、可燃物精選の手選別作業(容器包装リサイクル品については、品質Aを維持すること)
- ・スプレー缶穴あけ機作業
- ・可燃物の中継施設への運搬、(可燃残渣の構内運搬を含む)

(2) 設備の点検及び調整

・機械関連

ア) 日常パトロール点検及び機器等の整備、修繕

- ・エア漏れ、油漏れ点検
- ・異常音、異常振動点検
- ・バグフィルタの清掃
- ・給油、給脂、油交換
- ・タッチアップ塗装

イ) 運転休止時における主な作業

- ・磁選機内部の点検、清掃
- ・アルミ選別機内部の点検、清掃
- ・アルミ缶圧縮梱包機内部の点検、清掃
- ・ペットボトル圧縮梱包機内部の点検、清掃
- ・プラ容器圧縮梱包機の点検、清掃
- ・サイクロン、バグフィルタ内部の点検、清掃
- ・各シュート、ホッパの点検、清掃
- ・その他必要な点検、清掃等

ウ) 設備点検、調整

- ・コンベヤテークアップ調整
- ・グランドパッキン締め調整
- ・その他必要な点検、調整等

(3) 埋立ごみの分別作業

- ・搬入された埋立ごみからテープ類、電池、ライター、スプレー缶等を分別

- (4) 小型家電等の分別作業
 - ・搬入された金属類から小型家電製品等を分別
- (5) 運転、故障、調整等の記録
 - ・運転記録日報等の記入
- (6) 予備品、資材、工具等の管理
 - ・発注依頼、受入、在庫管理
- (7) 薬品類等の補給、管理
 - ・タンク等への補給、在庫管理
- (8) 清掃
 - ・構内飛散物等の清掃
 - ・施設、装置、設備、機器等及びその周囲の清掃
- (9) ごみ質の分析
 - ・金属類・プラスチック製容器包装の分析及び報告書の作成
- (10) 搬入ごみ解体業務
 - ・金属類の解体・選別
- (11) 構内運搬作業

2. RDF 施設

- (1) RDF 施設の巡回パトロール点検及び電気・機械関連機器のトラブル対応
- (2) 設備の点検及び調整
 - ①機械関連
 - ・巡回パトロール点検
 - ・油漏れ点検
 - ②電気関連
 - ・中央制御装置トラブル（警報対応含む）対応

3. その他事項

- (1) 受入業務
 - ・計量業務（可燃ごみ含む）
 - ・処理手数料徴収業務代行（可燃ごみ含む）
- (2) 休日開場日（偶数月の第1日曜日）における計量・資源化施設の受入業務
 - ・電話対応は行わない。
- (3) 設備トラブル時の対応
 - ・機器トリップ、ごみ詰まり等の処置
 - ・突発事故等への対応及び応急処置と原因調査
 - ・排水処理装置は除く

(4) 清掃

- ・委託者との協議により定める場所の清掃

(5) 害獣対策（全施設）

(6) 省エネルギーに関する取組

「別紙2」(第7条関係)

(1) 支給物件

- ① 電気
- ② 水道
- ③ ガス
- ④ 灯油
- ⑤ 各種薬品類
- ⑥ 各種グリス
- ⑦ 各種耐熱グリス
- ⑧ 各種オイル
- ⑨ 各種ギヤオイル
- ⑩ カートリッジグリス
- ⑪ 計量受付用帳票類
- ⑫ その他、委託者が必要と認める消耗品等

(2) 貸与物件

- ① ショベルローダー及びフォークリフト等の重機
- ② 構内運搬用のダンプトラック車両(2t車、4t車)
- ③ 本仕様書に記載のないものについては、別途協議する。

「別紙 3-1」(第 8 条関係)

1. 法定点検

- ①計量機：法定点検、全般/外観・整備等（2 年毎）

2. 主要機器点検

- ①計量機：全般/外観・整備等（毎年点検）
- ②アルミ缶・ペットボトル破袋機：全般/外観・整備等、部品納入・交換
- ③空気圧縮機：全般/外観・整備等、部品納入・交換
- ④アルミ缶圧縮機・プラ容器圧縮梱包機・ペットボトル圧縮梱包機：全般/外観・整備等、部品納入・交換
- ⑤ベルトコンベヤ類：全般/外観・整備等
- ⑥プラ容器破袋機：全般/外観・整備等（1 回/2 年）
- ⑦排風機点検：全般/外観・整備等
- ⑧シュートライナー交換：全般/外観・整備等、樹脂ライナー納入・交換
- ⑨集塵設備：全般/外観・整備等
- ⑩エプロンコンベヤ：全般/外観・整備等
- ⑪粗大用磁選機・アルミ選別機：全般/外観・整備等（1 回/2 年）
- ⑫破砕物投入コンベヤ/破砕物搬送コンベヤ用可燃性ガス検知器・炎/煙検知器：
全般/外観・整備等、部品納入・交換・動作確認
- ⑬中央制御装置・現場制御盤・ITV 設備：全般/外観・整備等

3. その他

- ①給湯ボイラ点検
- ②害獣対策

「別紙3-2」(第8条関係)

点検主要機器一覧

主要機器名	型式	製番(コンベアはベルト仕様)	納入年月	メーカー	備考
① 計量機	L24N	KH8430	R1.7月	鎌長製衡(株)	
② アルミ缶・ペットボトル破袋機	HJR-6		H21.11月	テクニカマシナリー(株)	
③ 空気圧縮機	CM11BD-6		H21.11月	コベルコ・コンプレッサ(株)	
④ アルミ缶圧縮機	SPA-10	HG8307	H21.11月	鎌長製衡(株)	
プラ容器圧縮梱包機	PL-1500F	HG8305	H21.11月	鎌長製衡(株)	
ペットボトル圧縮梱包機	PB-300	HG8306	H21.11月	鎌長製衡(株)	
⑤ (ベルトコンベア類)					
破砕物搬送コンベア(1)	急傾斜ベルトコンベア	幅750 長さ58.5mフレクスベル耐油	H21.11月	神鋼環境ソリューション	
破砕物搬送コンベア(2)	ベルトコンベア	幅600 長さ10.42m 耐油210	H21.11月	日工(株)	ベルト2017年取替
破砕可燃物搬送コンベア	平型ベルトコンベア	幅600 長さ7.79m 耐油210	H21.11月	日工(株)	
不燃物搬送コンベア(1)	ベルトコンベア	幅500 長さ9.62m 耐油210	H21.11月	日工(株)	
不燃物搬送コンベア(2)	ベルトコンベア	幅500 長さ9.62m 耐油210	H21.11月	日工(株)	
可燃物搬送コンベア(1)	ベルトコンベア	幅450 長さ37m 耐油210 棧付	H21.11月	日工(株)	
可燃物搬送コンベア(2)	ベルトコンベア	幅450 長さ29m 耐油210 棧付	H21.11月	日工(株)	
可燃物搬送コンベア(3)	ベルトコンベア	幅450 長さ8.22m 耐油210 棧付	H21.11月	日工(株)	
残渣搬送コンベア	ベルトコンベア	幅450 長さ43m 耐油210	H21.11月	日工(株)	
アルミ缶・ペットボトル手選別コンベア	平型ベルトコンベア	幅600 長さ13.99m 耐油210	H21.11月	日工(株)	
びん・プラ容器手選別コンベア	平型ベルトコンベア	幅1050 長さ33m 耐油210	H21.11月	日工(株)	
びん・プラ容器振分コンベア	ベルトコンベア	幅600 長さ4.42m 耐油210	H21.11月	日工(株)	
⑥ プラ容器破袋機			H21.11月	パイオニア技設(株)	
⑦ 排風機	No.5.5 TF S2-R2		H21.11月	(株)シャープ工業所	
選別用送風機(1)	No.2.5 TF S4-FL2	13438	H21.11月	(株)シャープ工業所	
選別用送風機(2)	No.2.5 TF S4-FL2	13437	H21.11月	(株)シャープ工業所	
⑧ シュートライナー	樹脂製ライナー		H21.11月	神鋼環境ソリューション	
⑨ 集塵設備(バグフィルタ・サイクロン)	WR T-7112他	製造番号67689	H21.11月	アマノ(株)	
⑩ (エプロンコンベア)					
粗大ごみ受入ホップ・受入供給コンベア	鋼板製、エプロンコンベア	幅1200 長さ20m	H21.11月	神鋼環境ソリューション	
アルミ缶・ペットボトル受入ホップ・受入供給コンベア	鋼板製、エプロンコンベア	幅800 長さ27m	H21.11月	神鋼環境ソリューション	
破砕機投入コンベア	エプロンコンベア	幅1200 長さ14.6m	H21.11月	神鋼環境ソリューション	
可燃・不燃物選別装置	トロンメル式		H21.11月	神鋼環境ソリューション	
可燃物ホップ	鋼板製角形バンカ		H21.11月	神鋼環境ソリューション	
不燃物ホップ	鋼板製角形バンカ		H21.11月	神鋼環境ソリューション	
鉄ホップ	鋼板製角形バンカ		H21.11月	神鋼環境ソリューション	
アルミホップ	鋼板製角形バンカ		H21.11月	神鋼環境ソリューション	
アルミ缶・ペットボトル切替ダンパ	電動シリンダ式		H21.11月	(有)興永機工	
⑪ 粗大用磁選機	HUF-S40P	ST09-222A	H21.11月	日本マグネティック(株)	
粗大用アルミ選別機	ALS-L4.5	ST09-222B	H21.11月	日本マグネティック(株)	
アルミ缶用アルミ選別機	ALS-L4.5	ST09-222C	H21.11月	日本マグネティック(株)	
⑫ 可燃性ガス検知器・炎/煙感知器	TU-5000	1068	H22.1月	(株)東科精機、竹中電子工業他	
⑬ 中央制御装置			H21.11月	鶴見電機(株)他	
現場制御盤			H21.11月	鶴見電機(株)他	
ITV設備			H21.11月	池上通信機(株)	
(その他)					
給湯ボイラ	VEC-16ES-W-K		H14.7月	(株)ヒラカワ	