

# 複写機賃貸借仕様書

(担当課 伊賀市青山支所振興課)

- 1 物 件 名 青山支所複写機賃貸借
- 2 複 写 機 の 仕 様 別紙のとおり
- 3 数 量 1台
- 4 納 入 設 置 場 所 伊賀市阿保 青山支所1階コピー室
- 5 納 入 期 限 令和2年5月31日
- 6 賃 貸 借 期 間 令和2年6月1日から令和7年5月31日まで 60ヶ月
- 7 使 用 予 定 枚 数 1ヶ月 10,000枚
- 8 料 金 方 式

(1) 賃貸借料金：月額リース料金方式

リース料金には、既設機の撤去及び引き取り費用、物件の搬入・設置調整費用及び契約期間満了（又は契約解除）後の物件の撤去、引き取り費用を含むものとする。

(2) 保守料金：月額カウンター料金方式

①最低保障枚数 6,500枚で基本料金を設定すること。

②最低保障枚数を超える1枚あたりの単価を設定すること。

③保守点検、修繕等の維持管理料金及びトナー等の消耗品（用紙を除く）の供給料金を含む。

9 保守についての特記事項

- (1) 物件が常に正常な状態で使用できるよう定期的に係員を派遣し、点検・調整及び消耗品の迅速な供給を行うこと。
- (2) 物件には動産保険を付加し、その費用を負担すること。
- (3) 保守並びに点検実施、消耗品納入にあたり、知り得た業務上の秘密を外部に漏らし、または他の目的に利用してはならない。
- (4) トナー等の回収、再利用をはじめ、常時環境に配慮した取り組みを進めること。
- (5) 賃貸借期間内に設置場所を変更する予定があるため、複写機の移転設置及び機器の調整についても考慮すること。

10 入 札 方 式

- (1) 入札時に入札金額内訳書を提出すること。
- (2) 入札書には、入札金額内訳書の（D'）欄の金額を記入すること。
- (3) リース料金及び保守料金の5年間の総額が最低の者を落札者とする。

## 別紙

### 複写機の仕様

複写方式	モノクロデジタル複合機
複写原稿	シート、ブックが可能なこと
最大原稿サイズ	最大A3が可能なこと
連続複写速度	A4ヨコ 60枚/分以上
給紙方法（本体）	自動用紙選択機能、手差し機能を有すること
給紙トレイ	4段トレイ+手差し
自動両面原稿送り装置	1パス両面原稿送り装置であること原稿積載枚数が200枚以上であること
用紙サイズ	最大 A3サイズ相当、最小 はがきサイズ相当
印刷サイズ	最大 A3サイズ
印刷方法	自動両面印刷、ページ集約（2in/4in）
印刷倍率	25～400%、ズーム機能（1%きざみ）、自動倍率（拡大・縮小）機能を有すること
画像モード	文字モード、文字写真モード、写真モード
後処理	フィニッシャー機能（ステイブル枚数50枚）、パンチ機能（2穴）
ファックス機能（送受信）	A3サイズまでの送受信が可能であること、通信モード G3対応、伝送時間 3秒以内、走査線密度 600dpiま
プリンター機能	使用しない
スキャナー機能	使用しない
電源・電力	AC100V/15A、最大消費電力 1.5kw以下であること
環境	グリーン購入法に適合すること
その他	新品であること