

複合機賃貸借仕様書

(担当課 地域づくり推進課)

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| 1 物 件 名 | 伊賀市市民活動支援センター複合機賃貸借 |
| 2 複 写 機 の 仕 様 | 別紙仕様のとおり |
| 3 数 量 | 1 台 |
| 4 納 入 設 置 場 所 | 伊賀市ゆめが丘 伊賀市市民活動支援センター執務室 |
| 5 納 入 期 限 | 令和2年6月30日 |
| 6 賃 貸 借 期 間 | 令和2年7月1日から令和7年6月30日までの60ヵ月 |
| 7 使 用 予 定 枚 数 | 1ヵ月あたり モノクロ10,000枚 カラー13,000枚 |
| 8 料 金 方 式 | |

(1) 賃貸借料金：月額リース料金方式

リース料金には、契約期間満了（又は契約解除）後の物件の撤去、引き取り費用を含むものとする。

(2) 保守料金：月額基本料金及び月額カウンター料金方式

①最低保障枚数モノクロ4,000枚で基本料金を設定すること。

②最低保障枚数を超える1枚あたりの単価（モノクロ・カラー）を設定すること。

③保守点検、修繕等の維持管理料金及びトナー等の消耗品（用紙を除く）の供給料金を含む。

9 保守についての特記事項

(1) 物件が常に正常な状態で使用できるよう定期的に係員を派遣し、点検・調整及び消耗品の迅速な供給を行うこと。

(2) 物件には動産保険を付加し、その費用を負担すること。

(3) 保守並びに点検実施、消耗品納入にあたり、知り得た業務上の秘密を外部に漏らし、または他の目的に利用してはならない。

(4) トナー等の回収、再利用をはじめ、常時環境に配慮した取り組みを進めること。

(5) 市民活動支援センター事務室内の3台のパソコンと接続すること。

10 入 札 方 式

(1) 入札時に入札金額内訳書を提出すること。

(2) 入札書には、入札金額内訳書の（E'）欄の金額を記入すること。

(3) リース料金及び保守料金の5年間の総額が最低の者を落札者とする。

別 紙

複合機の仕様

複 写 方 式	デジタルフルカラー複合機
複 写 原 稿	シート、ブック可能なこと
最 大 原 稿 サ イ ズ	A 3
解 像 度	600dpi×600dpi以上
連 続 複 写 速 度	A 4 モノクロ55枚・フルカラー55枚/分以上
ファーストコピータイム	モノクロ4.0秒 フルカラー5.5秒以内
給 紙 方 法	自動用紙選択機能、手差し機能を有すること
給 紙 ト レ イ	4段トレイ+手差し
自動両面原稿送り装置	自動両面原稿送り装置を有すること（120枚以上）
用 紙 サ イ ズ	最大A 3相当 最小ハガキサイズ相当
印 刷 サ イ ズ	最大A 3サイズ
印 刷 方 法	自動両面印刷、自動用紙選択、集約機能を有すること
印 刷 倍 率	25～400%、ズーム機能（1%きざみ） 自動倍率（拡大・縮小）を有すること
画 像 モ ー ド	文字モード、文字写真モード、写真モード
後 処 理	フィニッシャー機能（ステープル、パンチ、中とじ）
フ ァ ッ ク ス 機 能	A 3サイズまでの送受信が可能であること 通信モードG 3対応、伝送時間3秒以内
プ リ ン タ ー 機 能	連続プリント速度、解像度、プリントサイズはコピーに機能に準ずること 対応OS Win8.1/10が対応していること プロトコルは、TCP/IPに対応していること インターフェイスは、1,000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること
ス キ ャ ナ ー 機 能	カラーキャナーであること 原稿読込速度は、モノクロ/カラーA4（片面）で80枚/分 対応OS Win8.1/10が対応していること プロトコルは、TCP/IPに対応していること インターフェイスは、1,000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること 出力フォーマットは、TIFF、JPEG、PDFに対応していること
電 源 ・ 電 力	AC100V
環 境	グリーン購入法が適合であるもの
そ の 他	新品とすること