|  |
| --- |
| 基　本　財　産　処　分　承　認　申　請　書 |
| 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 | 三重県○○○○○○○○ |
|  | 社会福祉法人○○会 |
| 理事長の氏名 | 理事長　○　○　○　○　 |
| 申　請　年　月　日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 基本財産処分の内容 | 処分の種類：処分相手方：処分の対価： |
| 処分する理由　　　基本財産を |  |
| 処分物件 |  |

（注）１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

　　　２　基本財産処分の内容欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。

　　　３　処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。