

大山田支所カラーデジタル複合機賃貸借仕様書

(担当課 大山田支所振興課)

- 0
- 1 物 件 名 大山田支所カラーデジタル複合機賃貸借
- 2 複 写 機 の 仕 様 別紙のとおり
- 3 数 量 1 台
- 4 納 入 設 置 場 所 伊賀市平田 大山田支所 事務所
- 5 納 入 期 限 2020 (令和2) 年9月30日
- 6 賃 貸 借 期 間 2020 (令和2) 年10月1日から2025 (令和7) 年9月30日
まで60か月
- 7 使 用 予 定 枚 数 モノクロ：1ヶ月 7,600枚
カラー：1ヶ月 1,000枚
- 8 料 金 方 式
 - (1) 賃貸借料金：月額リース料金方式
リース料金には、既設機の撤去及び引き取り費用、物件の搬入・設置調整費用及び契約期間満了 (又は契約解除) 後の物件の撤去、引き取り費用を含むものとする。
 - (2) 保守料金：月額カウンター料金方式
 - ①最低保障枚数モノクロ5,000枚、カラー500枚で基本料金を設定すること。
 - ②最低保障枚数を超える1枚あたりの単価を設定すること。
 - ③保守点検、修繕等の維持管理料金及びトナー等の消耗品 (用紙を除く) の供給料金を含む。
- 9 保守についての特記事項
 - (1) 物件が常に正常な状態で使用できるよう定期的に係員を派遣し、点検・調整及び消耗品の迅速な供給を行うこと。
 - (2) 物件には動産保険を付加し、その費用を負担すること。
 - (3) 保守並びに点検実施、消耗品納入にあたり、知り得た業務上の秘密を外部に漏らし、または他の目的に利用してはならない。
 - (4) トナー等の回収、再利用をはじめ、常時環境に配慮した取り組みを進めること。
- 10 入 札 方 式
 - (1) 入札時に入札金額内訳書を提出すること。
 - (2) 入札書には、入札金額内訳書の (F') 欄の金額を記入すること。
 - (3) リース料金及び保守料金の5年間の総額が最低の者を落札者とする。

別 紙

複写機の仕様

複 写 方 式	カラーデジタル複合機
複 写 原 稿	シート、ブック可能なもの
最 大 原 稿 サ イ ズ	最大A3が可能なもの
連 続 複 写 速 度	A4 ヨコ60枚/分以上であること
給 紙 方 法 (本 体)	自動用紙選択機能、手差し機能を有すること
ウォームアップタイム	30秒以内
ファーストコピータイム	6秒以下
給 紙 ト レ イ	給紙ユニット4段
両 面 原 稿 送 り 装 置	自動両面原稿送り装置を有すること
用 紙 サ イ ズ	最大 A3相当 ・ 最小 ハガキ相当
印 刷 サ イ ズ	最大 A3相当
印 刷 方 法	カラー全自動両面 ソート機能
印 刷 倍 率	25～400%、ズーム機能有(1%きざみ) 自動倍率(拡大・縮小)があること
画 像 モ ー ド	文字モード、文字写真モード、写真モード
ファックス機能(送受信)	一般加入電話(電話と同一回線)と接続可能なもの A3判が送受信できること
そ の 他 機 能	スキャンしたデータをUSBメモリで取り出せること 内部情報系ネットワークに接続できること
電 源 ・ 電 力	AC100V 省電力モード
環 境	グリーン購入法適合であること
そ の 他	新品であること