

仕 様 書

(担当課 教育総務課)

1. 物 件 名 小中学校印刷機賃貸借
2. 印刷機の仕様 別紙1のとおり
3. 数 量 9台
4. 納入設置場所 別紙2のとおり
5. 納 入 期 限 令和2年10月30日(金)
6. 賃貸借期間 令和2年11月1日から令和7年10月31日まで 5年間
7. 支払い方法 月額リース料金方式
 - (1) リース料金には、既設置機の撤去及び引き取り費用(台数は別紙2のとおり)、物件の搬入・設置調整費用及び契約期間満了(又は契約解除)後の物件の撤去、引き取り費用、機器保守費用を含むものとする。
 - (2) (1)の費用に、消費税及び地方消費税を加算した額を60月で除した額(円未満切捨て)を、教育委員会に請求すること。
8. 機器の保守
 - (1) 定期点検を年2回以上実施し、書面により点検結果を教育委員会へ報告すること。
 - (2) 機器の故障・不具合が発生した場合、速やかに技術員を現地に派遣し、修理・復旧にあたること。
 - (3) 保守期間は5年間とし、出張費及び調整費を含むこと。交換部品代は別途、学校又は教育委員会で負担する。
 - (4) 復旧に長時間を要する場合は、教育委員会と協議の上、代替機により対応すること。
 - (5) 保守業務の実施時間は、原則として平日9:00から17:00までとする。ただし緊急時においては双方協議の上、可能な範囲で対応する。
 - (6) 物件には動産保険を付加し、その費用を負担すること。
 - (7) 機器の使用済インクを回収すること。
9. そ の 他
 - (1) 機器納入の際には、教育総務課と事前打ち合わせの上納入すること。
 - (2) 機器設置完了後、不要梱包材を引き取ること。
 - (3) 賃貸借期間が満了した時、賃貸人は本物件を撤去すること。
 - (4) 落札者が市に対し物件を直接賃貸できない場合は、落札後速やかに届け出たうえで、リース会社との三者契約を締結できるものとする。ただし、リース会社は伊賀市入札参加資格者名簿に登録されていること。

別紙 1 (印刷機の仕様明細)

基準品	リコー DD5450、理想科学工業 SF635II、 デュプロ DP-X550 ※同等品可
製版・印刷方式	デジタル製版・孔版印刷方式
原稿サイズ	最大 297mm×432mm (A3サイズ相当)
用紙サイズ	最大 297mm×432mm (A3サイズ相当)
印刷面積	最大 290mm×410~423mm (A3サイズ相当)
給紙容量	1,000 枚以上
解像度	書き込み 300dpi×600dpi 以上 読み取り 300dpi×600dpi 以上
製版時間	19 秒以内
印刷速度	最大速度が 130 枚/分以上であること
マスター給版	全自動であること
マスター排版	全自動であること
オプション	専用架台
環境	グリーン購入法適合商品、エコマーク認定商品であること
電源・電力	AC100V 省電力モード
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・新品であること ・この仕様書に記載されていない事項で、機能上必要なものは 装備すること

別紙 2 (納入設置場所等)

No	設置場所		台数	既設置 引取台数
	施設名	住 所		
1	上野東小学校	伊賀市緑ヶ丘中町4 3 5 2	1台	—
2	神戸小学校	伊賀市上神戸4 0	1台	—
3	柘植小学校	伊賀市柘植町2 3 4 3	1台	—
4	壬生野小学校	伊賀市川東1 7 8 6 - 3	1台	—
5	青山小学校	伊賀市阿保1 7 8 9	1台	—
6	緑ヶ丘中学校	伊賀市緑ヶ丘本町4 1 5 3	1台	—
7	上野南中学校	伊賀市森寺1 4 8 8	1台	1台
8	阿山中学校	伊賀市千貝1 0	1台	—
9	大山田中学校	伊賀市平田6 5 5	1台	—
合計			9台	1台